

VTO-BROCHURE

2018 DEEL 1

Noodzakelijke en facultatieve vorming
met interne vormers



DE LOVIE

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	4
1. Praktische informatie bij aanmelding	5
2. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers nieuw in de organisatie	6
• Introductiemomenten 1 - 2 - 3	6
3. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers nieuw in de afdeling of dienst	9
3.1. Modules veiligheidstaken	9
• Blusoefeningen	9
• Chauffeur minibus	9
• Fixatie	10
• Heftruckbestuurder	10
• Rolwagens in minibus	11
• Veilig werken op en rond een stelling	11
• Voedselhygiëne en -veiligheid (HACCP-hygiëne)	12
• Zelfverdediging	12
• Werken met JCB-kraan of met verrijker Merlo + werkkooi	13
3.2. Medische, paramedische en agogische thema's	13
• Eet- en slikproblemen	13
• Epilepsie	13
• Handhygiëne	14
• Manutentie van personen	14
• Spreken met ondersteuning van gebaren	15
• Tandhygiëne	15
4. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers langer in dienst	16
4.1. Vormingsthema's om de vijf jaar op te frissen(*)	16
(*) <i>uitgezonderd: de medewerkers van de dagondersteuning en mobiele ondersteuning; zij volgen een programma op maat in de vorm van nog te bepalen studie- en/of vormingsdagen met interne en externe vormers.</i>	
• Algemene visie	16
• Autisme in theorie en praktijk	17
• Brandveiligheid in theorie en praktijk	18
• Emotionele ontwikkeling in theorie en praktijk	18
• Visie op omgaan met probleemgedrag	19
• Persoonsvolgende financiering	20
• Senioren	21

4.2 Vormingsthema's voor voortrekkersrol	22
• Brandveiligheid ontdekker in theorie en praktijk (inclusief: blusoefeningen)	22
• Energiejacht	22
• Lean (sterrol)	22
• Voedselhygiëne en -veiligheid (HACCP-hygiëne)	23
4.3. Modules veiligheidstaken	24
• Fixatie	24
• Rolwagens in minibus	24
• Voedselhygiëne en -veiligheid (HACCP-hygiëne)	25
• Zelfverdediging	25
4.4. Medische, paramedische en agogische thema's	29
• Eerstehulpverlening	29
• Manutentie van personen	29
• Palliatieve ondersteuning	29
• Spreken met ondersteuning van gebaren	30
5. Facultatief aanbod vormingsthema's	31
• Autisme (interview)	31
• De taal van De Lovie	31
• Durf 2020 "Je eigen leven, daar gaan we voor!"	32
• Eet- en slikproblemen	32
• Epilepsie	33
• Kwaliteit van bestaan (interview)	33
• Manutentie van lichte lasten	34
• Palliatieve ondersteuning	34
• PC – laptop	35
• Rugsparende tips bij zittend werk	35
• Specifieke ondersteuningsprogramma's voor mensen met ernstig/diep verstandelijke handicap	36
• Tandhygiëne	36
• Zintuiglijke stimulering	36
6. Bijlage: adressen	37

Inleiding

Permanente vorming is een gedeelde verantwoordelijkheid van alle medewerkers en van de organisatie. Voorliggende brochure deel 1 regelt alle vorming bovenop het wettelijke kader van betaald educatief verlof die met eigen, interne vormers wordt verstrekt. De aansluitende brochure deel 2 regelt alle vorming bovenop het wettelijke kader van betaald educatief verlof die met externe vormers wordt verstrekt. Bij alle vragen over vorming binnen het wettelijke kader van betaald educatief verlof raadpleeg je dienstnota 1994/01.

Naast de noodzakelijk bij te wonen vorming door medewerkers die nieuw zijn in de organisatie, in hun afdeling of dienst en in hun rol en door medewerkers langer in dienst, kunnen in samenspraak met de afdelingsverantwoordelijke of dienstverantwoordelijke door iedere medewerker vier dagdelen van twee uur - **acht diensturen op jaarbasis** - ingezet worden op zelfstudie of facultatief bijwonen van georganiseerde vormingsactiviteiten met interne of externe vormers. Meer georganiseerd facultatief aanbod kan gevolgd worden op eigen initiatief buiten de diensttijd.

Alle vormingsactiviteiten binnen het facultatieve vormingsaanbod kunnen ook bijgewoond worden door overige geïnteresseerden, in de brochure aangeduid als externe geïnteresseerden, zoals: stagiairs, vrijwilligers, ouders en/of familie, leraren, medewerkers van andere organisaties, andere zorgvragers... wijs hen in al je contacten op deze mogelijkheid!

Indien je persoonlijke behoefte aan vorming niet in het georganiseerde facultatieve vormingsaanbod is opgenomen kunnen de in te zetten dagdelen naast zelfstudie ook besteed worden aan het volgen van externe georganiseerde vormingsactiviteiten en externe teambuilding. Binnen een jaarlijks toegekend vormingsbudget aan de afdeling of dienst kunnen bijkomende faciliteiten per formulier individueel of per team worden aangevraagd.

Een team/dienst of een gedeelte van een team/dienst kan in het geval van praktische-organisatorische haalbaarheid tevens op faciliteiten van de organisatie rekenen om een gericht werkbezoek te brengen aan een andere organisatie.

Alle informatie over de faciliteiten tot zelfstudie, om in te gaan op externe georganiseerde vormingsactiviteiten en externe teambuilding of als deel van een team/dienst een andere organisatie bezoeken, vind je in de

VTO - BROCHURE 2018: DEEL 2 - NOODZAKELIJKE EN FACULTATIEVE VORMING MET EXTERNE VORMERS

1. Praktische informatie bij aanmelding

Voor interne medewerkers De Lovie

Deelnemen aan een vormingsactiviteit gebeurt steeds in overleg met je verantwoordelijke of coördinator. Je aanmelding mag de werking in je afdeling of dienst niet in het gedrang brengen. Bespreek telkens met je verantwoordelijke of coördinator of je een vormingsactiviteit kan, mag of moet volgen. Doe dit zeker tijdig en houdt rekening met de planning voor de opmaak van de uurroosters.

Bij interne georganiseerde vormingsactiviteiten richt je zelf - of richt jouw verantwoordelijke of coördinator **tot uiterlijk vijf werkdagen vooraf** een mail (m.o.: geen 'vergaderverzoek' via de Outlook agenda!) aan: vorming@delovie.be Je vermeldt naast je naam en voornaam bij de aanmelding: waar je werkt (afdeling of dienst), naam en datum van de vormingsactiviteit(en) waarvoor je inschrijft. Je verantwoordelijke of coördinator vermeldt naast de naam en datum van de vormingsactiviteit(en) waarvoor hij of zij een team of de dienst inschrijft, de naam van het team, van de dienst of desgevallend van de specifieke medewerkers die deelnemen. Jij en je verantwoordelijke of coördinator krijgen een bevestiging van de aanmelding per kerende mail.

Wanneer een vormingsactiviteit volzet is, zal je een ander moment worden voorgesteld of zal je, je team of je dienst in de reservelijst worden opgenomen. Indien er plaatsen vrij komen zullen jij, je verantwoordelijke of coördinator aansluitend gecontacteerd worden. **Alle inschrijvingen kan je zelf controleren op het intranet.** Wanneer je aangemeld bent voor een vormingsactiviteit, ben je verwacht hier naar toe te gaan. Met vragen of voor meer informatie kan je steeds terecht bij: geert.vannieuwenhuyze@delovie.be of 299 (tel.)

Voor externe geïnteresseerden

Je schrijft je **tot uiterlijk vijf werkdagen vooraf** in via een mail gericht aan: vorming@delovie.be Je ontvangt een bevestiging per kerende mail en betaalt op de activiteit zelf contant. Je vermeldt bij de inschrijving naast je naam en voornaam: de organisatie (of persoon) waar je (voor) werkt (of verwant mee bent), naam en datum van de vormingsactiviteit(en) waarvoor je inschrijft.

Wanneer een vormingsactiviteit volzet is, zal je een ander moment worden voorgesteld of zal je in de reservelijst worden opgenomen. Indien er plaatsen vrij komen zal je gecontacteerd worden. Met vragen onder meer over een deelnameattest of een betalingsbewijs kan je vooraf terecht bij: geert.vannieuwenhuyze@delovie.be of 057 34 42 99 (tel.)

Nieuwe vormingsvragen... kenbaar maken

Op basis van een rondvraag in de voorbije periode (van juni t/m oktober) is het noodzakelijke en facultatieve vormingsaanbod 2018 tot stand gekomen. Heb je verder nog suggesties, een prangende vormingsvraag of een voorstel tot facultatieve vorming, laat het ons weten! Mail je vormingsvraag aan: geert.vannieuwenhuyze@delovie.be

Op deze manier kunnen we als organisatie vormingsactiviteiten binnen het noodzakelijke en facultatieve aanbod zo goed mogelijk laten aansluiten bij de noden en behoeften van medewerkers!

