

VTO-BROCHURE

2018 DEEL 2

Noodzakelijke en facultatieve vorming
met externe vormers



DE LOVIE

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	4
1. Praktische informatie bij aanmelding	4
2. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers nieuw in de organisatie	6
2.1 Modules veiligheidstaken	6
2.2 Medisch, paramedische thema's	6
3. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers langer in dienst	7
3.1 Modules veiligheidstaken	7
• De blus-bus op bezoek ... (voortrekkers brandveiligheid)	7
• Herkennen van en omgaan met asbest	8
• Omgaan met gevaarlijke stoffen (o.a. verven, lijmen...)	8
• Werken met de hoogwerker (kniktelescoop en schaarlift)	8
3.2 Medische, paramedische thema's	10
• Eerstehulpverlening	10
• Incontinentiezorg en - materiaal	10
4. Facultatieve zelfstudie, vormingsthema's, teambuilding, gluren bij de burens...	11
4.1 Zelfstudie	11
4.2 Vorming vertrekkend van De Basisvrouw " Vanuit een veilig nest "	12
• Autisme bij licht verstandelijke handicap tot normale begaafdheid: het accent op communicatie	12
• Autisme bij licht verstandelijke handicap tot normale begaafdheid: het aanzetten tot zelfoplossingen	12
• Inleiding in de psychopathologie	13
• Dubbeldiagnose: verstandelijke handicap en psychisch - psychiatrische problematiek	13
• Overzicht van de persoonlijkheidsstoornissen	14
• Overzicht van de stemmingsstoornissen	14
• Omgaan met verbale agressie	15
• Jongeren en volwassenen met een verstandelijke handicap ondersteunen met ICT	15
• Tablets om te praten met symbolen: CoughDrop	16
• Technologie voor zinvolle vrijetijdsbesteding van personen met ernstige meervoudige beperkingen	16

•	Reminiscentie en warme zorg in het dagelijkse leven van personen met verstandelijke handicap en dementie	17
4.3	Vorming vertrekkend van De Basisvrouw “In dialoog”	18
•	Drienamiek of driehoekskunde... : de driehoek begeleider – zorgvrager - netwerk	18
•	Familie van zorgvragers respectvol ontvangen: hoe kan ik het contact met de familie soepel laten verlopen?	18
•	Sociale media en netwerkverruiming: in dialoog met de context, familie,... via mailen, Facebook, ...	19
•	Omgaan met onmacht (o.a. bij nieuwe doelgroepen, multi – probleemgezinnen, ...)	19
4.4	Vorming vertrekkend van De Basisvrouw “Op dezelfde hoogte”	21
•	Coachen door de teamcoaches (interview)	21
•	Coachen door de coördinatoren agogische ondersteuning, coördinatoren dagondersteuning en afdelingsverantwoordelijken (interview)	21
•	De kunst van het vergaderen (workshop)	22
4.5	Vorming vertrekkend van De Basisvrouw “Zonder meer”	23
•	Basiskennis van verschillende diëten	23
•	Energiebarometer	23
•	Lezingen in het kader van natuuractiviteiten	24
•	PC: hands on training (Word, Excel)	24
•	Positieve samenwerkingscultuur – verlaat de klagmuur, impact van positieve emoties...	25
•	Psychische weerbaarheid, verhoog je veerkracht	25
•	Schriftelijke communicatie voor welzijnswerkers: basisopleiding in schriftelijke rapportage	26
•	Schriftelijke communicatie voor welzijnswerkers: verder groeien in schriftelijke rapportage	26
•	Het aankleden van winkel, etalage, leefruimte en creatieve verpakkingsmethodes	27
4.6	Extern georganiseerd vormingsaanbod: modaliteiten	28
4.7	Bezoek aan andere voorzieningen – individueel	30
4.8	Bezoek aan andere voorzieningen – in team	30
5.	Bijlage: adressen	30
6.	Aanvraagformulier	31

Inleiding

Permanente vorming is een gedeelde verantwoordelijkheid van alle medewerkers en van de organisatie. Bij alle vragen over vorming binnen het wettelijke kader van betaald educatief verlof raadpleeg je dienstnota 1994/01. Voorliggende brochure deel 2 regelt alle vorming bovenop het wettelijke kader van betaald educatief verlof die - behoudens uitzondering - met externe vormers wordt verstrekt. De brochure deel 1 regelt alle vorming bovenop het wettelijke kader van betaald educatief verlof die met interne vormers wordt verstrekt.

Naast noodzakelijk bij te wonen vorming door medewerkers die nieuw zijn in de organisatie, in hun afdeling of dienst en in hun rol en door medewerkers langer in dienst, kunnen in samenspraak met de afdelingsverantwoordelijke of dienstverantwoordelijke door iedere medewerker vier dagdelen van twee uur - **acht diensturen op jaarbasis** - ingezet worden op zelfstudie of facultatief bijwonen van georganiseerde vormingsactiviteiten met interne of externe vormers. Meer georganiseerd facultatief aanbod kan gevolgd worden op eigen initiatief buiten de diensttijd.

Bijna alle vormingsactiviteiten binnen het facultatieve vormingsaanbod kunnen ook bijgewoond worden door overige geïnteresseerden, in de brochure aangeduid als externe geïnteresseerden, zoals: stagiairs, vrijwilligers, ouders en/of familie, leraren, medewerkers van andere organisaties... Wijs hen in al je contacten op deze mogelijkheid!

Indien je persoonlijke behoefte aan vorming niet in het georganiseerde facultatieve vormingsaanbod is opgenomen kunnen de in te zetten dagdelen naast zelfstudie ook besteed worden aan het volgen van extern georganiseerde vormingsactiviteiten en externe teambuilding. Binnen een jaarlijkse toegekend vormingsbudget aan de afdeling of dienst kunnen bijkomende faciliteiten per formulier individueel of per team worden aangevraagd.

Een team/dienst of een gedeelte van een team/dienst kan in het geval van praktische -organisatorische haalbaarheid tevens op faciliteiten van de organisatie rekenen om een gericht werkbezoek te brengen aan een andere organisatie.

De informatie over de faciliteiten tot zelfstudie, om in te gaan op externe georganiseerde vormingsactiviteiten en externe teambuilding of als deel van een team/dienst een andere organisatie bezoeken, vind je in de voorliggende brochure.

1. Praktische informatie bij aanmelding

Voor interne medewerkers De Lovie

Deelnemen aan een vormingsactiviteit gebeurt steeds in overleg met je verantwoordelijke of coördinator. Je aanmelding mag de werking in je afdeling of dienst niet in het gedrang brengen. Bespreek telkens met je verantwoordelijke of coördinator of je een vormingsactiviteit kan, mag of moet volgen. Doe dit zeker tijdig en houdt rekening met de planning voor de opmaak van de uurroosters.

Bij interne georganiseerde vormingsactiviteiten richt je zelf - of richt jouw verantwoordelijke of coördinator **tot uiterlijk vijf werkdagen vooraf** een mail (m.o.: geen 'vergaderverzoek' via de Outlook agenda!) aan: vorming@delovie.be Je vermeldt naast je naam en voornaam bij de aanmelding: waar je werkt (afdeling of dienst), naam en datum van de vormingsactiviteit(en) waarvoor je inschrijft.

Je verantwoordelijke of coördinator vermeldt naast de naam en datum van de vormingsactiviteit(en) waarvoor hij of zij een team of dienst inschrijft, de naam van het team, van de dienst of desgevallend van de specifieke medewerkers die deelnemen. Jij en je verantwoordelijke of coördinator krijgen een bevestiging van de aanmelding per kerende mail.

