

VTO-BROCHURE

2019 DEEL 1

Noodzakelijke en facultatieve vorming
met interne vormers



DE LOVIE

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1. Praktische informatie bij aanmelding	4
2. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers nieuw in de organisatie.....	5
2.1. INTRODUCTIEMOMENTEN.....	5
INTRODUCTIEMOMENT 1	5
INTRODUCTIEMOMENT 2	6
INTRODUCTIEMOMENT 3	7
3. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers nieuw in de afdeling of dienst.....	8
3.1. MODULES VEILIGHEIDSTAKEN	8
BLUSOEFENINGEN.....	8
CHAUFFEUR MINIBUS	8
FIXATIE	9
HEFTRUCKBESTUURDER.....	9
ROLWAGENS IN MINIBUS	10
VEILIG WERKEN OP EN ROND EEN STELLING.....	10
VOEDSELHYGIENE EN VEILIGHEID (HACCP-hygiëne)	10
ZELFVERDEDIGING	11
WERKEN MET JCB-KRAAN OF MET VERREIKER MERLO + WERKKOOI	11
3.2. MEDISCHE, PARAMEDISCHE EN AGOGISCHE THEMA'S.....	12
EET- EN SLIKPROBLEMEN	12
EPILEPSIE	12
HANDHYGIENE	13
LICHAAMSZORG (nieuw!).....	13
MANUTENTIE VAN PERSONEN.....	13
SPREKEN MET ONDERSTEUNING VAN GEBAREN.....	14
TANDHYGIENE.....	14
3.3 LEAN	15
LEAN (nieuw!)	15
4. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers langer in dienst	16
4.1. VORMINGSTHEMA'S OM DE 5 JAAR OP TE FRISSEN.....	16
ALGEMENE VISIE	16
AUTISME IN THEORIE EN PRAKTIJK.....	17
BRANDVEILIGHEID IN THEORIE EN PRAKTIJK	17
EMOTIONELE ONTWIKKELING IN THEORIE EN PRAKTIJK.....	18
LEAN	18
VISIE 'LIEVER ZO. SAMEN POSITIEF HANDELEN, OOK BIJ PROBLEEMGEDRAG'	18
VISIE OP ONDERSTEUNDE COMMUNICATIE	19
PERSOONSVOLGENDE FINANCIERING	19
VISIE OP SEKSUALITEIT	20

SENIOREN.....	20
4.2. VORMINGSTHEMA'S NOODZAKELIJK TE VOLGEN DOOR VOORTREKKER / STERROL – JAARLIJKSE UPDATE	20
BRANDVEILIGHEID ONTDEKKER THEORIE EN PRAKTIJK	20
ENERGIEJACHT	21
LEAN (sterrol).....	21
TILREFERENTEN (nieuw!)	21
VOEDINGSHYGIENE EN -VEILIGHEID (HACCP-hygiëne).....	22
4.3. MODULES VEILIGHEIDSTAKEN	22
FIXATIE (jaarlijkse herhaling).....	22
ROLWAGENS IN MINIBUS (jaarlijkse herhaling).....	22
VOEDSELHYGIENE EN –VEILIGHEID (HACCP-hygiëne op de werkvloer / jaarlijkse herhaling)	23
ZELFVERDEDIGING	23
WERKEN MET VERREIKER MERLO + WERKKOOI (nieuw!)	25
4.4. MEDISCHE, PARAMEDISCHE EN AGOGISCHE THEMA'S.....	26
EERSTEHULPVERLENING (jaarlijkse herhaling).....	26
EETPROBLEMEN BIJ AUTISME (jaarlijkse herhaling – nieuw!)	26
EETPROBLEMEN BIJ DEMENTIE (jaarlijkse herhaling – nieuw!)	26
MANUTENTIE VAN PERSONEN (jaarlijkse herhaling).....	27
PALLIATIEVE ONDERSTEUNING	27
SPREKEN MET ONDERSTEUNING VAN GEBAREN (jaarlijkse herhaling).....	27
SPREKEN MET ONDERSTEUNING VAN GEBAREN (jaarlijkse herhaling).....	28
5. Facultatief aanbod vormingsthema's, te volgen na ruggenspraak met de afdelings- of dienstverantwoordelijke ...	29
AUTISME – B. Sikma (interview).....	29
DE TAAL VAN DE LOVIE – B. Provoost.....	29
DURF 2020 'JE EIGEN LEVEN, DAAR GAAN WE VOOR!' - S. Mariacourt & J. Vermeulen.....	30
EET- EN SLIKPROBLEMEN – K. De Wandel & L. Verdonckt.....	30
EPILEPSIE – K. De Wandel	31
GEDRAGSBEINVLOEDENDE MEDICATIE – Dr. Verstraete (nieuw!).....	31
GLUREN BIJ DE DICHTTE BUREN (nieuw!).....	31
HOE OMGAAN MET ZORGVRAGERS IN DE LOGISTIEKE DIENST? – J. Marrecau & B. Sikma (nieuw!)	32
KWALITEIT VAN BESTAAN – J. Marrecau & B. Sikma (interview).....	32
MANUTENTIE VAN LICHT E LASTEN – C. Staelens.....	32
PALLIATIEVE ONDERSTEUNING: het verhaal van Tim – B. Sikma & K. De Wandel.....	33
PC-LAPTOP – F. Vandamme & F. Vlaemyck	34
RUGSPARENDE TIPS BIJ ZITTEND WERK – K. D'hondt.....	34
SPECIFIEKE ONDERSTEUNINGSPROGRAMMA'S VOOR MENSEN MET ERNSTIG / DIEP VERSTANDELIJKE HANDICAP – B. Sikma	34
TANDHYGIENE – tandarts & S. Heughebaert	35
VISIE 'LIEVER ZO. SAMEN POSITIEF HANDELEN, OOK BIJ PROBLEEMGEDRAG'	35
ZINTUIGLIJKE STIMULERING – B. Sikma, A. Langie & L. Meeuw	36
6. Bijgevoegd: adressen waar de vormen kunnen plaatsvinden (eigen locaties):.....	37