Bij meerdere signalen van medewerkers wordt een noodzakelijke of facultatieve vormingsactiviteit nog in het eerstkomende jaar ('18) georganiseerd.

2. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers nieuw in de organisatie

2.1. INTRODUCTIEMOMENTEN

Wanneer je als nieuwe medewerker start in De Lovie, voorzien we bij de introductie één tot drie introductiemomenten. Tijdens deze introductiemomenten leer je enkele collega's kennen die net als jij starten in De Lovie en maak je kennis met enkele belangrijke thema's binnen De Lovie. Wanneer je langer in dienst bent, voorzien we verschillende manieren om je kennis omtrent deze thema's op te frissen en/of te verruimen. Al naargelang je werkplek en je opdracht zijn er ook een aantal specifieke vormingen die je aanvullend kan of moet volgen (zie verder in de brochure).

INTRODUCTIEMOMENT 1

Voor nieuwe medewerkers in rechtstreekse en in administratieve – logistieke ondersteuning

Kennismaking met de nieuwe medewerkers en de organisatie (1/2 u: Patrick Deferme of Luc Struye)

Wederzijdse kennismaking. De opdrachtverklaring (missie, visie, strategie...) wordt geduid. Er volgt een schets van de drie strategische pijlers als antwoord op de grote uitdagingen waar de sector voor staat (nl. het Perspectief 2020):

1. inhoud (duurzame, kwalitatieve en innovatieve dienstverlening realiseren volgens de specifieke noden van de zorgvrager en zijn context);
2. organisatie (een dynamisch personeelsbeleid, met inbegrip processen te optimaliseren);
3. communicatie (een nieuwe huisstijl).

Exemplarisch worden bij communicatie 'De Basisvrouwen' toegelicht en deze basisvrouwen met de nieuwe medewerkers besproken.

Nadere kennismaking met de ondersteuningsvormen en nieuwe zorgvragers (1/2 u: Luc Struye)

Aansluitend verdiepen we het verhaal van flexibele ondersteuningsvormen via de invalshoek van het burgerschapsparadigma: inclusie, emancipatie, vraaggerichte ondersteuning en dialoog.

Nieuwe ondersteuningsvormen (individuele begeleiding, dagondersteuning, woonondersteuning) en nieuwe financiering (persoonsvolgende financiering), nieuwe zorgvragers (bv. in de rechtstreeks toegankelijke hulpverlening)... hoe kunnen we hun kwaliteit van bestaan met nieuwe methodieken (bv. inclusief werken, contextgericht werken,... netwerken versterken) bevorderen? Hoe werken we allen hieraan mee?

Brandveiligheid met concrete praktische duiding van de procedure voor ontdekker van een rook- of brandhaard (1/2 u: Hans Vandevelde)

Naast een algemene inleiding over brandveiligheid wordt de procedure voor ontdekker van een rook- of brandhaard aan de hand van een video overlopen.

Dinsdag 6 februari	9u30 – 11u00	trefhuis 2
Dinsdag 8 mei	9u30 – 11u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
Dinsdag 11 september	9u30 – 11u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
Dinsdag 6 november	9u30 – 11u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)

INTRODUCTIEMOMENT 2

Voor nieuwe medewerkers in rechtstreekse ondersteuning

Professioneel samenwerken in het ondersteunende team (1/2 u: Luc Struye)

Hoe kan ik meewerken aan “kwaliteit van bestaan – optimaliseren van het welzijn” vanuit een professionele grondhouding: met kennis en acceptatie van de persoon en zijn context? Hoe kan ik samenwerken als teamlid? Hoe kan ik samenwerken met de persoon met beperking én zijn context, met experts en andere disciplines?

Visie omgaan met ernstig probleemgedrag (1/2 u: Joris Marrecau)

De vormer gaat in op:

1. acceptatie / beschikbaarheid / geweldloze weerbaarheid;
2. onze systematische benadering van probleemgedrag: van klacht tot ondersteuningsplan;
3. het verantwoord gebruik van beveiligingsmiddelen;
4. een kritische kijk op sancties.

Visie op seksualiteit bij personen met een verstandelijke handicap (1/2 u: Marlies Taillieu)

De vormer gaat in op:

1. het ondersteuningskader bij de begeleiding van personen in hun seksualiteitsbeleving (= een basisbehoefte!);
2. kwetsbaarheid van personen;
3. preventie van seksueel misbruik; procedures bij vermoeden of vaststelling van seksueel misbruik door medewerker, persoon binnen of buiten de organisatie.

Dinsdag 20 februari	9u30 – 11u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
Dinsdag 15 mei	9u30 – 11u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
Dinsdag 18 september	9u30 – 11u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
Dinsdag 13 november	9u30 – 11u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)

INTRODUCTIEMOMENT 3

Voor nieuwe medewerkers in rechtstreekse ondersteuning

Autisme in theorie en praktijk (1 u: Joris Marrecau - Boelina Sikma)

De vormer gaat in op:

1. “Wat is autisme?”;
2. De kenmerken van autisme;
3. Op de oorzaak en de prevalentie van autisme? (80% van de personen met autisme heeft een verstandelijke handicap);
4. Praktische begeleiding en hulpmiddelen worden met voorbeelden geïllustreerd.

Visie op ondersteunde communicatie (1/2 u: Guido De Meyer - Lien Verdonckt)

De vormers gaan in op:

1. “Wat is totale communicatie?”;
2. “Wat is ondersteunde communicatie?”;
3. “Welke communicatiemiddelen zetten we in bij het ondersteunen van personen met een verstandelijke handicap?” (vaak met bijhorende problemen als autisme, dementie).

Emotionele ontwikkeling in theorie en praktijk (1/2 u: Joris Marrecau - Boelina Sikma)

De vormers gaan in op:

1. Duiding: “Wat verstaan we onder emotionele ontwikkeling?”;
2. De vijf fases van emotionele ontwikkeling;
3. Wat is de essentie van elke fase?;
4. Hoe onze ondersteuning hierop afstemmen?

Dinsdag 6 maart	9u30 – 11u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
Dinsdag 22 mei	9u30 – 11u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
Dinsdag 25 september	9u30 – 11u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
Dinsdag 20 november	9u30 – 11u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)

3. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers nieuw in de afdeling of dienst

De noodzaak wordt per afdeling en per dienst bekeken en besproken. Sommige vorming is voor iedere nieuwe medewerker van belang, los van de werkplek en de opdracht (bv. blusoefeningen); andere thema's zijn meer specifiek voor een bepaalde doelgroep, afdeling of dienst (bv. chauffeur minibus). Wanneer je binnen De Lovie naar verloop van tijd verandert van werkplek (andere leefgroep, andere afdeling, andere dienst) kan je te maken hebben met thema's en taken die nieuw voor je zijn en dus noodzakelijk om te kennen / te kunnen. Of onderstaande vorming voor jou noodzakelijk is, wordt dus per afdeling en per dienst bekeken en besproken – bij twijfel bekijk en bespreek je dit het beste met je verantwoordelijke of coördinator.

3.1. MODULES VEILIGHEIDSTAKEN

BLUSOEFENINGEN (sessie van anderhalf uur)

Medewerkers die nieuw zijn in de afdeling of dienst sluiten aan bij één van de theorie- en praktijkgerichte veiligheidssessies voor de ontdekker van een rook- of brandhaard voor medewerkers langer in dienst, inclusief praktische blusoefeningen.

Vormer(s): Hans Vandevelde, Mario Worm

Aantal deelnemers: 12 personen per vorming.

Woensdag 7 maart	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
Woensdag 7 maart	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
Woensdag 18 april	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
Woensdag 18 april	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
Woensdag 6 juni	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
Woensdag 6 juni	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
Woensdag 3 oktober	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
Woensdag 3 oktober	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
Woensdag 28 november	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
Woensdag 28 november	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)

CHAUFFEUR MINIBUS (sessie van anderhalf uur)

In deze sessie wordt technische uitleg over de voertuigen gegeven, een proefrit op het kasteeldomein of omgeving van de locatie gemaakt en een oefening op de openbare weg.

Vormer(s): Ingrid Vancaeyzeele (dagondersteuning), Carine Ostyn (afdeling 3), Rik Cappoen (afdeling 4), Stefaan Cottyn (afdeling 4 en alle afdelingen), Brecht Dejonckheere (afdeling 5), Rik Vierstraete (afdeling 5), Kris Vandamme (afdeling 6), Luc Deweerdt (afdeling 7), Kristien Hardeman (afdeling 7), Jeroen Mertens (afdeling 7)

Aantal deelnemers: 1 persoon per vorming.

Datum, tijd, plaats: te bespreken met personeelsbeheer en de vormer van de afdeling.