Wanneer een vormingsactiviteit volzet is, zal je een ander moment worden voorgesteld of zal je, je team of je dienst, in de reservelijst worden opgenomen. Indien er plaatsen vrij komen zullen jij, je verantwoordelijke of coördinator aansluitend gecontacteerd worden. **Alle inschrijvingen kan je zelf controleren op het intranet.** Wanneer je aangemeld bent voor een vormingsactiviteit, ben je verwacht hier naar toe te gaan. Met vragen of voor meer informatie kan je steeds terecht bij: geert.vannieuwenhuyze@delovie.be of 299 (tel.)

Voor externe geïnteresseerden

Je schrijft je **tot uiterlijk vijf werkdagen vooraf** in via een mail gericht aan: vorming@delovie.be Je ontvangt een bevestiging per kerende mail en betaalt op de activiteit zelf contant. Je vermeldt bij de inschrijving naast je naam en voornaam: de organisatie (of persoon) waar je (voor) werkt (of verwant mee bent), naam en datum van de vormingsactiviteit(en) waarvoor je inschrijft.

Wanneer een vormingsactiviteit volzet is, zal je een ander moment worden voorgesteld of zal je in de reservelijst worden opgenomen. Indien er plaatsen vrij komen zal je gecontacteerd worden. Met vragen onder meer over een deelnameattest of een betalingsbewijs kan je vooraf terecht bij: geert.vannieuwenhuyze@delovie.be of 057 34 42 99 (tel.)

Nieuwe vormingsvragen... kenbaar maken

Op basis van een rondvraag in de voorbije periode (van juni t/m december '17) is het noodzakelijke en facultatieve vormingsaanbod 2018 tot stand gekomen. Heb je verder nog suggesties, een prangende vormingsvraag of een voorstel tot facultatieve vorming, laat het ons weten! Mail je vormingsvraag aan: geert.vannieuwenhuyze@delovie.be

Op deze manier kunnen we als organisatie vormingsactiviteiten binnen het noodzakelijke en facultatieve aanbod zo goed mogelijk laten aansluiten bij de noden en behoeften van medewerkers!

Bij meerdere signalen van medewerkers wordt een bijkomende noodzakelijke of facultatieve vormingsactiviteit verder op het jaar ('18) georganiseerd.

2. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers nieuw in de organisatie

De noodzaak wordt per afdeling en per dienst bekeken en overlegd. Sommige vorming is voor iedere medewerker van belang, los van de werkplek en de opdracht (bv. eerstehulpverlening); andere thema's zijn eerder specifiek voor een bepaalde doelgroep, afdeling of dienst (bv. incontinentiezorg en -materiaal). Wanneer je binnen De Lovie naar verloop van tijd verandert van werkplek (andere leefgroep, andere afdeling, andere dienst) kan je te maken hebben met thema's en taken die nieuw voor je zijn en dus noodzakelijk om te kennen / te kunnen. Of onderstaande vorming voor jou noodzakelijk is, wordt dus per afdeling en per dienst bekeken en overlegd – bij twijfel bekijk je dit het beste met je verantwoordelijke of coördinator.

2.1 MODULES VEILIGHEIDSTAKEN

Zie: noodzakelijk aanbod voor medewerkers langer in dienst.

2.2 MEDISCH-PARAMEDISCHE THEMA'S

Zie: noodzakelijk aanbod voor medewerkers langer in dienst.

3. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers langer in dienst

Sommige vorming is voor iedereen van belang, los van de werkplek en de opdracht (bv. eerstehulpverlening). Ook wanneer je al langer aan het werk bent op dezelfde werkplek en voor dezelfde doelgroep is een herhaling van een aantal thema's een noodzaak. Of onderstaande herhalingen voor jou noodzakelijk zijn, wordt per afdeling en per dienst overlegd – bij twijfel bespreek je dit best met je verantwoordelijke of coördinator.

3.1 MODULES VEILIGHEIDSTAKEN

DE BLUS-BUS OP BEZOEK... (VOORTREKKERS BRANDVEILIGHEID)

Sessie van 2 uur.

Voor de noodzakelijke vorming van onze voortrekkers brandveiligheid wordt dit jaar gebruik gemaakt van een speciaal hiertoe ingerichte blus-bus.

Theoretische opfrissing (40 min.): over de branddriehoek – de diverse brandklassen – welke soorten blusmiddelen bestaan – veiligheidssignalisaties brand en evacuatie – alarmering en evacuatie – een film over snelheid van branduitbreiding – info over rook-detectoren.

Praktische blusoefeningen (80 min.): een oriëntatieoefening onder rook – blussen van een brandende persoon en van een frituurpan met blusdeken – blussen van een elektriciteitskast met een CO2-blusser – blussen van een brand met een poederblusser – blussen van een brand met een schuimblusser.

De oefeningen hebben een stijgende moeilijkheidsgraad en laten toe tijdens de oefeningen kennis te maken met de snelheid van branduitbreiding en de hinder veroorzaakt door de rookverspreiding.

Vormer(s): Provikmo.

Aantal deelnemers: max. 10 personen per sessie. Niveau: gevorderd - voortrekker brandveiligheid.

- Woensdag 26 september	08u00 tot 10u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
- Woensdag 26 september	10u00 tot 12u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
- Woensdag 26 september	13u00 tot 15u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
- Woensdag 26 september	15u00 tot 17u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)

Let wel: De deelnemers krijgen elk een stofjas om hun kledij te beschermen. Ze dragen deze volgens de richtlijnen van de instructeurs. Hieronder dragen ze een lange katoenen broek (bv. een jeans), T-shirt of katoenen trui en gesloten schoenen. Het is aangeraden kledij te dragen die vuil mag worden, ook omwille van de rook. Rokken, korte broeken, trainingspakken en fleecetruien zijn niet toegestaan. Veiligheidsschoenen zijn niet verplicht. Het staat de instructeurs vrij deelnemers die de kledijvoorschriften of veiligheidsinstructies niet volgen de praktische blusoefeningen te weigeren. Wie zwanger is kan aan de praktische blusoefeningen niet deelnemen; wel aan de theoretische opfrissing.

HERKENNEN VAN EN OMGAAN MET ASBEST

Sessie van 4 uur.

Na deze vorming ben je in staat om de gevaren en risico's in te schatten van asbest. Je krijgt informatie over omgaan met asbest, met nadruk op welke handelingen mogen en welke niet mogen. Het doel van deze vorming is dus om je in staat te stellen veilig te werken, zonder jezelf of anderen in gevaar te brengen.

Vormer(s): Provikmo

Aantal deelnemers: max. 15 personen per sessie. Niveau: beginner.

- Donderdag 13 september	08u00 tot 12u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
- Vrijdag 5 oktober	08u00 tot 12u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)

OMGAAN MET GEVAARLIJKE STOFFEN (O.A. VERVEN, LIJMEN...)

Sessie van 2 uur.

De vorming heeft als doel medewerkers (o.a. schilders, metsers...) bewust te maken van het werken met gevaarlijke stoffen. De sessie start met een basiskennis van chemische agentia. Voor de schilders wordt de nadruk gelegd op het verven, voor de metsers wordt aandacht geschonken aan het (ver)lijmen.... Aan alle deelnemers wordt meer uitleg gegeven over etiketten, gevaarsymbolen, gevaren van producten en eerstehulpverlening. De sessie beperkt zich niet tot verven en verlijmen alleen. Iedereen die werkt met gevaarlijke stoffen kan er inzake etikettering, gevaarsymbolen... kennis opdoen.

Aantal deelnemers: max. 15 personen. Niveau: beginner.