Inleiding

Permanente vorming is een gedeelde verantwoordelijkheid van alle medewerkers en van de organisatie. Voorliggende brochure deel 1 regelt alle vorming bovenop het wettelijke kader van betaald educatief verlof die met eigen, interne vormers wordt verstrekt. De aansluitende brochure deel 2 regelt alle vorming bovenop het wettelijke kader van betaald educatief verlof die met externe vormers wordt verstrekt. Bij alle vragen over vorming binnen het wettelijke kader van betaald educatief verlof raadpleeg je dienstnota 1994/01.

Naast de noodzakelijk bij te wonen vorming door medewerkers die nieuw zijn in de organisatie, in hun afdeling of dienst en in hun rol en door medewerkers langer in dienst, kunnen in samenspraak met de afdelingsverantwoordelijke of dienstverantwoordelijke door iedere medewerker vier dagdelen van twee uur - **acht diensturen op jaarbasis** - ingezet worden op zelfstudie of facultatief bijwonen van georganiseerde vormingsactiviteiten met interne of externe vormers. Meer georganiseerd facultatief aanbod kan gevolgd worden op eigen initiatief buiten de diensttijd.

Alle vormingsactiviteiten binnen het facultatieve vormingsaanbod kunnen ook bijgewoond worden door overige geïnteresseerden, in de brochure aangeduid als externe geïnteresseerden, zoals: stagiairs, vrijwilligers, ouders en/of familie, leraren, medewerkers van andere organisaties, andere zorgvragers... wijs hen in al je contacten op deze mogelijkheid.

Indien je persoonlijke behoefte aan vorming niet in het georganiseerde facultatieve vormingsaanbod is opgenomen kunnen de in te zetten dagdelen naast zelfstudie ook besteed worden aan het volgen van externe georganiseerde vormingsactiviteiten en externe teambuilding. Binnen een jaarlijks toegekend vormingsbudget aan de afdeling of dienst kunnen bijkomende faciliteiten per formulier individueel of per team worden aangevraagd.

Een team/dienst of een gedeelte van een team/dienst kan in het geval van praktische - organisatorische haalbaarheid tevens op faciliteiten van de organisatie rekenen om een gericht werkbezoek te brengen aan een andere organisatie.