FIXATIE (reeks van drie sessies van één uur)

Medewerkers die nieuw zijn in ondersteuning bieden aan personen door fixatie. De fixatie kan plaats vinden in het omgaan met (ernstig) probleemgedrag of om comfort-medische redenen. De nieuwe medewerkers melden zich aan bij een onderstaande reeks van sessies die specifiek voor hen is georganiseerd. Zij nemen telkens deel aan een volledige reeks (3 sessies). Deze vorming kan ook in de eigen afdeling of dienst worden georganiseerd met een ervaren medewerker (bv. in afdeling 7). We vragen de verantwoordelijke of coördinator bij vorming@delovie.be naderhand te melden: het team of de dienst, naam van de nieuwe medewerker(s), wie in dit geval optrad als instructeur en wanneer de sessies hebben plaats gevonden.

Vormer(s): Marinka Coulier, Luc Deheegher

Aantal deelnemers: 3 personen zijn nodig per vorming! Je schrijft in voor een hele reeks.

Reeks 1

- | | | |
|--------------------|--------------|------|
| - Maandag 12 maart | 9u30 – 10u30 | Tijl |
| - Maandag 19 maart | 9u30 – 10u30 | Tijl |
| - Maandag 26 maart | 9u30 – 10u30 | Tijl |

Reeks 2

- | | | |
|-------------------|--------------|------|
| - Maandag 28 mei | 9u30 – 10u30 | Tijl |
| - Maandag 4 juni | 9u30 – 10u30 | Tijl |
| - Maandag 11 juni | 9u30 – 10u30 | Tijl |

Reeks 3

- | | | |
|----------------------|--------------|------|
| - Maandag 1 oktober | 9u30 – 10u30 | Tijl |
| - Maandag 8 oktober | 9u30 – 10u30 | Tijl |
| - Maandag 15 oktober | 9u30 – 10u30 | Tijl |

Reeks 4

- | | | |
|-----------------------|--------------|------|
| - Maandag 26 november | 9u30 – 10u30 | Tijl |
| - Maandag 3 december | 9u30 – 10u30 | Tijl |
| - Maandag 10 december | 9u30 – 10u30 | Tijl |

HEFSTRUCKBESTUURDER (sessie van anderhalf uur)

Technisch medewerker en medewerker magazijn die nieuw zijn in een heftruck besturen. De sessie gaat in op de voorstelling van de heftruck(s), de diverse werkingen, effectieve veiligheidsgeboden en oefeningen.

Vormer(s): Johan Vieren

Aantal deelnemers: 1 tot 3 personen per vorming.

Datum, tijd, plaats: te bespreken met de vormer.

ROLWAGENS IN MINIBUS (sessie van één uur)

Medewerkers die nieuw zijn in ondersteuning bieden aan personen die zich in een rolwagen verplaatsen. De sessie gaat in op handelingen vóór en na de rit (bv. wegnemen van zetels uit de minibus met lift), het gebruik van de soorten tillift, het bevestigen van een rolwagen. Een minibus is telkens aanwezig! Deze vorming kan ook in de eigen afdeling of dienst worden georganiseerd met een ervaren medewerker (bv. afdeling 2). We vragen de verantwoordelijke of coördinator in dit geval bij vorming@delovie.be naderhand te melden: de afdeling of dienst, naam van de nieuwe medewerker(s), wie in dit geval optrad als instructeur en wanneer de sessie heeft plaats gevonden.

Vormer(s): Stefaan Cottyn

Aantal deelnemers: 1 tot 3 personen per vorming.

Datum, tijd, plaats: te bespreken met de vormer.

VEILIG WERKEN OP EN ROND EEN STELLING (sessie van één uur)

Technisch medewerker die nieuw is in werkzaamheden uitvoeren op een stelling. De sessie gaat in op de veiligheidsmaatregelen bij het werken op een stelling.

Vormer(s): Kurt Decaesteker

Aantal deelnemers: 1 tot 3 personen per vorming.

Datum, tijd, plaats: te bespreken met de vormer.

VOEDSELHYGIËNE EN -VEILIGHEID (HACCP-hygiëne – sessie van één uur)

Medewerkers die nieuw zijn in het opnemen van verantwoordelijkheid bij veiligheidsmaatregelen rond voeding en voedingshygiëne in leefgroepen, fruitatelier van de dagbesteding, trefhuis en hoeve.

Vormer(s): Pieter Paelinck, Kathy Dewulf

Aantal deelnemers: 15 personen per vorming.

Donderdag 17 mei	14u00 - 15u00	trefhuis 2
------------------	---------------	------------

ZELFVERDEDIGING (reeks sessies van één uur)

Medewerkers die nieuw zijn in ondersteuning bieden aan personen met (ernstig) probleemgedrag sluiten aan bij een reeks van 6 sessies die specifiek voor hen is georganiseerd of bij de opvolgingssessies voor medewerkers langer in dienst in hun afdeling of dienst. De zelfverdediging start wanneer de visie op omgaan met probleemgedrag is gevolgd, dus na introductiemoment 2.

Naast opwarmen en 'cool down' staan op het programma: roltechniek, klemmen, verdediging bij wurgaanval, houdgreep, werptechniek, verdediging bij aanval met voorwerp (mes/stok) en een persoon met (ernstig) probleemgedrag rechttop brengen en opleiden.

Vormer(s): Marlies Taillieu, Jan Gheeraert, Nancy Prinsier, Christel Noppe, Séverine Mariacourt, Marinka Coulier, Veronique Minsart, Piet Buyse (hoofinstructeur), Melina Clarisse, Jan Vermeulen, Nelle Slosse (vervangend instructeur), Joris Marrecau (vervangend instructeur)

Aantal deelnemers: 10 personen per vorming. Je schrijft in voor een hele reeks.

Reeks 1

- Woensdag 7 maart	16u00 – 17u00	feestzaal
- Woensdag 21 maart	16u00 – 17u00	feestzaal
- Woensdag 28 maart	16u00 – 17u00	feestzaal
- Woensdag 18 april	16u00 – 17u00	feestzaal
- Woensdag 25 april	16u00 – 17u00	feestzaal
- Woensdag 2 mei	16u00 – 17u00	feestzaal

Reeks 2

- Woensdag 3 oktober	16u00 – 17u00	feestzaal
- Woensdag 10 oktober	16u00 – 17u00	feestzaal
- Woensdag 17 oktober	16u00 – 17u00	feestzaal
- Woensdag 24 oktober	16u00 – 17u00	feestzaal
- Woensdag 7 november	16u00 – 17u00	feestzaal
- Woensdag 14 november	16u00 – 17u00	feestzaal

WERKEN MET JCB-KRAAN OF MET VERREIKER MERLO + WERKKOOI (sessie van twee uur)

Nieuwe technisch medewerker die werkzaamheden uitvoert met JCB-kraan of verreiker Merlo + werkkooi. De sessie gaat in op de voorstelling van voertuig en hulpmiddelen, diverse werkingen, effectieve veiligheidsgeboden en oefeningen.

Vormer(s): Bruno Leplae

Aantal deelnemers: 1 tot 3 personen per vorming.

Datum, tijd, plaats: te bespreken met de vormer.

3.2. MEDISCHE, PARAMEDISCHE EN AGOGISCHE THEMA'S

EET- EN SLIKPROBLEMEN (sessie van twee uur)

Medewerkers in de rechtstreekse ondersteuning die nieuw zijn in het ondersteuning bieden aan personen met eet- en slikproblemen. Ondersteuners leren hoe een normale slikbeweging verloopt, wat eet-, kauw- en slikproblemen zijn en hun oorzaken, wat doen bij verslikken en krijgen richtlijnen en praktische tips bij voedingsbegeleiding.

Vormer(s): Kathleen De Wandel, Lien Verdonckt, Liesbeth De Meyer

Aantal deelnemers: 12 personen per vorming.

Dinsdag 24 april	10u00 – 12u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
Donderdag 22 november	10u00 – 12u00	De Poortერი

EPILEPSIE (sessie van anderhalf uur)

Medewerkers in rechtstreekse ondersteuning die nieuw zijn in het ondersteuning bieden aan personen met epilepsie. Uitleg wordt gegeven bij de verschillende verschijningsvormen (enkelvoudige partiële aanval, complex partiële aanval – in de verschillende fasen) onder meer aan de hand van filmmateriaal. Hoe de diagnose stellen? Het is nodig dat ondersteuners op de hoogte zijn van de klinische beschrijvingen om daarna zelf observaties te kunnen nemen (nuttig naast EEG en medisch onderzoek). Bv. belangrijk is de epilepsie niet te verwarren met syncope, hysterische aanvallen, aanvallen van hyperventilatie.

Naast oorzaken en behandeling (via eerste hulp) wordt ingegaan op pedagogische en psychologische aspecten van epilepsie. Epilepsie is immers een chronische aandoening die van grote invloed kan zijn op het agogisch/psychologisch welbevinden en de levenswijze van de persoon (bv. wordt als oorzaak

gezien van gedragsproblemen). De begeleidingsbehoeften van personen met verstandelijke handicap én epilepsie komen aan bod.