- Woensdag 17 oktober	08u00 tot 10u00	trefhuis 2
-----------------------	-----------------	------------

WERKEN MET DE HOOGWERKER (IN HET BIJZONDER: KNIKTELESCOOP EN SCHAARLIFT)

Twee sessies van 4 uur: theorie voor verantwoordelijken/bedienaars (4u) en praktijk bedienaars (4u).

De vorming gaat in op het veilig bedienen van mobiele middelen zoals de telescopische hoogwerker met knik-arm en schaar-lift. Het doel van de theoretische bespreking is het sensibiliseren van de bedienaars en verantwoordelijken: wetgeving, veiligheidsvoorschriften, reikwijdte en stabiliteit, gevaren en risico's... Nauw aansluitend op de theoretische bespreking worden de bedienaars adequaat opgeleid tot het veilig - maar tevens efficiënt - bedienen van de hen beschikbaar gestelde mobiele middelen.

Vormer(s): Provikmo.

Aantal deelnemers: max. 12 personen (sessie theorie) en max. 6 personen (sessie praktijk). Niveau: beginner – gevorderd.

Theoretische bespreking (voor iedereen - max. 12 personen - in deze sessie):

- Woensdag 10 oktober	08u00 tot 12u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
-----------------------	-----------------	--

Praktische bediening (in 2 kleine groepen - max. 6 personen - per sessie):

- Donderdag 11 oktober	08u00 tot 12u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
- Donderdag 11 oktober	13u00 tot 17u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)

3.2 MEDISCH-PARAMEDISCHE THEMA'S

EERSTEHULPVERLENING - OOK NIEUW EN ERVAREN MEDEWERKERS OP HET WOONPARK: INITIATIEOPLEIDING...

Sessie van 4 uur.

Het verlenen van eerste hulp in een aantal niet-levensbedreigende situaties (bv. bij versteking, bij brand- en huidwonden...) en in levensbedreigende situaties (bv. bij ademnood/verstikking, bij hartproblemen...) wordt aangeleerd. Ook het correct uitvoeren van de reanimatie. Naast de theoretische kennis wordt gebruik gemaakt van demonstratiemateriaal (o.a. verbandmateriaal) en oefenmateriaal (o.a. reanimatiepop).

Vormer(s): Provikmo.

Aantal deelnemers: max. 12 personen per sessie. Niveau: beginner.

- Woensdag 18 april	08u00 tot 12u00	trefhuis 2
- Donderdag 3 mei	08u00 tot 12u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
- Donderdag 7 juni	13u00 tot 17u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
- Woensdag 10 oktober	08u00 tot 12u00	Waterkant, vergaderlokaal 3 (2de verd.)
- Donderdag 22 november	13u00 tot 17u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
- Woensdag 12 december	13u00 tot 17u00	Waterkant, vergaderlokaal 3 (2de verd.)

INCONTINENTIEZORG EN –MATERIAAL

Sessie van 2 uur.

Deze vorming gaat in op het gebruik en instructies voor aanleg van incontinentiemateriaal (inlegdoeken, luiers...). Welk materiaal te kiezen: indicaties, product, maat... En vele tips voor de correcte aanlegtechniek van het incontinentiemateriaal. In eerste instantie is deze vorming bij te wonen door ervaren medewerkers verantwoordelijk voor de introductie van nieuwe medewerkers in verzorgingsleefgroepen en de verpleegkundigen in verzorgingsleefgroepen.

Vormer(s): Essity Belgium, vertegenwoordiger firma Tena.

Aantal deelnemers: max. 20 personen. In geval van te weinig plaatsen zal er een bijkomende sessie worden georganiseerd in het najaar van 2018. Niveau: beginner - gevorderd.

- Dinsdag 27 maart	13u30 tot 15u30	Waterkant, vergaderlokaal 3 (2de verd.)
--------------------	-----------------	---

4. Facultatieve zelfstudie, vormingsthema's, teambuilding, gluren bij de burenen...

Hoofdstuk 4 bevat een aanbod voor zelfstudie, vormingsthema's te volgen na ruggespraak met de verantwoordelijke of coördinator, als (deel)team / dienst teambuilding organiseren, eens gluren bij de burenen...

De dagdelen voor vorming vertrekkend van het jaarthema "basisvrouwen" zijn na ruggespraak met de verantwoordelijke of coördinator ook in te zetten op volgend intern georganiseerd facultatief aanbod met - hoofdzakelijk - externe vormers. Meer zelfstudie of vorming volg je naar eigen voorkeur en bij interesse na de diensttijd. Toegang tot alle intern georganiseerde facultatieve vorming is gratis voor alle medewerkers. Er is geen tussenkomst voorzien bij eventuele vervoerskosten, tenzij je afziet van de in te zetten uren diensttijd.

Opm.: per afdeling/dienst vormingsmomenten opzetten (en een vormer aanspreken, lokaal reserveren, ... naast hetgeen al geprogrammeerd staat nl. een 'vormer aan huis' is ook verder mogelijk... bv. *'Ik ben, dus ik kies' in teamverband – dit best aanvragen op het moment dat het past.*

Contacteer: geert.vannieuwenhuyze@delovie.be of (tel.) 299.

4.1 ZELFSTUDIE

Vier dagdelen van twee uur diensttijd kan je inzetten om jezelf te testen, zelfstandig bij te leren en/of eigen tekorten of interesses aan te vullen. Bespreek dit met je verantwoordelijke of coördinator.

4.2 VORMING VERTREKKEND VAN DE BASISVOUW “VANUIT EEN VEILIG NEST”

AUTISME BIJ LICHT VERSTANDELIJKE HANDICAP TOT NORMALE BEGAAFDHEID: HET ACCENT OP COMMUNICATIE door Marc Serruys – Autismeconsulent - VVA

Sessie van 3 uur.

In de vorming heeft deze autismeconsulent het over het op een bijzondere manier van in de wereld staan van personen met autisme; personen, zowel jongeren als volwassenen, met licht verstandelijke handicap tot normale begaafdheid. Hij legt in deze vorming het accent op gepaste communicatieve omgang met personen met autisme.

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9.

Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 40 personen. Niveau: beginner – gevorderd.

- Donderdag 14 juni	15u00 tot 18u00	trefhuis 2
---------------------	-----------------	------------

AUTISME BIJ LICHT VERSTANDELIJKE HANDICAP TOT NORMALE BEGAAFDHEID: HET AANZETTEN TOT ZELF-OPLOSSINGEN door Els Mattelin – Autismeconsulent - Dynamiek

De deelnemers aan deze sessie denken actief mee met deze autismeconsulent over praktische situaties uit het dagelijkse leven van personen met licht verstandelijke handicap tot normale begaafdheid. Wat de vorming zeer nuttig, alledaags en praktisch bruikbaar maakt.

Personen met autisme hebben ondanks, of dankzij hun handicap, heel wat competenties. Hun competenties leren we via deze sessie zo optimaal mogelijk te benutten en aan te wenden om hen zichzelf te laten helpen.

We gaan er immers van uit dat elke partij die bij een praktisch probleem betrokken is, voldoende oplossingsmogelijkheden heeft om die problemen zelf op te lossen, ook al weten ze dat niet (meer).

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9.

Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 20 personen. Niveau: beginner – gevorderd.

- Woensdag 21 november	14u00 tot 17u00	Waterkant, vergaderlokaal 3 (2de verd.)
------------------------	-----------------	---

INLEIDING IN DE PSYCHOPATHOLOGIE

door Paul Fivez – Klinisch Psycholoog – Pc Guislain

Sessie van 3 uur.