Alle informatie over de faciliteiten tot zelfstudie, om in te gaan op externe georganiseerde vormingsactiviteiten en externe teambuilding of als deel van een team/dienst een andere organisatie bezoeken, vind je in de:

VTO - BROCHURE 2019: DEEL 2 - NOODZAKELIJKE EN FACULTATIEVE VORMING MET EXTERNE VORMERS

1. Praktische informatie bij aanmelding

Voor interne medewerkers De Lovie

Deelnemen aan een vormingsactiviteit gebeurt steeds in overleg met je verantwoordelijke of coördinator. Je aanmelding mag de werking in je afdeling of dienst niet in het gedrang brengen. Bespreek telkens met je verantwoordelijke of coördinator of je een vormingsactiviteit kan, mag of moet volgen. Doe dit zeker tijdig en houdt rekening met de planning voor de opmaak van de uurroosters.

Bij interne georganiseerde vormingsactiviteiten richt je zelf - of richt jouw verantwoordelijke of coördinator **tot uiterlijk vijf werkdagen vooraf** een mail (m.o.: geen 'vergaderverzoek' via de Outlook agenda!) aan: vorming@delovie.be. Je vermeldt naast je naam en voornaam bij de aanmelding: waar je werkt (afdeling of dienst), naam en datum van de vormingsactiviteit(en) waarvoor je inschrijft. Je verantwoordelijke of coördinator vermeldt naast de naam en datum van de vormingsactiviteit(en) waarvoor hij of zij een team of de dienst inschrijft, de naam van het team, van de dienst of desgevallend van de specifieke medewerkers die deelnemen. Jij en je verantwoordelijke of coördinator krijgen een bevestiging van de aanmelding per kerende mail.

Wanneer een vormingsactiviteit volzet is, zal je een ander moment worden voorgesteld of zal je, je team of je dienst in de reservelijst worden opgenomen. Indien er plaatsen vrij komen zullen jij, je verantwoordelijke of coördinator aansluitend gecontacteerd worden. Alle inschrijvingen kan je zelf controleren op het intranet.

Wanneer je aangemeld bent voor een vormingsactiviteit, ben je verwacht hier naar toe te gaan. Ben je ingeschreven en uiteindelijk verhinderd vragen wij je uitdrukkelijk ons vooraf te verwittigen. Met vragen of voor meer informatie kan je steeds terecht bij: geert.vannieuwenhuyze@delovie.be of 299 (tel.)

Voor externe geïnteresseerden

Je schrijft je tot uiterlijk vijf werkdagen vooraf in via een mail gericht aan: vorming@delovie.be. Je ontvangt een bevestiging per kerende mail en betaalt op de activiteit zelf contant. Je vermeldt bij de inschrijving naast je naam en voornaam: de organisatie (of persoon) waar je (voor) werkt (of verwant mee bent), naam en datum van de vormingsactiviteit(en) waarvoor je inschrijft.

Wanneer een vormingsactiviteit volzet is, zal je een ander moment worden voorgesteld of zal je in de reservelijst worden opgenomen. Indien er plaatsen vrij komen zal je gecontacteerd worden. Met vragen onder meer over een deelnameattest of een betalingsbewijs kan je vooraf terecht bij: geert.vannieuwenhuyze@delovie.be of 057 34 42 99 (tel.)

Nieuwe vormingsvragen... kenbaar maken

Op basis van een rondvraag in de voorbije periode (van juni t/m november) is het noodzakelijke en facultatieve vormingsaanbod 2019 tot stand gekomen. Heb je verder nog suggesties, een prangende vormingsvraag of een voorstel tot facultatieve vorming, laat het ons weten! Mail je vormingsvraag aan: geert.vannieuwenhuyze@delovie.be

Op deze manier kunnen we als organisatie vormingsactiviteiten binnen het noodzakelijke en facultatieve aanbod zo goed mogelijk laten aansluiten bij de noden en behoeften van medewerkers!

Bij meerdere signalen van medewerkers wordt een noodzakelijke of facultatieve vormingsactiviteit nog in het eerstkomende jaar ('19) georganiseerd.

2. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers nieuw in de organisatie

2.1. INTRODUCTIEMOMENTEN

Wanneer je als nieuwe medewerker start in De Lovie, voorzien we bij de introductie één tot drie introductiemomenten. Tijdens deze introductiemomenten leer je enkele collega's kennen die net als jij starten in De Lovie en maak je kennis met enkele belangrijke thema's binnen De Lovie. Wanneer je langer in dienst bent, voorzien we verschillende manieren om je kennis omtrent deze thema's op te frissen en/of te verruimen. Al naargelang je werkplek en je opdracht zijn er ook een aantal specifieke vormingen die je aanvullend kan of moet volgen (zie verder in de brochure).