Vormer(s): Kathleen De Wandel

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Donderdag 3 mei	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
Maandag 19 november	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)

HANDHYGIËNE (sessie van één uur)

Voor nieuwe begeleiders van (verzorgings-) leefgroepen, medewerkers linnenkamer en nieuwe verpleegkundigen. Hierbij vermelden we nog eens heel uitdrukkelijk: de noodzaak moet per afdeling - naargelang het team waarin men terecht komt - en per dienst bekeken worden! Maak jij je ongerust tijdens het verzorgen geïnfecteerd te geraken? Wat kan je zelf hiertoe voorzien en wat voorziet de organisatie op dit vlak?

Vormer(s): Kathleen De Wandel

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Donderdag 22 februari	16u00 – 17u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
Donderdag 11 september	16u00 – 17u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)

MANUTENTIE VAN PERSONEN (sessie van één uur)

Nieuwe medewerkers die personen tillen en verplaatsen. In deze cursus wordt eerst praktisch – illustrerend ingegaan op: “Zo zit de rug in elkaar!” Diverse voorkomende rugklachten worden geduid met de bedoeling medewerkers te sensibiliseren. Een tiental ‘tiltips’ worden verstrekt om te leren tillen met beperkt risico; uiteraard niet zonder eerst in te gaan op grondhoudingen die je aanneemt bij het tillen en verplaatsen. Verder wordt ingegaan op het praktisch tillen van personen (bv. in zetel, op luchtbed,...) met een reeks beschikbare hulpmiddelen (bv. glijzeil, tillift...).

Vormer(s): Nelle Slosse

Aantal deelnemers: 10 personen per vorming.

Dinsdag 20 maart	16u00 – 17u00	Oud-BLO kinelokaal
Donderdag 31 mei	16u30 – 17u30	Oud-BLO kinelokaal
Dinsdag 2 oktober	16u00 – 17u00	Estrade
Donderdag 29 november	16u30 – 17u30	Oud-BLO kinelokaal

SPREKEN MET ONDERSTEUNING VAN GEBAREN **(reeks van drie sessie van één uur)**

Wanneer je vanuit jouw functie te maken hebt met zorgvragers die spreken met ondersteuning van gebaren (SMOG) – met dus de verwachting dat jij ook SMOG begrijpt en gebruikt, kan je in een reeks van 3 sessies het basispakket van 130 gebaren aanleren. Je schrijft je dan in voor de hele reeks. Indien gewenst kan er ook op maat, hetzij individueel, hetzij voor (een deel van) het team vorming SMOG worden voorzien. Spreek hiervoor af met de vormers.

Vormer(s): Guido De Meyer, Lien Verdonckt

Aantal deelnemers: 7 personen per vorming. Je schrijft in voor een hele reeks.

Reeks 1

- Dinsdag 20 februari	16u30 – 17u30	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
- Dinsdag 6 maart	16u30 – 17u30	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
- Dinsdag 20 maart	16u30 – 17u30	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)

Reeks 2

- Dinsdag 18 september	16u30 – 17u30	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
- Dinsdag 2 oktober	16u30 – 17u30	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
- Dinsdag 16 oktober	16u30 – 17u30	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)

TANDHYGIËNE (sessie van één uur)

Medewerkers die nieuw zijn in personen ondersteuning bieden met betrekking tot tandhygiëne. In deze cursus wordt ingegaan op “Wat is tandbederf?” en veel voorkomende problemen bij tandhygiëne bij personen met een verstandelijke handicap. Verder wordt aandacht besteed aan de verzorging van het gebit en het poetsen van de tanden: problemen bij personen die zelf poetsen, problemen bij het helpen poetsen en problemen bij het spoelen. Oplossingen voor een effectieve plaqueverwijdering komen aan bod evenals hygiëne bij tandprothese, geur adem, aandacht bij sondevoeding, de relatie met de tandarts en het poetsen in de woning of entiteit.

Vormer(s): tandarts, Sabine Heughebaert

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Vrijdag 1 juni	11u00 – 12u00	trefhuis 2
Vrijdag 30 november	11u00 – 12u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)

4. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers langer in dienst

Sommige vorming is voor iedereen van belang, los van de werkplek en de opdracht (bv. algemene visie); andere thema's zijn meer specifiek voor een bepaalde doelgroep, afdeling of dienst (bv. senioren). Ook wanneer je al langer aan het werk bent op dezelfde werkplek en voor dezelfde doelgroep is een herhaling van een aantal thema's een goede zaak. Of onderstaande herhalingen voor jou noodzakelijk zijn, wordt per afdeling en per dienst besproken – bij twijfel bekijk je dit best met je verantwoordelijke of coördinator. Belangrijke vermelding: voor de medewerkers van de dagondersteuning en de mobiele ondersteuning wordt in 2018 - wat betreft 4.1 - in een afzonderlijk programma voorzien.

4.1.VORMINGSTHEMA'S OM DE 5 JAAR OP TE FRISSEN

Deze thema's vertrekken vanuit een vormingsnoodzaak van de afdeling of dienst; uitgezonderd brandveiligheid (verplicht). Bij de programmatie wordt rekening gehouden met meerdere sessies na elkaar, met 'homogeniteit / heterogeniteit' van de groep deelnemers (gevorderd, expert) of met de specifieke personen die ze ondersteunen. De vormer schetst - herhaalt - de basis in 20 min. en speelt daarna in op enkele bijzondere accenten binnen het thema en/of bij het publiek.

ALGEMENE VISIE (sessie van één uur)

Algemene visie (missie, visie, strategie, De Basisvrouwen...) – voor alle ervaren medewerkers in woonondersteuning en in administratieve - logistieke ondersteuning.

Vormer(s): Patrick Deferme, Luc Struye

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Woonondersteuning

- Dinsdag 27 februari	8u45 – 9u45	trefhuis 2
- Dinsdag 24 april	8u45 – 9u45	Waterkant, vergaderlokaal 3 (2 ^e verd.)
- Dinsdag 9 oktober	8u45 – 9u45	trefhuis 2
- Dinsdag 27 november	8u45 – 9u45	trefhuis 2

Administratieve - logistieke ondersteuning

- Dinsdag 29 mei	8u45 – 9u45	trefhuis 2
- Dinsdag 23 oktober	8u45 – 9u45	trefhuis 2

AUTISME IN THEORIE EN PRAKTIJK (sessie van één uur)

Voor alle ervaren medewerkers in woonondersteuning.

Vormer(s): Joris Marrecau, Boelina Sikma

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Accent op combinatie met ernstig / diep verstandelijke handicap

Jongeren

Gevorderd:

- Dinsdag 30 januari 11u15 – 12u15 trefhuis 2

Expert:

- Dinsdag 23 oktober 11u15 – 12u15 Waterkant, vergaderlokaal 3 (2^e verd.)

Volwassenen

Gevorderd:

- Donderdag 22 februari 11u15 – 12u15 Waterkant, vergaderlokaal 3 (2^e verd.)

- Donderdag 11 oktober 11u15 – 12u15 trefhuis 2

Expert:

- Donderdag 8 maart 15u45 – 16u45 trefhuis 2

- Donderdag 15 november 15u45 – 16u45 trefhuis 2

Accent op combinatie met matig / licht verstandelijke handicap

Jongeren

Gevorderd:

- Dinsdag 20 maart 11u15 – 12u15 trefhuis 2

Expert:

- Dinsdag 2 oktober 11u15 – 12u15 trefhuis 2

Volwassenen

Gevorderd:

- Donderdag 8 februari 11u15 – 12u15 Waterkant, vergaderlokaal 3 (2^e verd.)

- Donderdag 20 september 11u15 – 12u15 trefhuis 2

Expert:

- Donderdag 15 maart 15u45 – 16u45 trefhuis 2

- Donderdag 29 november 15u45 – 16u45 trefhuis 2

BRANDVEILIGHEID IN THEORIE EN PRAKTIJK (sessie van anderhalf uur)

Voor alle ervaren medewerkers in woonondersteuning en in administratieve - logistieke ondersteuning.

Vormer(s): Hans Vandevelde, Mario Worm

Aantal deelnemers: 12 personen per vorming.

Ontdekker:

- Woensdag 7 maart	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
- Woensdag 7 maart	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
- Woensdag 18 april	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
- Woensdag 18 april	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
- Woensdag 6 juni	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
- Woensdag 6 juni	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
- Woensdag 3 oktober	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
- Woensdag 3 oktober	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
- Woensdag 28 november	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
- Woensdag 28 november	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)

Signaalgever (beginner):

- Woensdag 30 mei	13u30 – 14u15	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
-------------------	---------------	--

Signaalgever (routine):

- Woensdag 30 mei	14u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
-------------------	---------------	--

EMOTIONELE ONTWIKKELING IN THEORIE EN PRAKTIJK (sessie van één uur)

Voor alle ervaren medewerkers in woonondersteuning.