Ieder wordt in het leven al eens geconfronteerd met onbegrijpelijk gedrag van personen met een psychiatrische aandoening. Vaak is het moeilijk op een goede manier met de personen in communicatie te treden. Onzekerheid, maar ook angst en vaker een niet-weten staan dit in de weg.

Deze vorming wil een deel van de barrières helpen wegnemen door enerzijds een stuk inzicht (bv. het wezenlijke verschil tussen een neurose en een psychose) mee te geven, maar anderzijds ook voldoende tijd vrijmaken voor praktische voorbeelden die het omgaan met personen met een psychiatrische aandoening (bv. psychotische stoornissen, persoonlijkheidsproblematiek, angst- en stemmingsproblemen) in het dagelijkse leven of in de praktijk van alledag vereenvoudigen.

De basiskennis van psychopathologie wordt via korte inleidingen op vaak voorkomende pathologie aangebracht, met inbegrip van beknopte gevalsbesprekingen en filmfragmenten. De deelnemers kunnen ook actief participeren door aan de vorming vragen te stellen.

Let wel: De vorming gaat eerder in op het onderscheid neurose/psychose en psychiatrische aandoeningen dan op de dubbeldiagnose verstandelijke handicap en psychisch - psychiatrische problematiek (zie hiervoor de vorming dubbeldiagnose - door Leen De Neve).

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9.

Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 30 personen. Niveau: beginner.

- Donderdag 20 september 13u00 tot 16u00

Waterkant, vergaderlokaal 3 (2de verd.)

DUBBELDIAGNOSE: VERSTANDELIJKE HANDICAP EN PSYCHISCH - PSYCHIATRISCHE PROBLEMATIEK door Leen Deneve – Orthoagoog - Outreach De Steiger / De Meander (PC Caritas)

Sessie van 4 uur.

Een overzicht van welke psychisch - psychiatrische problemen er zijn en waar je die concreet in de alledaagse praktijk met personen met een verstandelijke handicap aan kan zien.

Deze vorming gaat in op de moeilijkheidsgraad om psychisch - psychiatrische problemen te herkennen en te onderkennen bij personen met een verstandelijke handicap.

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9.

Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 30 personen. Niveau: gevorderd/expert.

- Maandag 7 mei	13u00 tot 17u00	Waterkant, vergaderlokaal 3 (2de verd.)
-----------------	-----------------	---

OVERZICHT VAN DE PERSOONLIJKHEIDSTOORNISSEN **door Wim Nevelsteen – Klinisch Psycholoog – UPC Sint-Kamillus**

Sessie van 3 uur.

In deze sessie wordt ingegaan op de persoonlijkheidsproblematiek en hoe deze tot stand komt. De indeling van de persoonlijkheidsstoornissen (bv. borderline persoonlijkheidsstoornis) volgens verschillende klinische modellen komt aan bod, met vooral aandacht voor de opdeling volgens de DSM: een diagnostisch en statistisch handboek van mentale stoornissen.

Enkele voorbeelden en casussen uit de brede bevolking worden gebruikt om deze indeling van persoonlijkheidsstoornissen te illustreren. Ook voor wat de dagdagelijkse begeleiding ervan en het meer inzicht krijgen in de problematiek van persoonlijkheidsstoornissen betreft.

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9.

Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 40 personen. Niveau: beginner.

- Dinsdag 9 oktober	13u00 tot 16u00	trefhuis 2
---------------------	-----------------	------------

OVERZICHT VAN DE STEMMINGSSTOORNISSEN **door Roos Crabbe – Klinisch Psycholoog - Asz**

Sessie van 3 uur.

Aan de hand van deze presentatie wordt ingegaan op de stemmingsproblematiek en hoe deze tot stand komt. De indeling (bv. depressie, manie...) volgens verschillende klinische modellen komt aan bod, met grote aandacht voor de opdeling volgens de DSM: een diagnostisch en statistisch handboek van mentale stoornissen.

Enkele voorbeelden en casussen uit de brede bevolking worden gebruikt om deze indeling van stemmingsstoornissen te illustreren. Ook voor wat de dagelijkse begeleiding ervan en het meer inzicht krijgen in de problematiek van stemmingsstoornissen betreft.

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9.

Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 40 personen. Niveau: beginner.

- Vrijdag 22 november	13u00 tot 16u00	trefhuis 2
-----------------------	-----------------	------------

OMGAAN MET VERBALE AGRESSIE

door Ivan Adriaen – Klinisch Psycholoog – Cognitief Gedragstherapeut – PZ H. Hart

Sessie van 3 uur.

Gepast handelen bij uitingen van verbale agressie is moeilijk. Vaak roept verbale agressie bij de individuele begeleider, ondersteuner... en bij het team een reactie op. Het is belangrijk om eigen gewaarwordingen en gedrag als individu / als team in rekening te brengen en ermee aan de slag te gaan. Verschillende communicatieve aspecten worden belicht. Vertrekkend van de functie van verbale agressie en hoe deze ontstaat wil de spreker efficiënter handelen bij agressieve verbale gedragsuitingen bevorderen.

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9.

Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 40 personen. Niveau: beginner – gevorderd.

- Vrijdag 30 november	13u30 tot 16u30	trefhuis 2
-----------------------	-----------------	------------

JONGEREN EN VOLWASSENEN MET EEN VERSTANDELIJKE HANDICAP ONDERSTEUNEN MET ICT door Wim De Backer – Docent Thomas More - Modem

Sessie van 3 uur.

Hoe kunnen tablets en smartphones (op: Android) en pc's de levenskwaliteit van personen met een verstandelijke handicap verhogen? Deze algemeen interactieve workshop zoomt in op verschillende toepassingen voor vrije tijd, ADL, vereenvoudigen van internet, e-mail, lezen en schrijven, enz. Een aantal toepassingen kan je rechtstreeks ervaren en praktijkvoorbeelden uitwisselen.

Ben je bv. nog niet vertrouwd met Android maar wil je tablets gebruiken als hulpmiddel, dan is deze workshop iets voor jou. We bekijken wat een tablet, smartphone kan betekenen voor jou en je zorgvrager(s), wat je er allemaal mee kan doen, hoe je apps installeert, welke instellingen je kunt aanpassen...

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9.

Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 40 personen per sessie. Niveau: beginner – gevorderd.

Eén sessie is voor ondersteuning van jongeren en één sessie is voor ondersteuning van volwassenen:

- Donderdag 3 mei	09u30 tot 12u30 (jongeren)	trefhuis 2
- Donderdag 3 mei	13u30 tot 16u30 (volwassenen)	trefhuis 2

TABLETS OM TE PRATEN MET SYMBOLEN: NL. VIA COUGHDROP
door Wim De Backer – Docent Thomas More - Modem

Sessie van 3 uur.

CoughDrop is een veelzijdig dynamisch communicatieprogramma met symbolen voor onder meer Android. In de workshop leer je stap voor stap met CoughDrop werken. Wij zorgen zelf voor enkele tablets, maar breng gerust en in geval deze ter beschikking ook je eigen Android-toestel mee. Wie niet vertrouwd is met Android, volgt best eerst de opleiding 'Android tablets voor beginners' – zie hiervoor de sessie: jongeren en volwassenen ondersteunen met ICT.

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9.

Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 20 personen. Niveau: beginner.

- Donderdag 13 september	09u30 – 12u30	trefhuis 2
--------------------------	---------------	------------

TECHNOLOGIE VOOR ZINVOLLE VRIJETIJSBESTEDING VAN PERSONEN MET ERNSTIGE MEERVOUDIGE BEPERKINGEN
door Wim De Backer of Nathalie Leroy – Docenten Thomas More - Modem

Sessie van 3 uur.