INTRODUCTIEMOMENT 1

Voor nieuwe medewerkers in rechtstreekse en in administratieve – logistieke ondersteuning

Sessie van anderhalf uur

Kennismaking met de nieuwe medewerkers en de organisatie

Wederzijdse kennismaking. De opdrachtverklaring (missie, visie, strategie...) wordt geduid. Er volgt een schets van de drie strategische pijlers als antwoord op de grote uitdagingen waar de sector voor staat (nl. Perspectief 2020):

1. inhoud (duurzame, kwalitatieve en innovatieve dienstverlening realiseren volgens de specifieke noden van de zorgvrager en zijn context);
2. organisatie (een dynamisch personeelsbeleid, met inbegrip processen te optimaliseren);
3. communicatie (een nieuwe huisstijl).

Exemplarisch worden bij communicatie 'De Basisvrouwen' toegelicht en deze vier basisvrouwen met de nieuwe medewerkers besproken.

Vormer(s): Patrick Deferme of Luc Struye (1/2 u.)

Nadere kennismaking met de ondersteuningsvormen en nieuwe zorgvragers

Aansluitend verdiepen we het verhaal van flexibele ondersteuningsvormen via de invalshoek van het burgerschapsparadigma: inclusie, emancipatie, vraaggerichte ondersteuning en dialoog.

Nieuwe ondersteuningsvormen (individuele begeleiding, dagondersteuning, woonondersteuning) en nieuwe financiering (persoonsvolgende financiering), nieuwe zorgvragers (bv. in de rechtstreeks toegankelijke hulpverlening...): hoe kunnen we hun kwaliteit van bestaan met nieuwe methodieken (bv. inclusief werken, contextgericht werken,... netwerken versterken) bevorderen? Hoe werken we allen hieraan mee?

Vormer: Luc Struye (1/2 u.)

Brandveiligheid met concrete praktische duiding van de procedure voor ontdekker van een rook- of brandhaard

Naast een algemene inleiding over brandveiligheid wordt de procedure voor ontdekker van een rook- of brandhaard aan de hand van een video overlopen.

Vormer: Hans Vandevelde (1/2 u.)

- Woensdag 3 april	09u00 – 10u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 11 september	09u00 – 10u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 6 november	09u00 – 10u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

INTRODUCTIEMOMENT 2

Voor nieuwe medewerkers in rechtstreekse ondersteuning

Sessie van anderhalf uur

Professioneel samenwerken in het ondersteunende team

Hoe kan ik meewerken aan 'kwaliteit van bestaan – optimaliseren van het welzijn' vanuit een professionele grondhouding: met kennis en acceptatie van de persoon en zijn context? Hoe kan ik samenwerken als teamlid? Hoe kan ik samenwerken met de persoon met handicap én zijn context, met experts en andere disciplines?

Vormer: Luc Struye (1/2 u.)

Visie 'Liever zo. Samen positief handelen, ook bij probleemgedrag'

De vormer licht de (vernieuwde) visie op omgaan met probleemgedrag toe en gaat in op:

1. een positieve kijk;
2. goede beeldvorming;
3. verbinding – autonomie – competentie,
4. een gedragen visie.

Vormer: Joris Marrecau (1/2 u.)

Visie op seksualiteit bij personen met een verstandelijke handicap

De vormer gaat in op:

1. het ondersteuningskader bij de begeleiding van personen in hun seksualiteitsbeleving (= een basisbehoefte!);
2. kwetsbaarheid van personen;
1. 3.preventie van seksueel misbruik; procedures bij vermoeden of vaststelling van seksueel misbruik door medewerker, persoon binnen of buiten de organisatie.

Vormer: Marlies Taillieu (1/2 u.)

- Woensdag 24 april	09u00 – 10u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 25 september	09u00 – 10u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 20 november	09u00 – 10u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

INTRODUCTIEMOMENT 3

Voor nieuwe medewerkers in rechtstreekse ondersteuning

Sessie van twee uur

Autisme in theorie en praktijk

De vormers gaan in op:

1. 'Wat is autisme?';
2. De kenmerken van autisme;
3. Op de oorzaak en de prevalentie van autisme? (80% van de personen met autisme heeft een verstandelijke handicap);
4. Praktische ondersteuning en hulpmiddelen worden met voorbeelden geïllustreerd.