Vormer(s): Joris Marrecau, Boelina Sikma

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Accent op fase 1 - 2

Jongeren

Gevorderd:

- Dinsdag 30 januari	8u45 – 9u45	trefhuis 2
----------------------	-------------	------------

Expert:

- Dinsdag 23 oktober	8u45 – 9u45	Waterkant, vergaderlokaal 3 (2 ^e verd.)
----------------------	-------------	--

Volwassenen

Gevorderd:

- Donderdag 22 februari 8u45 – 9u45 Waterkant, vergaderlokaal 3 (2^e verd.)
- Donderdag 11 oktober 8u45 – 9u45 trefhuis 2

Expert:

- Dinsdag 8 maart 13u15 – 14u15 trefhuis 2
- Donderdag 15 november 13u15 – 14u15 trefhuis 2

Accent op fase 3 - 4 - 5

Jongeren

Gevorderd:

- Dinsdag 20 maart 8u45 – 9u45 trefhuis 2

Expert:

- Dinsdag 2 oktober 8u45 – 9u45 trefhuis 2

Volwassenen

Gevorderd:

- Donderdag 8 februari 8u45 – 9u45 Waterkant, vergaderlokaal 3 (2^e verd.)
- Donderdag 20 september 8u45 – 9u45 trefhuis 2

Expert:

- Donderdag 15 maart 13u15 – 14u15 trefhuis 2
- Donderdag 29 november 13u15 – 14u15 trefhuis 2

VISIE OP OMGAAN MET PROBLEEMGEDRAG (sessie van één uur)

Voor alle ervaren medewerkers in woonondersteuning. Medewerkers van de technisch-logistieke diensten kunnen - wanneer zij dit willen - een sessie (fysieke en/of verbale agressie) meevolgen op facultatieve basis.

Vormer(s): Joris Marrecau

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Accent op fysieke agressie

Jongeren

Gevorderd:

- Dinsdag 30 januari 10u00 – 11u00 trefhuis 2

Expert:

- Dinsdag 23 oktober 10u00 – 11u00 Waterkant, vergaderlokaal 3 (2^e verd.)

Volwassenen

Gevorderd:

- | | | |
|-------------------------|---------------|--|
| - Donderdag 22 februari | 10u00 – 11u00 | Waterkant, vergaderlokaal 3 (2e verd.) |
| - Donderdag 11 oktober | 10u00 – 11u00 | trefhuis 2 |

Expert:

- | | | |
|-------------------------|---------------|------------|
| - Donderdag 8 maart | 14u30 – 15u30 | trefhuis 2 |
| - Donderdag 15 november | 14u30 – 15u30 | trefhuis 2 |

Accent op verbale agressie

Jongeren

Gevorderd:

- | | | |
|--------------------|---------------|------------|
| - Dinsdag 20 maart | 10u00 – 11u00 | trefhuis 2 |
|--------------------|---------------|------------|

Expert:

- | | | |
|---------------------|---------------|------------|
| - Dinsdag 2 oktober | 10u00 – 11u00 | trefhuis 2 |
|---------------------|---------------|------------|

Volwassenen

Gevorderd:

- | | | |
|--------------------------|---------------|--|
| - Donderdag 8 februari | 10u00 – 11u00 | Waterkant, vergaderlokaal 3 (2 ^e verd.) |
| - Donderdag 20 september | 10u00 – 11u00 | trefhuis 2 |

Expert:

- | | | |
|-------------------------|---------------|------------|
| - Donderdag 15 maart | 14u30 – 15u30 | trefhuis 2 |
| - Donderdag 29 november | 14u30 – 15u30 | trefhuis 2 |

PERSOONSVOLGENDE FINANCIERING (sessie van één uur)

Ondersteuningsvormen gekoppeld aan persoonsvolgende financiering – voor alle ervaren medewerkers in woonondersteuning en in administratieve - logistieke ondersteuning.

Vormer(s): Patrick Deferme, contextmedewerkers

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Woonondersteuning

- | | | |
|-----------------------|---------------|--|
| - Dinsdag 27 februari | 10u00 – 11u00 | trefhuis 2 |
| - Dinsdag 24 april | 10u00 – 11u00 | Waterkant, vergaderlokaal 3 (2 ^e verd.) |
| - Dinsdag 9 oktober | 10u00 – 11u00 | trefhuis 2 |
| - Dinsdag 27 november | 10u00 – 11u00 | trefhuis 2 |

Administratieve - logistieke ondersteuning

- Dinsdag 29 mei	10u00 – 11u00	trefhuis 2
- Dinsdag 23 oktober	10u00 – 11u00	trefhuis 2

SENIOREN (sessie van een uur)

Voor ervaren medewerkers in woonondersteuning die voor senioren werken. De vormers spelen in op inhoudsvragen van de deelnemers en doen hierbij een peiling vooraf bij de ingeschrevenen.

Vormer(s): Boelina Sikma, Carine Ostyn, Christel Noppe

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Gevorderd:

- Maandag 27 februari	11u15 – 12u15	trefhuis 2
- Dinsdag 9 oktober	11u15 – 12u15	trefhuis 2

Expert:

- Dinsdag 24 april	11u15 – 12u15	Waterkant, vergaderlokaal 3 (2 ^e verd.)
- Dinsdag 27 november	11u15 – 12u15	trefhuis 2

4.2.VORMINGSTHEMA'S NOODZAKELIJK TE VOLGEN DOOR ÉÉN MEDEWERKER PER TEAM MET VOORTREKKERSROL / STERROL – JAARLIJKSE UPDATE

De jaarlijkse update door een medewerker per team met voortrekkersrol behoort tot het noodzakelijke vormingsaanbod. Let wel: zoals steeds kan je vooraf de vormers je concrete, actuele vragen over het thema doorsturen, of hen actuele aandachtspunten of items aanbrengen.

BRANDVEILIGHEID ONTDEKKER THEORIE EN PRAKTIJK (sessie van één uur)

Voortrekkersrol in rechtstreekse, administratieve of logistieke ondersteuning. Vorige jaren waren dit geen blusoefeningen. In 2018: de blus-bus van Provikmo komt langs = zie brochure deel 2 nl. vorming met externe vormers.

Vormer(s): Hans Vandevelde - dit jaar i.s.m. Provikmo

Aantal deelnemers: alle medewerkers met voortrekkersrol.

Datum, tijd en plaats: zie deel 2 nl. vorming met externe vormers.

Daarnaast: elk team gaat in overleg met de vormer(s) over een rondgang in de woon- of werktiteit met de voortrekker / coachen ter plekke.

ENERGIEJACHT OP HET WERK (sessie van één uur)

Voortrekkersrol in rechtstreekse en administratieve logistieke ondersteuning.

Vormer(s): Christ Planckaert, Hans Vandevelde

Aantal deelnemers: alle deelnemers met voortrekkersrol.

Dinsdag 23 oktober	15u30 – 16u30	trefhuis 2
--------------------	---------------	------------

LEAN (sessie van één uur)

Sterrol in rechtstreekse en logistieke ondersteuning.

Vormer(s): Bart Vallaey e.a.

Aantal deelnemers: alle medewerkers met voortrekkersrol (sterrol).

Dinsdag 25 september	15u30 – 16u30	trefhuis 2 (helpt - medewerkers met sterrol)
Donderdag 27 september	15u30 – 16u30	Waterkant, vergaderlokaal 3 (2 ^e verd.) (helpt)

VOEDINGSHYGIENE EN -VEILIGHEID (HACCP-HYGIENE) (sessie van één uur)

Voortrekkersrol in rechtstreekse ondersteuning leefgroepen, fruitatelier(s) van de dagbesteding, trefhuis, hoeve.

Vormer(s): Pieter Paelinck, Kathy Dewulf

Aantal deelnemers: alle medewerkers met voortrekkersrol.

Dinsdag 24 april

15u30 – 16u30

Waterkant, vergaderlokaal 3 (2^e verd.)

4.3. MODULESVEILIGHEIDSTAKEN

FIXATIE (sessie van één uur / jaarlijkse herhaling)

Medewerkers langer in dienst die ondersteuning bieden aan personen door fixatie en nood hebben aan herhaling (testing). De correcte uitvoering van fixatie wordt getest in het omgaan met (ernstig) probleemgedrag of om comfortmedische redenen.

Vormer(s): Marinka Coulier, Luc Deheegher, Karoline Willems, Katrien Desender, Meredith Santens, Filip Catry, Luc Deweerdt, Pieter Deplaecie

Aantal deelnemers: 3 personen zijn nodig per vorming.

Maandag 29 januari	10u30 – 11u30	Tijl
Maandag 19 februari	10u30 – 11u30	Tijl
Maandag 5 maart	10u30 – 11u30	Tijl
Maandag 16 april	10u30 – 11u30	Tijl
Maandag 7 mei	10u30 – 11u30	Tijl
Maandag 18 juni	10u30 – 11u30	Tijl
Maandag 24 september	10u30 – 11u30	Tijl
Maandag 22 oktober	10u30 – 11u30	Tijl
Maandag 19 november	10u30 – 11u30	Tijl
Maandag 17 december	10u30 – 11u30	Tijl

ROLWAGENS IN MINIBUS (sessie van één uur / jaarlijkse herhaling)

Medewerkers langer in dienst die ondersteuning bieden aan personen die zich in een rolwagen verplaatsen en nood hebben aan herhaling (testing). De sessie test de handelingen vóór en na de rit (bv. wegnemen van zetels uit de minibus met lift), het gebruiken van de soorten tillift, het bevestigen van een rolwagen. Een minibus is telkens aanwezig! Deze vorming kan ook in de eigen afdeling of dienst worden georganiseerd met een vormer van de afdeling of dienst of ervaren medewerker (bv. in afdeling 2). We vragen de vormer van de afdeling of dienst, verantwoordelijke of coördinator, bij vorming@delovie.be naderhand te melden: het team of de dienst, naam van de medewerkers, wie optrad als instructeur en wanneer de sessie heeft plaats gevonden.