Deze vormers geven een overzicht van apps en aanpassingen voor tablets (op Android) geschikt voor personen met ernstige meervoudige beperkingen. En bekijken ook enige andere toestellen ter ondersteuning die handig in te zetten zijn tijdens de vrije tijd.

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9.

Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 40 personen per sessie. Niveau: beginner – gevorderd.

Eén sessie is voor ondersteuning van jongeren en één sessie is voor ondersteuning van volwassenen:

- Maandag 4 juni	09u30 tot 12u30 (jongeren)	trefhuis 2
- Maandag 4 juni	13u30 tot 16u30 (volwassenen)	trefhuis 2

REMINISCENTIE EN WARME ZORG IN HET DAGELIJKSE LEVEN VAN PERSONEN MET VERSTANDELIJKE HANDICAP EN DEMENTIE

door Herlinde Dely – Kwaliteitszorg - Expertisecentrum Dementie Vlaanderen

Sessie van 4 uur.

Reminiscentiewerk kent verschillende benaderingen, afhankelijk van de kennis, de bekwaamheid, het zelfvertrouwen en ervaring van de mensen die het gebruiken. Het is geen bundel geteste technieken. Maar een losse verzameling van warme ideeën resulterend in diverse benaderingen, activiteiten en praktijken die verschillen naargelang het doel en de plaats waar ze ingezet worden.

Na een kennismaking met reminiscentie krijgen we concrete handvaten (bv. hoe lees je mensen met dementie voor, waarom is muziek zo belangrijk, kan je uit elke levensfase herinneringen ophalen...) om het levensverhaal in het dagelijks leven van personen met verstandelijke handicap en dementie te verweven.

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9.

Voraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 15 personen. Niveau: beginner – gevorderd.

- Maandag 12 november	13u00 tot 17u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
-----------------------	-----------------	--

4.3 VORMING VERTREKKEND VAN DE BASISVOUW “IN DIALOOG”

DRIENAMIEK OF DRIEHOEKSKUNDE... DE DRIEHOEK BEGELEIDER - ZORGVRAGER – NETWERK door Chiel Egberts – Orthopedagoog - Drienamiek

Sessie van 3 uur (bij te wonen in teamverband) of lezing/uiteenzetting van 2 uur (individueel).

Drienamiek: de dynamiek in de driehoek tussen zorgvrager, begeleider en netwerk. De ideale driehoek is gelijkzijdig. De driehoek is perfect in balans wanneer elke hoek een gelijke inbreng heeft.

In elk punt van de driehoek zitten die zaken die voor de betrokken partij essentieel zijn. Naar het midden toe staat men minder op de strepen; in de binnendriehoek vindt de ‘trialoog’ plaats, wordt het gesprek gevoerd.

Chiel legt de driehoekskunde ten voeten uit en illustreert wat hij met deze ‘trialoog’ bedoelt.

Workshop: per team in te schrijven samen met de ouders/familie (theorie + casus):

- Donderdag 31 mei	09u00 tot 12u00 (team 1)	trefhuis 2
- Donderdag 31 mei	13u00 tot 16u00 (team 2)	trefhuis 2
- Vrijdag 1 juni	09u00 tot 12u00 (team 3)	trefhuis 2
- Vrijdag 1 juni	13u00 tot 16u00 (team 4)	trefhuis 2

Lezing/uiteenzetting: mogelijk individueel bij te wonen:

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9.

Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 80 personen. Niveau: beginner.

- Donderdag 31 mei	17u00 tot 19u00	trefhuis 2
--------------------	-----------------	------------

FAMILIE VAN ZORGVRAGERS RESPECTVOL ONTVANGEN: HOE KAN IK HET CONTACT MET DE FAMILIE SOEPEL LATEN VERLOPEN? door Veerle Gouwy - Vormer - ZorgSaam

Sessie van 3 uur.

Ouders en familie zijn partners in de begeleiding. De mogelijkheden tot contact met de werking en deelname in de begeleiding zijn veel uitgebreider dan vroeger. Ondertussen loopt ook de begeleiding voor andere zorgvragers verder. We streven naar zorg op maat en een aangepaste sfeer en enige structuur op de woon- of de werkentiteit voor alle zorgvragers. Het is dan ook niet altijd even zeer evident een goed onthaal van ouders en familie te combineren met het wonen / de werking. Tijdens de workshop staan we stil bij een aantal strategieën die ons helpen om contacten met familieleden van de zorgvragers soepel te laten verlopen.

Eigen ervaringen zijn een belangrijk onderdeel van deze vorming. Naast het stilstaan bij een aantal strategieën is er de mogelijkheid ervaringen uit te wisselen en ervaringen te verhelderen.

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9.

Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 20 personen per sessie. Niveau: beginner – gevorderd.

- Dinsdag 12 juni	13u30 tot 16u30	treffhuis 2
- Vrijdag 12 oktober	13u30 tot 16u30	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)

**SOCIALE MEDIA EN NETWERKVERRUIMING: IN DIALOOG MET DE CONTEXT, FAMILIE,...
VIA MAILEN, FACEBOOK, ... door Wim De Backer – Docent Thomas More - Modem**

Sessie van 3 uur.

We bekijken de mogelijkheden en de potentiële valkuilen van mailen en Facebook, toegespitst op kwetsbare jongeren en volwassenen, personen met een verstandelijke handicap of ouderen. Deze vorming is bedoeld voor zowel de begeleiders als voor ouders, familie,.... Je leert waarmee je moet rekening houden als je de zorgvrager, je familielid wil helpen bij het gebruik van mailen en Facebook.

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9.

Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 40 personen. Niveau: beginner – gevorderd.

- Donderdag 13 september	13u30 tot 16u30	treffhuis 2
--------------------------	-----------------	-------------

**OMGAAN MET ONMACHT (O.A. BIJ NIEUWE DOELGROEPEN, MULTI -
PROBLEEMGEZINNEN, ...) door Johan Nemegeer – Psycholoog – ACT-in-compagny**

Reeks van 4 sessies van 2 uur.

Je staat als medewerker in een context die onmacht oproept? Die onmacht roept bij jou gevoelens en gedachten op die je liever weg wil duwen? Daarbij stilstaan, je gedachten en gevoelens flexibel aanpassen om op die manier de context onrechtstreeks te beïnvloeden, dat is waar het in deze sessies om draait.

In omgaan met onmacht gaat het in eerste instantie over: jezelf. Als je zelf anders kan omgaan met de context, verandert er iets in de context. Je staat immers niet los van die context, je maakt er deel van uit. Dit is de bedoeling van deze vorming: jezelf ontwikkelen, iets 'anders' doen, waardoor de kans vergroot dat de context, de ander kan veranderen.

Daarnaast is het een bedoeling om de band tussen collega's (nog) sterker en intenser te maken. Het resultaat is dat je gemakkelijker onmacht kan bespreken; je krijgt inzicht in welke positieve waarden zitten achter de ervaren onmacht, je merkt dat iedereen een persoonlijke verhouding heeft met onmacht. Op die manier kan je je anders gedragen in vaak zeer moeilijke omstandigheden. Of je sterker en minder alleen voelen in die omstandigheden.

Het is mogelijk om als team in te schrijven en met zijn allen samen te werken aan een teamactieplan. Het is tevens mogelijk als individuele medewerker in te schrijven. Op het einde van elke sessie deelt ieder dan zijn eigen actieplan voor de komende weken.

Aantal deelnemers: max. 12 personen per reeks. Niveau: beginner.