Vormer(s): Joris Marrecau – Boelina Sikma (1 u.)

Visie op ondersteunde communicatie

De vormers gaan in op:

1. 'Wat is totale communicatie?';
2. 'Wat is ondersteunde communicatie?';
3. 'Welke communicatiemiddelen zetten we in bij het ondersteunen van personen met een verstandelijke handicap?' (vaak met bijhorende problemen als autisme, dementie).

Vormer(s): Guido De Meyer – Lien Verdonckt (1/2 u.)

Emotionele ontwikkeling in theorie en praktijk

De vormers gaan in op:

1. Duiding: "Wat verstaan we onder emotionele ontwikkeling?";
2. De vijf fases van emotionele ontwikkeling;
3. Wat is de essentie van elke fase?;
4. Hoe onze ondersteuning hierop afstemmen?

Vormer(s): Joris Marrecau – Boelina Sikma (1/2 u.)

- Woensdag 15 mei	09u00 – 11u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 9 oktober	09u00 – 11u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 4 december	09u00 – 11u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

3. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers nieuw in de afdeling of dienst

De noodzaak wordt per afdeling en per dienst bekeken en besproken. Sommige vorming is voor iedere nieuwe medewerker van belang, los van de werkplek en de opdracht (bv. blusoefeningen); andere thema's zijn meer specifiek voor een bepaalde doelgroep, afdeling of dienst (bv. chauffeur minibus). Wanneer je binnen De Lovie naar verloop van tijd verandert van werkplek (andere leefgroep, andere afdeling, andere dienst) kan je te maken hebben met thema's en taken die nieuw voor je zijn en dus noodzakelijk om te kennen/te kunnen. Of onderstaande vorming voor jou noodzakelijk is, wordt dus per afdeling en per dienst bekeken en besproken – bij twijfel bekijk en bespreek je dit het beste met je verantwoordelijke of coördinator.

3.1. MODULES VEILIGHEIDSTAKEN

BLUSOEFENINGEN

Medewerkers die nieuw zijn in de afdeling of dienst sluiten aan bij één van de theorie- en praktijkgerichte veiligheidssessies voor de ontdekker van een rook- of brandhaard voor medewerkers langer in dienst, inclusief praktische blusoefeningen.

Vormer(s): Hans Vandevelde, Mario Worm

Aantal deelnemers: 12 personen per vorming.

Sessies van anderhalf uur

- Woensdag 13 maart	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 13 maart	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 8 mei	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 8 mei	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 18 september	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 18 september	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 23 oktober	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 23 oktober	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

CHAUFFEUR MINIBUS

In deze sessie wordt technische uitleg over de voertuigen gegeven, een proefrit op het kasteeldomein of omgeving van de locatie gemaakt en een oefening op de openbare weg.

Vormer(s): Ingrid Vancaeyzeele (dagondersteuning), Kris Vandamme (afdeling 3), Carine Ostyn (afdeling 3), Rik Cappoen (afdeling 4), Stefaan Cottyn (afdeling 4 en alle afdelingen), Brecht Dejonckheere (afdeling 5), Rik Vierstraete (afdeling 5), Luc Deweerdt (afdeling 7), Kristien Hardeman (afdeling 7), Jeroen Mertens (afdeling 7)

Aantal deelnemers: 1 persoon per vorming.

Sessie van anderhalf uur

Datum, tijd, plaats: te bespreken met personeelsbeheer en de vormer van de afdeling.

FIXATIE

Medewerkers die nieuw zijn in ondersteuning bieden aan personen door fixatie. De fixatie kan plaats vinden in het omgaan met (ernstig) probleemgedrag of om comfort-medische redenen. De nieuwe medewerkers melden zich aan bij een onderstaande reeks van sessies die specifiek voor hen is georganiseerd. Zij nemen telkens deel aan een volledige reeks (3 sessies). Deze vorming kan ook in de eigen afdeling of dienst worden georganiseerd met een ervaren medewerker (bv. in afdeling 7). We vragen de verantwoordelijke of coördinator bij vorming@delovie.be naderhand te melden: het team of de dienst, naam van de nieuwe medewerker(s), wie in dit geval optrad als instructeur en wanneer de sessies hebben plaats gevonden.

Vormer(s): Marinka Coulier, Luc Deheegher

Aantal deelnemers: 3 personen zijn nodig per vorming! Je schrijft je in voor een hele reeks.