Vormer(s): Ingrid Vancaeyzeele (dagondersteuning), Carine Ostyn (afdeling 3), Rik Cappoen (afdeling 4), Stefaan Cottyn (afdeling 4 en alle afdelingen), Brecht Dejonckheere en Rik Vierstraete (afdeling 5), Kris Vandamme (afdeling 6), Luc Deweerdt, Kristien Hardeman en Jeroen Mertens (afdeling 7)

Aantal deelnemers: per team.

Datum, tijd en plaats: de verantwoordelijke of coördinator bespreken dit met de vormer / ervaren medewerker van de afdeling of dienst. De ervaren medewerker van de afdeling / dienst kan in dit geval een lid zijn van het eigen team.

VOEDSELHYGIENE EN -VEILIGHEID (HACCP op de werkvloer / sessie van twee uur / jaarlijkse herhaling)

Medewerkers langer in dienst in de centrale keuken. De sessie test de veiligheidsmaatregelen van het HACCP-plan, t° controle en de dagelijkse werking van de centrale keuken inzake voedselhygiëne en -veiligheid.

Vormer(s): Pieter Paelinck, Kathy Dewulf (*eventueel i.s.m. externe vormer- nog te bepalen*)

Aantal deelnemers: vijftien personen per vorming.

Donderdag 4 oktober	15u00 – 17u00	centrale keuken
---------------------	---------------	-----------------

ZELFVERDEDIGING (reeks sessies van één uur)

Aanmelding per team door de verantwoordelijke of coördinator. De keuze van frequentie is te bespreken met de verantwoordelijke of coördinator bij medewerkers langer in dienst die ondersteuning bieden aan personen met (ernstig) probleemgedrag.

Het afzonderlijke team, ook in het geval van twee teams die samenwerken, kan zelf beslissen een kwartiertje later te beginnen en te eindigen (VM) of een kwartiertje vroeger te beginnen en te eindigen (NM) volgens dat deze regeling betere aansluiting vindt bij de teamvergadering(en). Dit wordt door voming@delovie.be bevestigd aan de vormers enerzijds en aan het team / de beide teams anderzijds.

Naast opwarmen en 'cool down' staan op het programma: roltechniek, klemmen, verdediging bij wurgaanval, houdgreep, werptechniek, verdediging bij aanval met voorwerp (mes/stok) en een persoon met (ernstig) probleemgedrag rechtop brengen en opleiden.

Het is niet uitgesloten dat individuele medewerkers (bv. onthaal en permanentie, afdelingsverantwoordelijke met permanentie,...) daarbij aansluiten.

Vormer(s): Marlies Taillieu, Jan Gheeraert, Nancy Prinsier, Christel Noppe, Séverine Mariacourt, Marinka Coulier, Veronique Minsart, Piet Buyse (hoofdinstructeur), Melina Clarisse, Jan Vermeulen, Nelle Slosse (vervangend instructeur), Joris Marrecau (vervangend instructeur)

Aantal deelnemers: per team of per twee teams met een gelijke mate van voorkomen problematiek.

Dinsdag 9 januari	16u15 – 17u00	feestzaal (voorbehouden Spalier)
Dinsdag 23 januari	16u15 – 17u00	feestzaal (voorbehouden Spalier)
Dinsdag 30 januari	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 30 januari	16u15 – 17u00	feestzaal (voorbehouden Spalier)
Donderdag 1 februari	09u00 – 09u45	feestzaal
Donderdag 1 februari	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 6 februari	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 6 februari	16u15 – 17u00	feestzaal
Donderdag 8 februari	09u00 – 09u45	feestzaal
Donderdag 8 februari	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 20 februari	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 20 februari	16u15 – 17u00	feestzaal
Donderdag 22 februari	09u00 – 09u45	feestzaal
Donderdag 22 februari	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 27 februari	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 27 februari	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 6 maart	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 6 maart	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 20 maart	16u15 – 17u00	feestzaal (voorbehouden Spalier)
Donderdag 22 maart	09u00 – 09u45	feestzaal
Donderdag 22 maart	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 27 maart	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 27 maart	16u15 – 17u00	feestzaal (voorbehouden Spalier)
Donderdag 29 maart	09u00 – 09u45	feestzaal
Donderdag 29 maart	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 17 april	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 17 april	16u15 – 17u00	feestzaal (voorbehouden Spalier)
Donderdag 19 april	09u00 – 09u45	feestzaal
Donderdag 19 april	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 24 april	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 24 april	16u15 – 17u00	feestzaal
Donderdag 26 april	09u00 – 09u45	feestzaal
Donderdag 26 april	16u15 – 17u00	feestzaal
Donderdag 3 mei	09u00 – 09u45	feestzaal
Donderdag 3 mei	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 8 mei	09u00 – 09u45	feestzaal

Dinsdag 8 mei	16u15 – 17u00	feestzaal (voorbehouden Spalier)
Donderdag 17 mei	09u00 – 09u45	feestzaal
Donderdag 17 mei	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 22 mei	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 22 mei	16u15 – 17u00	feestzaal (voorbehouden Spalier)
Donderdag 24 mei	09u00 – 09u45	feestzaal
Donderdag 24 mei	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 29 mei	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 29 mei	16u15 – 17u00	feestzaal
Donderdag 31 mei	09u00 – 09u45	feestzaal
Donderdag 31 mei	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 5 juni	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 5 juni	16u15 – 17u00	feestzaal
Donderdag 7 juni	09u00 – 09u45	feestzaal
Donderdag 7 juni	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 12 juni	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 12 juni	16u15 – 17u00	feestzaal
Donderdag 14 juni	09u00 – 09u45	feestzaal
Donderdag 14 juni	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 11 september	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 11 september	16u15 – 17u00	feestzaal
Donderdag 13 september	09u00 – 09u45	feestzaal
Donderdag 13 september	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 18 september	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 18 september	16u15 – 17u00	feestzaal
Donderdag 20 september	09u00 – 09u45	feestzaal
Donderdag 20 september	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 25 september	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 25 september	16u15 – 17u00	feestzaal
Donderdag 27 september	09u00 – 09u45	feestzaal
Donderdag 27 september	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 2 oktober	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 2 oktober	16u15 – 17u00	feestzaal
Donderdag 4 oktober	09u00 – 09u45	feestzaal
Donderdag 4 oktober	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 9 oktober	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 9 oktober	16u15 – 17u00	feestzaal
Donderdag 11 oktober	09u00 – 09u45	feestzaal
Donderdag 11 oktober	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 16 oktober	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 16 oktober	16u15 – 17u00	feestzaal
Donderdag 18 oktober	09u00 – 09u45	feestzaal
Donderdag 18 oktober	16u15 – 17u00	feestzaal

Dinsdag 23 oktober	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 23 oktober	16u15 – 17u00	feestzaal
Donderdag 25 oktober	09u00 – 09u45	feestzaal
Donderdag 25 oktober	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 6 november	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 6 november	16u15 – 17u00	feestzaal
Donderdag 8 november	09u00 – 09u45	feestzaal
Donderdag 8 november	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 13 november	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 13 november	16u15 – 17u00	feestzaal
Donderdag 15 november	09u00 – 09u45	feestzaal
Donderdag 15 november	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 20 november	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 20 november	16u15 – 17u00	feestzaal
Donderdag 22 november	09u00 – 09u45	feestzaal
Donderdag 22 november	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 27 november	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 27 november	16u15 – 17u00	feestzaal
Donderdag 29 november	09u00 – 09u45	feestzaal
Donderdag 29 november	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 4 december	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 4 december	16u15 – 17u00	feestzaal
Donderdag 6 december	09u00 – 09u45	feestzaal
Donderdag 6 december	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 11 december	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 11 december	16u15 – 17u00	feestzaal
Dinsdag 18 december	09u00 – 09u45	feestzaal
Dinsdag 18 december	16u15 – 17u00	feestzaal

4.4.MEDISCHE, PARAMEDISCHE EN AGOGISCHE THEMA'S

Eerstehulpverlening (sessie van één uur / jaarlijkse herhaling)

Alle medewerkers in woonondersteuning - locaties gelegen buiten het kasteeldomein. Begeleiders testen het controleren van de voornaamste levensfuncties nl. bewustzijn, ademhaling en bloedsomloop. Beademing en hartmassage worden gecombineerd toegepast op de oefenpop. Het gebruik van de automatische externe defibrillator komt waar nodig aan bod. Verder kunnen tevens aan bod komen: bloedingen. Inzake het bewegingsapparaat: wat te doen bij breuken, traumata van gewrichten (bv. ook een verband aan te leggen). Hoe herkennen en wat te doen bij huidproblemen (huidwonden) en bij warmteregulatie (bv. wat te doen bij een hittedslag). Verder komen heel kort aan bod (enkel vermeld): intoxicatie (vergiftiging), verdrinking (dreigend...), elektrocutie (bij kortsluiting). De vormer gaat hierbij uit van casussen en de situatie ter plekke!