Reeks 1: inschrijvingen per team (max. twee teams) – reeks van 4 sessies:

Vrijdag 20 april	08u15 tot 10u15	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
Vrijdag 4 mei	08u15 tot 10u15	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
Vrijdag 18 mei	08u15 tot 10u15	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
Vrijdag 8 juni	08u15 tot 10u15	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)

Reeks 2: individuele inschrijvingen (max. 12 personen) – reeks van 4 sessies:

Vrijdag 20 april	10u30 tot 12u30	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
Vrijdag 4 mei	10u30 tot 12u30	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
Vrijdag 18 mei	10u30 tot 12u30	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
Vrijdag 8 juni	10u30 tot 12u30	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)

4.4 VORMING VERTREKKEND VAN DE BASISVOUW “OP DEZELFDE HOOGTE”

COACHEN DOOR DE TEAMCOACHES (INTERVISIE MET ALS THEMA: LOSLATEN)

Sessies van 3 uur door Patrick Deferme, Luc Struye of Bart Vallaeys.

Aantal deelnemers: max. 8 personen per sessie. Niveau: gevorderd – INTERVISIE.

Eén sessie is mogelijk te volgen in het voorjaar:

- Woensdag 25 april	09u00 tot 12u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
- Woensdag 25 april	13u00 tot 16u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
- Woensdag 9 mei	09u00 tot 12u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)

Eén sessie is mogelijk te volgen in het najaar:

- Woensdag 7 november	09u00 tot 12u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
- Woensdag 7 november	13u00 tot 16u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
- Vrijdag 9 november	09u00 tot 12u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)

COACHEN DOOR DE COÖRDINATOREN AGOGISCHE ONDERSTEUNING, COÖRDINATOREN DAGBESTEDING EN AFDELINGSVERANTWOORDELIJEN (INTERVISIE)

Sessie van 3 uur door Patrick Deferme, Luc Struye, Bart Vallaeys.

Aantal deelnemers: max. 8 personen per sessie. Niveau: gevorderd – INTERVISIE.

Eén sessie is mogelijk te volgen in het voorjaar. Intervisie/bespreking op basis van het boek ‘Doorbreek de cirkel!’ (A. Ardon). Het e-book wordt op voorhand aan de ingeschreven deelnemers bezorgd.

- Woensdag 20 juni	13u00 tot 16u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
- Vrijdag 22 juni	13u00 tot 16u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)

Eén sessie is mogelijk te volgen in het najaar. Intervisie/bespreking op basis van het boek ‘Ontketen vernieuwing!’ (A. Ardon). Het e-book wordt op voorhand aan de ingeschreven deelnemers bezorgd.

- Woensdag 10 oktober	13u00 tot 16u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
- Vrijdag 12 oktober	13u00 tot 16u00	Waterkant, vergaderlokaal 3 (2de verd.)

DE KUNST VAN HET VERGADEREN

door Johan De Keyser – Team Development Coach - TDC

Reeks van 2 sessies van 3 uur.

Vergaderen hoort bij ons werk, maar levert niet altijd evenveel op. Dat kan komen doordat we op de verkeerde manier en vaak ook te veel willen vergaderen. Johan wil ons met veel humor laten zien hoe we efficiënter en vooral productiever kunnen vergaderen. Herhaling - en uitbreiding - wegens een groot succes!

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 18.

Voraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 15 personen voor de reeks van twee sessies. Niveau: beginner – gevorderd.

- Vrijdag 8 juni	09u30 tot 12u30 (deel 1)	Waterkant, vergaderlokaal 3 (2de verd.)
- Vrijdag 8 juni	13u30 tot 16u30 (deel 2)	Waterkant, vergaderlokaal 3 (2de verd.)

4.5 VORMING VERTREKKEND VAN DE BASISVOUW “ZONDER MEER”

BASISKENNIS VAN VERSCHILLENDE DIËTEN

door Lies Wambeke – Diëtist

Sessie van 2 uur.

Informatie over verschillende diëten: vermageringsdieet (of net: energierijke voeding), te hoge cholesterol, allergie aan melk, allergie aan gluten...

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 9.

Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 25 personen. Niveau: beginner.

- Donderdag 17 mei	15u00 tot 17u00	Waterkant, vergaderlokaal 3 (2de verd.)
--------------------	-----------------	---

ENERGIEBAROMETER

door Lore Denys – Vormer - Emino

Sessie van 3 uur.

In de maatschappij worden vaker hoge verwachtingen gesteld. Aan ieder worden verschillende rollen toegekend: medewerker, moeder/vader, partner, vriend... het is niet altijd gemakkelijk om werk en privé te combineren. Binnen deze workshop wordt er stil gestaan bij de balans: draagkracht en draaglast. Hoe kan je op een optimale manier je energie indelen? Waar moet je doseren? Waar haal je energie uit? Met heel praktische oefeningen gaan we aan de slag: energiegevers en energievreters, opstellen van een alarmprofiel (wat zorgt er voor energie en wat vergt energie), tips om stress meer te doseren, de balkmetafoor....

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 9.

Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 15 personen. Niveau: beginner.

- Donderdag 26 april	13u00 tot 16u00	Waterkant, vergaderlokaal 3 (2de verd.)
----------------------	-----------------	---

LEZINGEN IN HET KADER VAN NATUURACTIVITEITEN:**“TOEN DE DIEREN NOG SPRAKEN” door Joeri Decorte**

Interessante voordracht voor begeleiders van jongeren, van zorgvragers met een psychische problematiek, ... Info hierover is te verkrijgen bij: natuurbeleving@delovie.be (Anja Deseure).

Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Donderdag 15 februari van 14u00 – 17u30. GC. Den Tap, Pastoor De Beirstraat 1 te Lendeledede

LEZINGEN IN HET KADER VAN NATUURACTIVITEITEN:**“ECOLOGISCHE VOETAFDruk VAN KOP TOT TEEN” door Melina Kyametis**

Natuur vloeit samen met zorg dragen voor de wereld, bewust worden van het milieu, ... Info hierover is te verkrijgen bij: natuurbeleving@delovie.be (Anja Deseure).

Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Woensdag 18 april van 10u00 – 12u00. Vayamundo, Zeedijk 290 – 330 te Oostende

PC: HANDS ON TRAINING (WORD, EXCEL, ...) door Annemie Poissonnier - Vormer SBM

Telkens twee sessies van 3 uur.

Op expliciete vraag van medewerkers organiseren we hands on training Word en Excel: beginner en gevorderd. Dit jaar gaat het dus niet om demosesies, maar over oefenen / oefeningen aan de PC.

Aantal deelnemers: max. 15 personen per dag.

Word basis:

- Vrijdag 12 oktober 09u00 tot 12u00 en 13u00 tot 16u00

Excel basis:

- Vrijdag 19 oktober 09u00 tot 12u00 en 13u00 tot 16u00

Word gevorderd:

- Vrijdag 16 november 09u00 tot 12u00 en 13u00 tot 16u00

Excel gevorderd:

- Vrijdag 23 november 09u00 tot 12u00 en 13u00 tot 16u00

Let wel: Deze PC-opleidingen vinden niet plaats op De Lovie zelf, maar op de Escala campus Ieper, Grachtstraat 13 te Ieper (PC-lokaal 106). Wil een lunch of broodje/drankje meenemen voor over de middag.

POSITIEVE SAMENWERKINGSCULTUUR – VERLAAT DE KLAAGMUUR, IMPACT VAN POSITIEVE EMOTIES door Goedele Slots – Docent/trainer - Odisee

Reeks van twee sessies, van 2 uur en 3 1/2 uur.

Deze vorming gaat in op twee gedragingen die vaak op de werkvloer aanwezig zijn en verlamdend werken: klagen en roddelen.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 9.

Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 16 personen. Niveau: beginner.

- Maandag 5 maart	10u30 tot 12u30 (deel 1)	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
- Maandag 5 maart	13u00 tot 16u30 (deel 2)	Waterkant, vergaderlokaal 3 (2de verd.)

PSYCHISCHE WEERBAARHEID, VERHOOG JE VEERKRACHT door Lore Denys – Vormer - Emino

Sessie van 3 uur.

In deze workshop wordt er dieper ingegaan op veerkracht die een belangrijk onderdeel is om actief en betrokken door het werk en het leven te gaan. Wat is veerkracht? Het verhogen van veerkracht, bijdrage tot het psychosociaal welzijn, tot zelfzorg.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 9.

Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 15 personen. Niveau: beginner.

- Donderdag 4 oktober	09u00 tot 12u00	Waterkant, vergaderlokaal 3 (2de verd.)
-----------------------	-----------------	---

**SCHRIFTELIJKE COMMUNICATIE VOOR WELZIJSWERKERS: BASISOPLEIDING IN
SCHRIFTELIJKE RAPPORTAGE door Nele De Ganseman – Docent/trainer - Odisee**

Sessie van 3 uur.

Hoe zorg je ervoor dat je schriftelijke rapportage goed verstaan wordt door de mensen voor wie ze bedoeld is en dat je ermee bereikt wat je wil bereiken? In deze vorming stelt Nele een doeltreffende aanpak voor, om een helder, overzichtelijk en goed gestructureerd verslag / rapport op te stellen. Ze werkt met oefeningen en je krijgt concrete schrijftips. Ze geeft ook een checklist, waarmee je verslagen / rapporten kan beoordelen en verbeteren.

We nodigen je uit om je eigen verslagen mee te brengen, zodat je hierop persoonlijke feedback kan ontvangen.

Deze workshop is een basis leggen voor schriftelijke vaardigheden. Je kan verder oefenen tijdens de hierop aansluitende workshop.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 9.

Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 15 personen. Niveau: beginner.

- Donderdag 24 mei

09u00 tot 12u00

Waterkant, vergaderlokaal 3 (2de verd.)

**SCHRIFTELIJKE COMMUNICATIE VOOR WELZIJSWERKERS: VERDER GROEIEN IN
SCHRIFTELIJKE RAPPORTAGE door Nele De Ganseman – Docent/trainer - Odisee**

Sessie van 3 uur.

Deze workshop werkt verder op de basis die gelegd werd in de basisopleiding schriftelijke rapportage. Als de basisworkshop voor jou minder zinvol is, kan je je onmiddellijk inschrijven voor deze workshop.

Hoe giet je de complexe realiteit in een schriftelijk rapport. Op welke manier omschrijf je een ondersteuningsproces? Welke formuleringen zijn het meest geschikt voor een verslag over de zorgvraag? Hoe verwerk je de nuance van een overleg in een verslag? Hoe kom je tot een evenwicht in het schrijven aan de zorgvrager (familie / context) en het schrijven vanuit professionele samenwerking?

In deze vorming gaan we met Nele op zoek naar de eigenheid van schriftelijke rapportage in de zorgverlening. We belichten de verschillende vormen van verslaggeving die een medewerker dient uit te voeren. We werken met oefeningen en je krijgt concrete schrijftips.

We nodigen je uit om je eigen verslagen mee te brengen, zodat je hierop persoonlijke feedback kan ontvangen.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 9.

Voraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 15 personen. Niveau: beginner - gevorderd.

- Donderdag 24 mei	13u00 tot 16u00	Pleingebouw, vergaderlokaal 4 (1ste verd.)
--------------------	-----------------	--

**HET AANKLEDEN VAN WINKEL, ETALAGE, LEEFRUIMTE EN CREATIEVE
VERPAKKINGSMETHODES door Tania Malin – Freelance vormer (o.a. bij SyntraWest)**

Twee sessies van drie uur. Beide sessies zijn mogelijk afzonderlijk te volgen.

In deze workshops etalage en verpakken geeft Tania haar passie door, een ideale manier om los te laten en nieuwe dingen te ontdekken.

Aandacht voor het aankleden van een winkel, etalage of wat nodig is om een creatieve presentatie in een leefruimte te maken. Tania brengt zelf de nodige materialen mee, om te experimenteren en zo tot een schitterend resultaat te komen. Breng ook je eigen ideeën, creaties en materialen mee.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 9.

Voraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 15 personen. Niveau: beginner - gevorderd.

De workshop aankleden van winkel, etalage, leefruimte vindt plaats op:

- Dinsdag 6 november	09u00 tot 12u00	De Nieuwe Bankelinde
----------------------	-----------------	----------------------

In een afzonderlijke workshop verpakken maken we kennis met de diversiteit van inpakken, en leren we hoe dit op een vlotte manier kan, bv. een puntig of een rond voorwerp inpakken, strikken maken... een fluitje van een cent na het volgen van deze workshop! Bedoeld voor iedereen die de kunst van het inpakken praktisch wil aanleren. Tania brengt zelf de nodige materialen mee, om te experimenteren. Breng gerust ook je eigen ideeën, creaties en materialen mee.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 9.

Voraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 15 personen. Niveau: beginner - gevorderd.

De workshop creatieve verpakkingsmethodes vindt plaats op:

- Dinsdag 13 november	09u00 tot 12u00	De Nieuwe Bankelinde
-----------------------	-----------------	----------------------

4.6 EXTERN GEORGANISEERD VORMINGSAANBOD: MODALITEITEN

De vier maal twee diensturen kunnen wanneer je je gade niet vindt bij het interne georganiseerde facultatieve aanbod, naast zelfstudie, ook op extern georganiseerd aanbod worden ingezet. De aanwezigheid van internet in trefhuis en elke leefgroep en/of (ongeveer) elke dienst maakt het mogelijk het volledige externe georganiseerde VTO-aanbod zelf op te zoeken. Een mogelijkheid om extern VTO-aanbod te ontdekken vormt ook de aanwezigheid van de periodieken (o.m. vakgerichte tijdschriften) in trefhuis die de vormingsactiviteiten voor de (aangrenzende) sectoren verslaan.

Ook voor jou is permanente vorming op lange termijn immers belangrijk. Via een afzonderlijk aanvraagformulier is er een mogelijkheid gerichte faciliteiten en/of tussenkomst te vragen uit het hiertoe voorziene vormingsbudget van de afdeling of dienst **tot uiterlijk 7 werkdagen voor inschrijving** voor de externe vorming of teambuilding. Meer vorming volgen kan steeds op eigen initiatief met eigen middelen buiten de diensttijd.

*Budget verdeeld over afdelingen/diensten en in kwartalen. We werken met een **aanvraagformulier**.*

	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4	Totaal 2018
Afdeling 1	150	150	150	150	600
Afdeling 2	225	225	225	225	900
Afdeling 3	150	150	150	150	600
Afdeling 4	150	150	150	150	600
Afdeling 5	205	205	205	205	820
Afdeling 6	115	115	115	115	460
Afdeling 7	150	150	150	150	600
Dagbesteding	280	280	280	280	1.120
Mobius	50	50	50	50	200
Context-Com.	60	60	60	60	240
Ortho	50	50	50	50	200
Medisch	130	130	130	130	520
Groen-distr.	60	60	60	60	240
Hoeve	50	50	50	50	200
Trefhuis-nat.	50	50	50	50	200
Boek-systeem	55	55	55	55	220
Technisch	130	130	130	130	520
Aankoop	50	50	50	50	200
Onthaal	50	50	50	50	200
Huishoudelijk	205	205	205	205	820
Personeel	50	50	50	50	200
Keuken	60	60	60	60	240
Cultuur	50	50	50	50	200
Winkels	50	50	50	50	200

[Totaal: € 10.300]

Je aanvraag bespreek je met je verantwoordelijke of coördinator en bezorg je via het ingevulde aanvraagformulier aan geert.vannieuwenhuyze@delovie.be De aangevraagde faciliteiten houden een redelijke verhouding met de kwaliteit van de vorming/teambuilding en de beschikbaarheid van voldoende vormingsbudget. Hij stuurt je na kennisneming van je vraag een bevestiging en een kopie van bevestiging aan je verantwoordelijke of coördinator.