Reeks van drie sessies van anderhalf uur

Reeks 1:

- Maandag 11 maart	09u30 – 11u00	Tijl
- Maandag 18 maart	09u30 – 11u00	Tijl
- Maandag 25 maart	09u30 – 11u00	Tijl

Reeks 2:

- Maandag 20 mei	09u30 – 11u00	Tijl
- Maandag 27 mei	09u30 – 11u00	Tijl
- Maandag 3 juni	09u30 – 11u00	Tijl

Reeks 3:

- Maandag 7 oktober	09u30 – 11u00	Tijl
- Maandag 14 oktober	09u30 – 11u00	Tijl
- Maandag 21 oktober	09u30 – 11u00	Tijl

HEFTRUCKBESTUURDER

Technisch medewerker en medewerker magazijn die nieuw zijn in een heftruck besturen. De sessie gaat in op de voorstelling van de heftruck(s), de diverse werkingen, effectieve veiligheidsgeboden en oefeningen.

Vormer(s): Johan Vieren

Aantal deelnemers: 1 tot 3 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

Datum, tijd, plaats: te bespreken met de vormer.

ROLWAGENS IN MINIBUS

Medewerkers die nieuw zijn in ondersteuning bieden aan personen die zich in een rolwagen verplaatsen. De sessie gaat in op handelingen vóór en na de rit (bv. wegnemen van zetels uit de minibus met lift), het gebruik van de soorten tillift, het bevestigen van een rolwagen. Een minibus is telkens aanwezig! Deze vorming kan ook in de eigen afdeling of dienst worden georganiseerd met een ervaren medewerker (bv. afdeling 2 - met minibus ter plekke bv. in Estrade). We vragen de verantwoordelijke of coördinator in dit geval bij vorming@delovie.be naderhand te melden: de afdeling of dienst, naam van de nieuwe medewerker(s), wie in dit geval optrad als instructeur en wanneer de sessie heeft plaats gevonden.

Vormer(s): Stefaan Cottyn

Aantal deelnemers: 1 tot 3 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

Datum, tijd, plaats: te bespreken met de vormer.

VEILIG WERKEN OP EN ROND EEN STELLING

Technisch medewerker die nieuw is in werkzaamheden uitvoeren op een stelling. De sessie gaat in op de veiligheidsmaatregelen bij het werken op een stelling.

Vormer(s): Kurt Decaesteker

Aantal deelnemers: 1 tot 3 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

Datum, tijd, plaats: te bespreken met de vormer.

VOEDSELHYGIENE EN VEILIGHEID (HACCP-hygiëne)

Medewerkers die nieuw zijn in het opnemen van verantwoordelijkheid bij veiligheidsmaatregelen rond voeding en voedingshygiëne in leefgroepen, fruitatelier van de dagondersteuning, trefhuis en hoeve.

Vormer(s): Pieter Paelinck, Kathy Dewulf

Aantal deelnemers: 15 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

- Donderdag 23 mei 14u00 – 15u30 Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

ZELFVERDEDIGING

Medewerkers die nieuw zijn in ondersteuning bieden aan personen met (ernstig) probleemgedrag sluiten aan bij een reeks van 6 sessies die specifiek voor hen is georganiseerd of bij de opvolgingsessies voor medewerkers langer in dienst in hun afdeling of dienst. De zelfverdediging start wanneer de visie op omgaan met probleemgedrag is gevolgd, dus na introductiemoment 2.

Naast opwarmen en 'cool down' staan op het programma: roltechniek, klemmen, verdediging bij wurgaanval, houdgreep, werptechniek, verdediging bij aanval met voorwerp (mes/stok) en een persoon met (ernstig) probleemgedrag rechtop brengen en opleiden. Deze vorming kan ook in de eigen afdeling of dienst worden georganiseerd met een ervaren medewerker (bv. in afdeling 7). We vragen de verantwoordelijke of coördinator bij vorming@delovie.be naderhand te melden: het team of de dienst, naam van de nieuwe medewerker(s), wie in dit geval optrad als instructeur en wanneer de sessies hebben plaats gevonden.

Vormer(s): Marlies Taillieu, Jan Gheeraert, Nancy Prinsier, Christel Noppe, Séverine Mariacourt, Marinka Coulier, Veronique Minsart, Piet Buyse (hoofdinstructeur), Melina Clarisse, Jan Vermeulen (vervangend instructeur), Nelle Slosse (vervangend instructeur), Joris Marrecau (vervangend instructeur)

Aantal deelnemers: 10 personen per vorming.