Vormer(s): Kathleen De Wandel, Ingrid Louagie, Elise Maricau, Nele Delhaye, Isabel Deklerck, Jelle Liefoghe, Katrien Vanrenterghem

Aantal deelnemers: per team.

Datum, tijd en plaats: verantwoordelijke of coördinator bespreekt dit met de vormer(s).

MANUTENTIE VAN PERSONEN (sessie van 45 min. / jaarlijkse herhaling)

Medewerkers langer in dienst die personen moeten tillen en verplaatsen. Medewerkers worden getest op het praktisch tillen van personen (bv. in zetel, op luchtbed...) met een reeks beschikbare hulpmiddelen (bv. glijzeil, tillift ...).

Vormers: Koen D'hondt, Nelle Slosse, Christine Staelens

Aantal deelnemers: per team.

Datum, tijd en plaats: verantwoordelijke of coördinator bespreekt dit met de vormer.

PALLIATIEVE ONDERSTEUNING

(reeks van 3 sessies van anderhalf uur – in voorkomende situatie)

Medewerkers langer in dienst in (verzorgings-) leefgroepen (zoals: in Estrade, Waterkant 1 - 2, Ten Meerschaut, Salix) die ondersteuning bieden aan iemand die zich in de terminale levensfase bevindt. Terminaal is de fase wanneer de zorgvrager niet meer reageert op genezende behandeling.

Er wordt dieper ingegaan op vier dimensies: 1. fysisch: info over pijnbestrijding, decubitus,... maar ook toedienen van voeding / vocht, 2. psychisch: info over inrichten van de omgeving, dagprogramma, informatie aan de zorgvrager, nabijheid, 3. relationeel: ondersteuning van de

zorgvrager zelf en zijn omgeving, nl. familie, vrienden, medewerkers, 4. spiritueel: symbolen / rituelen die aanknopingspunten bieden bij zinvragen / geloofsbeleving.

Vormer(s): Joris Marrecau, Boelina Sikma, Kathleen De Wandel, Tania Coene

Aantal deelnemers: per team.

Data, tijd, plaats: afhankelijk van zorgvrager in deze levensfase te bespreken met de vormers.

SPREKEN MET ONDERSTEUNING VAN GEBAREN (sessie van één uur/jaarlijkse herhaling)

Afdelingsteams die gebruik maken van spreken met ondersteuning van gebaren, de verantwoordelijken en coördinatoren dagbesteding en de verantwoordelijke medische zorg.

Vormer(s): Guido De Meyer, Lien Verdonckt

Data, tijd, plaats: sluiten aan bij een jaarlijkse herhaling van één van hun teams.

SPREKEN MET ONDERSTEUNING VAN GEBAREN (sessie van één uur / jaarlijkse herhaling)

Vormer(s): Guido De Meyer, Lien Verdonckt

Aantal deelnemers: per team.

- Smog-aandachtspersoon en verantwoordelijke / coördinator organiseren één sessie van één uur aansluitend op of in een teamvergadering.
- Kinesisten, verpleegkundigen en hun verantwoordelijken organiseren één sessie van één uur aansluitend op of in een teamvergadering.

Data, tijd, plaats: verantwoordelijke of coördinator bespreekt dit met de vormers.

5. FACULTATIEF AANBOD VORMINGSTHEMA'S, TE VOLGEN NA RUGGENSPRAAK MET DE AFDELINGS- OF DIENSTVERANTWOORDELIJKE

INTERNE GEORGANISEERDE VORMING (MET INTERNE VORMERS)

TELKENS AANGEGEVEN: NIVEAU BEGINNER – NIVEAU GEVORDERD – NIVEAU EXPERT

Vier dagdelen van twee uur diensttijd kan je inzetten om jezelf te testen, zelfstandig bij te leren en / of eigen tekorten of interesses aan te vullen. De dagdelen zijn na ruggenspraak met de afdelingsverantwoordelijke / coördinator of dienstverantwoordelijke ook in te zetten op volgend intern georganiseerd facultatief aanbod met interne vormers. Meer zelfstudie of vorming volg je naar eigen voorkeur en bij interesse buiten de diensttijd. Toegang tot alle intern georganiseerde facultatieve vorming is gratis voor alle medewerkers. Er is geen tussenkomst voorzien bij eventuele vervoerskosten, tenzij je afziet van de in te zetten uren diensttijd.

AUTISME – B. Sikma (intervisie – anderhalf uur)

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 10 personen per vorming.

Niveau: beginner – gevorderd – expert.

Beginner:

- | | | |
|--------------------------|---------------|-------------------------------|
| - Donderdag 1 februari | 16u00 – 17u30 | Pleingebouw, vergaderlokaal 2 |
| - Donderdag 13 september | 16u00 – 17u30 | Pleingebouw, vergaderlokaal 2 |

Gevorderd:

- | | | |
|------------------------|---------------|-------------------------------|
| - Donderdag 29 maart | 16u00 – 17u30 | Pleingebouw, vergaderlokaal 2 |
| - Donderdag 8 november | 16u00 – 17u30 | Pleingebouw, vergaderlokaal 2 |

Expert:

- | | | |
|-------------------------|---------------|-------------------------------|
| - Donderdag 21 juni | 16u00 – 17u30 | Pleingebouw, vergaderlokaal 2 |
| - Donderdag 20 december | 16u00 – 17u30 | Pleingebouw, vergaderlokaal 2 |

DE TAAL VAN DE LOVIE – B. Provoost (één uur)

Woorden die je als organisatie gebruikt weerspiegelen de waarden waar je voor staat (bv. respect, gelijkwaardigheid,...). Waarom kiezen we net die woorden en begrippen in onze interne en externe communicatie... (bv. tijdens bezoeken, folders, website, presentaties, ...).

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 40 personen per vorming.

Niveau: beginner – gevorderd.

Beginner:

- Maandag 26 februari 16u00 – 17u00 trefhuis 2
- Maandag 7 mei 16u00 – 17u00 trefhuis 2

Gevorderd:

- Maandag 24 september 16u00 – 17u00 trefhuis 2
- Maandag 26 november 16u00 – 17u00 trefhuis 2

DURF 2020 “Je eigen leven, daar gaan we voor!” – S. Mariacourt & J. Vermeulen (twee uur)

Hier wordt uitleg gegeven en gedemonstreerd hoe te werken met het ‘Durfpakket voor mensen met een handicap’ en het ‘Uitdaagboek’ dat ‘Durf 2020’ ontwikkelde over ‘Perspectief 2020’ voor ‘profs’ en voor mensen met een handicap.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 15 personen per vorming.

Niveau: beginner - gevorderd - expert.

Beginner:

- Maandag 23 april 15u30 – 17u30 Pleingebouw, Vergaderlokaal 4 (1e verd.)

Gevorderd:

- Maandag 10 september 15u30 – 17u30 trefhuis 2

Expert:

- Maandag 3 december 15u30 – 17u30 trefhuis 2

EET- EN SLIKPROBLEMEN - K. De Wandel & L. Verdonckt/ Liesbeth De Meyer (twee uur)

Ondersteuners leren hoe een normale slikbeweging verloopt, wat eet-, kauw- en slikproblemen zijn en hun oorzaken, wat doen bij verslikken en krijgen richtlijnen bij voedingsbegeleiding.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 12 personen per vorming.

Niveau: beginner – gevorderd – expert.

Beginner:

- Dinsdag 24 april 10u00 – 12u00 Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
- Donderdag 22 november 10u00 – 12u00 De Poortერი

Gevorderd:

- Maandag 28 mei 15u00 – 17u00 Estrade

Expert:

- Maandag 15 oktober 15u00 – 17u00 Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)

EPILEPSIE – K. De Wandel (anderhalf uur)

Uitleg wordt gegeven bij de verschillende verschijningsvormen (enkelvoudige partiële aanval, complex partiële aanval – in de verschillende fasen) onder meer aan de hand van filmmateriaal. Hoe de diagnose stellen? Het is nodig dat ondersteuners op de hoogte zijn van de klinische beschrijvingen om daarna zelf observaties te kunnen nemen (nuttig naast EEG en medisch onderzoek). Bv. belangrijk is de epilepsie niet te verwarren met syncope, hysterische aanvallen, aanvallen van hyperventilatie.

Naast oorzaken en behandeling (via eerste hulp) wordt ingegaan op pedagogische en psychologische aspecten van epilepsie. Epilepsie is immers een chronische aandoening die van grote invloed kan zijn op het agogisch / psychologisch welbevinden en de levenswijze van de persoon (bv. wordt als oorzaak aanzien van gedragsproblemen). De begeleidingsbehoeften van personen met verstandelijke handicap én epilepsie komen aan bod.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Niveau: beginner.