In de bevestiging vind je de opleiding, de toegekende faciliteiten voor de activiteit en de afgesproken toetsingsvorm. Voor een identieke vormingsaanvraag kan het dat de faciliteiten per medewerker of team verschillen. Verplaatsingen moeten in de mate van het mogelijke volgens deze volgorde plaats vinden: fiets, openbaar vervoer (kaart aan receptie), poolwagen, eigen vervoer (verantwoording).

Indien een vraag tot tussenkomst afgewezen wordt is dit beargumenteerd. De medewerker(s) kan/kunnen wel op eigen initiatief en met eigen middelen de vorming of activiteit verder aangaan. Voor de uren die tijdens de diensturen plaats vinden zal de medewerker verlof aanspreken in overleg met zijn verantwoordelijke of coördinator.

Als er meer medewerkers voor dezelfde vorming een vraag stellen en gelijktijdige deelname vanwege het dienstbelang niet mogelijk is, kan de verantwoordelijke of coördinator in overleg met de stafmedewerker vorming & ontwikkeling een voorrang bepalen.

De organisatie betaalt geheel of gedeeltelijk de inschrijvingskost van de vorming of activiteit. Je betaalt zelf de totale inschrijvingskost aan de vormingsaanbieder en/of andere kosten en vordert via een betalingsbewijs, een bewijs van overschrijving en/of via reiswijzer de toegekende tussenkomst(en) van de organisatie.

Naast een deel van de inschrijvingsgelden kunnen dus ook andere kosten worden vergoed. Onder 'andere kosten' vallen het vormingsmateriaal, cursusboeken,... deze kosten moeten wel vooraf vermeld zijn op het formulier vormingsaanvraag. Cursusboeken die geheel betaald worden door de organisatie, worden eigendom van de organisatie en opgenomen in de collectie van trefhuis. Enkel de in de bevestiging opgenomen kosten die binnen de drie maand na de vormingsactiviteit gevorderd worden zijn ontvankelijk.

Tijdsregistratie wordt toegepast. Het toegekende aantal uren voor de aangevraagde vorming vindt de medewerker in de bevestiging. De diensturen externe vorming kunnen opgenomen worden in 4 x 2 uur of gegroepeerd worden in 2 x 4 uur of 1 x 8 uur en worden op het einde van het jaar verrekend. De uren kunnen niet overgedragen worden naar een ander kalenderjaar. Bij de zelfstudie dient men tevens het aanvraagformulier in.

De medewerker verbindt zich ertoe zijn verantwoordelijke of coördinator en de stafmedewerker vorming & ontwikkeling in kennis te stellen wanneer de vorming of activiteit niet plaats vindt, of op een andere tijdstip plaats vindt dan voorzien of wanneer hij (door ziekte) gewettigd afwezig is gebleven. Het niet op de hoogte brengen van de stafmedewerker vorming & ontwikkeling kan de goedgekeurde tussenkomst doen vervallen.

Een toetsingsvorm wordt samen met de verantwoordelijke of coördinator bepaald bij de vormingsaanvraag. De toetsingsvorm kan een (gezamenlijk) meerwaardeverslag zijn, een bewijs van

toepassing in de praktijk, een verslag op een (team)vergadering of een combinatie van verschillende vormen. Vermeldt ook of de vorming/activiteit verder bruikbaar is voor - een deel van - de organisatie en op welke plaats daarover informatie van jou/jullie terug te vinden is (bv. trefhuis).

In een meerwaardeverslag wordt neergeschreven wat je uit de vorming, activiteit of zelfstudie hebt geleerd en hoe het geleerde in de praktijk kan geïntegreerd worden. Met een bewijs van toepassing in de praktijk is het geleerde al opgenomen. Dit kan onder meer op eenvoudige vraag aangetoond worden door een 'print-screen', verslag, casusrapportering, ... Een aanwezigheidsattest komt niet in aanmerking als toetsingsvorm, maar wel als een bewijs van deelname.

4.7 BEZOEK AAN ANDERE VOORZIENINGEN INDIVIDUEEL – INFORMATIEAANBOD IN TREFHUIS

We informeren je langs diverse kanalen over de open deuren van andere voorzieningen (bv. over 'dag van de zorg' in het trefhuis / via de nieuwsbrief van trefhuis of algemeen informatieblad), maar voor individuele deelname hieraan voorzien we verder geen tussenkomst.

4.8 BEZOEK AAN ANDERE VOORZIENINGEN IN TEAM / DEEL VAN HET TEAM: 'GLUREN BIJ DE BUREN'

"Gluren bij de burens", een voorziening bezoeken kan als team enkel buiten de diensttijd. Geen verplichting. Geen verwachting. We maken het mogelijk. Maar het kan ook niet vrijblijvend.

Wel motiveren dus: waarom? Teamcoach/dienstverantwoordelijke bespreekt met het (afdelings-) team of ze dit doen. Geen uren, wel km + een budget € 15 per persoon voor een (middag-)maal.

Bereid goed voor (inhoudelijke thema's) + kom er op terug. De verantwoordelijkheid ligt bij de afdelingen – de teamcoachen/diensten. Aanvragen gebeuren via de stafmedewerker vorming & ontwikkeling: geert.vannieuwenhuyze@delovie.be

5. Bijgevoegd: adressen waar de vormingen kunnen plaatsvinden

Adressen waar de vormingen plaats vinden:

Eigen locaties:

De Lovie, Krombeekseweg 82, B-8970 Poperinge.

Trefhuis, Pleinegebouw, gebouw Waterkant, De Nieuwe Bankelinde.

Externe locatie:

Escala, campus Ieper, Grachtstraat 13, B-8900 Ieper.

AANVRAAGFORMULIER

Indien je bij het formulieren van je vormingsaanvraag of tijdens de vorming moeilijkheden ondervindt - van gelijk welke aard ook - neem contact op met de stafmedewerker vorming & ontwikkeling teneinde de nodige schikkingen te treffen.

VORMINGSAANVRAAG (identificatiegegevens)

Voornaam en naam:

Datum:

Afdeling/dienst/team:

Verantwoordelijke:

OPLEIDING (opleidingsgegevens)

Onderwerp of programma:

Aanbieder of zelfstudie:

Teambuilding:

Data:

Plaats:

Totale duur:

Totale kostprijs:

Persoonlijke motivatie:

Toetsingsvorm: **Meerwaardeverslag**
 Bewijs van toepassing in de praktijk
 Andere

FACILITEITEN (gevraagd)

Inschrijvingskost en/of andere kosten:

Dienstvrijstelling : ja/nee

Betalingswijze: (duid aan):

Data waarop uren worden ingezet:

Reiskosten:

Geen

Fiets

Openbaar vervoer

Poolwagen

Dienstomschakeling nodig: ja/nee

Eigen vervoer (verantwoording)

GOEDKEURING VERANTWOORDELIJKE OF COÖRDINATOR (viseren)