Reeks van zes sessies van anderhalf uur. Je schrijft je in voor een hele reeks.

Reeks 1:

- Woensdag 8 mei	15u45 – 17u15	feestzaal
- Woensdag 15 mei	15u45 – 17u15	feestzaal
- Woensdag 22 mei	15u45 – 17u15	feestzaal
- Woensdag 29 mei	15u45 – 17u15	feestzaal
- Woensdag 5 juni	15u45 – 17u15	feestzaal
- Woensdag 12 juni	15u45 – 17u15	feestzaal

Reeks 2:

- Woensdag 18 september	15u45 – 17u15	feestzaal
- Woensdag 25 september	15u45 – 17u15	feestzaal
- Woensdag 2 oktober	15u45 – 17u15	feestzaal
- Woensdag 9 oktober	15u45 – 17u15	feestzaal
- Woensdag 16 oktober	15u45 – 17u15	feestzaal
- Woensdag 23 oktober	15u45 – 17u15	feestzaal

WERKEN MET JCB-KRAAN OF MET VERREIKER MERLO + WERKKOOI

Nieuwe technisch medewerker die werkzaamheden uitvoert met JCB-kraan of verreiker Merlo + werkkooi. De sessie gaat in op de voorstelling van voertuig en hulpmiddelen, diverse werkingen, effectieve veiligheidsgeboden en oefeningen.

Vormer(s): Bruno Leplae

Aantal deelnemers: 1 tot 3 personen per vorming.

Sessie van twee uur

Datum, tijd en plaats: te bespreken met de vormer.

3.2. MEDISCHE, PARAMEDISCHE EN AGOGISCHE THEMA'S

EET- EN SLIKPROBLEMEN

Medewerkers in de rechtstreekse ondersteuning die nieuw zijn in het ondersteuning bieden aan personen met eet- en slikproblemen. Ondersteuners leren hoe een normale slikbeweging verloopt, wat eet-, kauw- en slikproblemen zijn en hun oorzaken, wat doen bij verslikken en krijgen richtlijnen en praktische tips bij voedingsbegeleiding.

Vormer(s): Kathleen De Wandel, Lien Verdonckt

Aantal deelnemers: 12 personen per vorming.

Sessie van twee uur

- Dinsdag 23 april	10u00 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Dinsdag 12 november	10u00 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

EPILEPSIE

Medewerkers in rechtstreekse ondersteuning die nieuw zijn in het ondersteuning bieden aan personen met epilepsie. Uitleg wordt gegeven bij de verschillende verschijningsvormen (enkelvoudige partiële aanval, complex partiële aanval – in de verschillende fasen) onder meer aan de hand van filmmateriaal. Hoe de diagnose stellen? Het is nodig dat ondersteuners op de hoogte zijn van de klinische beschrijvingen om daarna zelf observaties te kunnen nemen (nuttig naast EEG en medisch onderzoek). Bv. belangrijk is de epilepsie niet te verwarren met syncope, hysterische aanvallen, aanvallen van hyperventilatie.

Naast oorzaken en behandeling (via eerste hulp) wordt ingegaan op pedagogische en psychologische aspecten van epilepsie. Epilepsie is immers een chronische aandoening die van grote invloed kan zijn op het agogisch / psychologisch welbevinden en de levenswijze van de persoon (bv. wordt als oorzaak gezien van gedragsproblemen). De begeleidingsbehoeften van personen met verstandelijke handicap én epilepsie komen aan bod.

Vormer(s): Kathleen De Wandel

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

- Donderdag 9 mei	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Dinsdag 19 november	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

HANDHYGIENE

Voor nieuwe begeleiders van (verzorgings-) leefgroepen (zoals: in Estrade, Waterkant 1 - 2, Ten Meerschaut, Salix), medewerkers linnenkamer en nieuwe verpleegkundigen. Hierbij vermelden we nog eens heel uitdrukkelijk: de noodzaak moet per afdeling - naargelang het team waarin men terecht komt - en per dienst bekeken worden! Maak jij je ongerust tijdens het verzorgen geïnfecteerd te geraken? Wat kan je zelf hiertoe voorzien en wat voorziet de organisatie op dit vlak?