- Donderdag 3 mei 16u00 – 17u30 Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
- Maandag 19 november 16u00 – 17u30 Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)

KWALITEIT VAN BESTAAN – J. Marrecau & B. Sikma (interview - anderhalf uur)

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 10 personen per vorming.

Niveau: beginner - gevorderd - expert.

Beginner:

- Dinsdag 27 februari	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
-----------------------	---------------	--

Gevorderd:

- Dinsdag 15 mei	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
------------------	---------------	--

Expert:

- Dinsdag 9 oktober	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
---------------------	---------------	--

MANUTENTIE VAN LICHT E LASTEN – C. Staelens (één uur)
--

In deze cursus wordt eerst praktisch-illustrerend ingegaan op: “Zo zit de rug in elkaar!” Diverse voorkomende rugklachten worden geduid met de bedoeling ondersteuners te sensibiliseren. Een tiental ‘tiltips’ worden verstrekt om te leren tillen met beperkt risico; uiteraard niet zonder eerst in te gaan op grondhoudingen die je aanneemt bij het tillen en verplaatsen. Verder wordt ingegaan op het praktisch tillen van lichte lasten (bv. bak / emmer water / doos papier) met een reeks beschikbare hulpmiddelen (bv. stootwagentje).

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 10 personen per vorming.

Niveau: beginner - gevorderd - expert.

Beginner:

- Maandag 5 maart	16u00 – 17u00	Oud-BLO-kinelokaal
-------------------	---------------	--------------------

- Maandag 8 oktober	16u00 – 17u00	Estrade
---------------------	---------------	---------

Gevorderd:

- Donderdag 7 juni	16u00 – 17u00	Oud-BLO-kinelokaal
--------------------	---------------	--------------------

- Maandag 5 november	16u00 – 17u00	Estrade
----------------------	---------------	---------

Expert:

- Maandag 1 oktober	16u00 – 17u00	Oud-BLO-kinelokaal
---------------------	---------------	--------------------

- Maandag 10 december	16u00 – 17u00	Estrade
-----------------------	---------------	---------

PALLIATIEVE ONDERSTEUNING: het verhaal van Tim – B. Sikma & K. De Wandel (één uur)

Een verhaal over ondersteuning bieden aan mensen in de terminale levensfase. Terminaal is de fase wanneer de zorgvrager niet meer reageert op genezende behandeling. Naast de definitie wordt palliatieve ondersteuning op vier dimensies beknopt geïllustreerd: 1. fysisch: pijnbestrijding, decubitus,... maar ook toedienen van voeding / vocht, 2. psychisch: inrichting van de omgeving, dagprogramma, informatie aan de zorgvrager, nabijheid, 3. relationeel: ondersteuning van de zorgvrager zelf en zijn omgeving nl. familie, vrienden, medewerkers, 4. spiritueel: symbolen / rituelen

bieden aanknopingspunten bij zinvragen / geloofsbeleving.

Ook de verantwoordelijken en procedures nl. wanneer een individu in dit geval is, worden toegelicht: bv. bij het opstarten van een kernteam, plaats waar de zorgvrager wordt begeleid, informatie aan de zieke persoon en religieuze ondersteuning/procedures na overlijden. Dit alles wordt geïllustreerd aan de hand van “het verhaal van Tim”.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Niveau: beginner.

- Maandag 14 mei	16u00 – 17u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)
- Maandag 22 oktober	16u00 – 17u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1 ^{ste} verd.)

PC – LAPTOP – F. Vandamme & F. Vlaemyck (anderhalf uur)

PC/laptop - gebruik (verkenner, sorteren, map verwijderen, snelkoppeling maken... etc.)

Aantal deelnemers: 8 personen per vorming.

Niveau: beginner - specifiek gericht naar logistieke diensten (technische medewerker – huishoudelijk medewerker)

Dinsdag 13 maart	10u30 – 12u00	Waterkant, vergaderlokaal 3 (2 ^e verd.)
Donderdag 18 oktober	10u30 – 12u00	Waterkant, vergaderlokaal 3 (2 ^e verd.)

RUGSPARENDE TIPS BIJ ZITTEND WERK – K. D’hondt (één uur)

Voor mensen met langdurig zittend werk (3u na elkaar) zijn er tips bij de werkhouding om rugbelasting te voorkomen / rugsparende tips en oefeningen bij zittend werk.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 10 personen per vorming.

Niveau: beginner.

- Woensdag 7 maart	08u00 – 09u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
- Maandag 8 oktober	15u30 – 16u30	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)

SPECIFIEKE ONDERSTEUNINGSPROGRAMMA'S VOOR MENSEN MET ERNSTIG / DIEP VERSTANDELIJKE HANDICAP – B. Sikma (twee uur)

Vorming op basis van de principes van Prof. Em. Carla Vlaskamp

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Niveau: beginner – gevorderd – expert.

Beginner:

- Maandag 26 maart 15u00 – 17u00 Pleinegebouw, vergaderlokaal 4 (1^{ste} verd.)

Gevorderd:

- Dinsdag 5 juni 15u00 – 17u00 Pleinegebouw, vergaderlokaal 4 (1^{ste} verd.)

Expert:

- Dinsdag 6 november 15u00 – 17u00 Pleinegebouw, vergaderlokaal 4 (1^{ste} verd.)

TANDHYGIËNE – tandarts & S. Heughebaert (één uur)

In deze cursus wordt ingegaan op “Wat is tandbederf?” en veel voorkomende problemen bij tandhygiëne bij personen met een verstandelijke handicap. Verder wordt aandacht besteed aan de verzorging van het gebit en het poetsen van de tanden: problemen bij personen die zelf poetsen, problemen bij het helpen poetsen en problemen bij het spoelen. Oplossingen voor een effectieve plaqueverwijdering komen aan bod evenals hygiëne bij tandprothese, geur adem, aandacht bij sondevoeding, de relatie met de tandarts en het poetsen in de woning of entiteit.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming. Niveau: beginner.

- Vrijdag 1 juni 11u00 – 12u00 trefhuis 2

- Vrijdag 30 november 11u00 – 12u00 Pleinegebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)

ZINTUIGLIJKE STIMULERING – B. Sikma, A. Langie & L. Meeuw (twee uur)

Gebaseerd op de definitie en uitgangspunten van Lilli Nielsen (Zweedse psychologe). Deze module is erop gericht materiaal te leren aanbieden aan mensen met een ernstig/diep verstandelijke handicap of meervoudige handicap. Aldus willen we komen tot: actie en reactie, zintuiglijke ontwikkeling, meer van zichzelf bewust worden, meer vat krijgen op de omgeving. In de module zijn bezoeken gepland aan de sensopathische ateliers. Hier zijn belangrijke opdrachten weggelegd voor de ondersteuner en is een effectmeting voorzien via observatielijsten. Deze observatielijsten worden

geleerd bij een aantal personen in te vullen om verdere doelstellingen te bepalen in het kader van het individuele ondersteuningsplan (methodiek van C. Vlaskamp).

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Niveau: beginner – gevorderd – expert.

Beginner:

- | | | |
|--------------------|---------------|--|
| - Maandag 12 maart | 15u00 – 17u00 | Estrade |
| - Maandag 4 juni | 15u00 – 17u00 | Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.) |

Gevorderd:

- | | | |
|--------------------|---------------|------------|
| - Maandag 16 april | 15u00 – 17u00 | Estrade |
| - Maandag 11 juni | 15u00 – 17u00 | trefhuis 2 |

Expert:

- | | | |
|-------------------------|---------------|--|
| - Donderdag 11 oktober | 15u00 – 17u00 | Estrade |
| - Donderdag 27 november | 15u00 – 17u00 | Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.) |

6. Bijgevoegd: adressen waar de vormingen kunnen plaatsvinden

Eigen locaties

- | | | |
|--------------------------|-----------------------|------------|
| - De Lovie | Krombeekseweg 82 | Poperinge |
| ▪ trefhuis | | |
| ▪ Pleingebouw | | |
| ▪ Oud-BLO | | |
| ▪ Feestzaal | | |
| ▪ Tijl | | |
| ▪ Gebouw Waterkant | | |
|
 | | |
| - De Maalderij | Veurnseweg 537 | Elverdinge |
| - De Poortერი | Kauwekijnstraat 3-5 | Ieper |
| - De Seizoenen | Weststraat 17 | Lo |
| - Estrade | Oostlaan 11b | Poperinge |
| - Het Begijnhof | Begijnhofstraat 2 | Diksmuide |
| - Het Huis aan de Vaart | Diksmuidseweg 36 | Ieper |
| - Het Proveniershuis | Provenplein 28 | Proven |
| - Het Vijverhof | Dikkebusseweg 339 | Ieper |
| - Molenwegel/Briekedreef | Briekedreef 6-8 | Poperinge |
| - t Susterhuus | Grauwe Zusterstraat 2 | Wervik |