Vormer(s): Kathleen De Wandel

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

- Dinsdag 30 april	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Donderdag 17 oktober	16u00 – 17u30	Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.)

LICHAAMSZORG (nieuw!)

Nieuwe medewerkers die personen lichamelijk dienen te verzorgen. Een goede gezondheid start bij de zorg voor het lichaam. Het eigen lichaam verzorgen krijgen we met de opvoeding mee maar hoe kunnen we zelf iemand ondersteunen en zorgen voor het lichaam van iemand anders? In deze vorming staan we stil bij hygiënische zorgen, observaties van het lichaam, hoe herken je ziektesymptomen,... de vormers gaan graag in op jullie vragen met betrekking tot lichaamszorg.

Vormer(s): schakelverpleegkundigen

Aantal deelnemers: 10 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

- Maandag 13 mei	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Maandag 18 november	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

MANUTENTIE VAN PERSONEN

Nieuwe medewerkers die personen tillen en verplaatsen. In deze cursus wordt eerst praktisch – illustrerend ingegaan op: 'Zo zit de rug in elkaar!' Diverse voorkomende rugklachten worden geduid met de bedoeling medewerkers te sensibiliseren. Een tiental 'tiltips' worden verstrekt om te leren tillen met beperkt risico; uiteraard niet zonder eerst in te gaan op grondhoudingen die je aanneemt bij het tillen en verplaatsen. Verder wordt ingegaan op het praktisch tillen van personen (bv. in zetel, op luchtbed,...) met een reeks beschikbare hulpmiddelen (bv. glijzeil, tillift...).

Vormer(s): Nelle Slosse

Aantal deelnemers: 10 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

- Dinsdag 19 maart	16u00 – 17u30	Oud-BLO-gebouw kineruimte
- Donderdag 6 juni	16u00 – 17u30	Oud-BLO-gebouw kineruimte
- Donderdag 3 oktober	16u00 – 17u30	Oud-BLO-gebouw kineruimte
- Donderdag 19 december	16u00 – 17u30	Oud-BLO-gebouw kineruimte

SPREKEN MET ONDERSTEUNING VAN GEBAREN

Wanneer je vanuit jouw functie te maken hebt met zorgvragers die spreken met ondersteuning van gebaren (SMOG) – met dus de verwachting dat jij ook SMOG begrijpt en gebruikt, kan je in een reeks van 3 sessies het basispakket van 130 gebaren aanleren. Je schrijft je dan in voor de hele reeks. Indien gewenst kan er ook op maat, hetzij individueel, hetzij voor (een deel van) het team vorming SMOG worden voorzien. Spreek hiervoor af met de vormers. Ook voor de huishoudelijke dienst is er de mogelijkheid dit aan te vragen!

Vormer(s): Guido De Meyer, Lien Verdonckt

Aantal deelnemers: 7 personen per vorming.

Reeks van drie sessies van anderhalf uur. Je schrijft je in voor een hele reeks.

Reeks 1:

- Dinsdag 7 mei	16u00 – 17u30	Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.)
- Dinsdag 14 mei	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Dinsdag 21 mei	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

Reeks 2:

- Donderdag 7 november	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Donderdag 14 november	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Donderdag 28 november	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

TANDHYGIENE

Medewerkers die nieuw zijn in personen ondersteuning bieden met betrekking tot tandhygiëne. In deze cursus wordt ingegaan op 'Wat is tandbederf?' en veel voorkomende problemen bij tandhygiëne bij personen met verstandelijke handicap. Verder wordt aandacht besteed aan de verzorging van het gebit en het poetsen van de tanden: problemen bij personen die zelf poetsen, problemen bij het helpen poetsen en problemen bij het spoelen. Oplossingen voor een effectieve plaqueverwijdering komen aan bod evenals hygiëne bij tandprothese, geur adem, aandacht bij sondevoeding, de relatie met de tandarts en het poetsen in de woning of entiteit.

Vormer(s): tandarts, Sabine Heughebaert

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

- Vrijdag 7 juni	10u30 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Vrijdag 8 november	10u30 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

3.3 LEAN

LEAN (nieuw!)

Voor medewerkers nieuw in de afdeling of dienst. Lean@delovie is al een tijdje aan de gang en heeft al zichtbare resultaten afgeleverd. Maar lean is geen opdracht voor de sterrollen en team- of ploegcoaches alleen. Elke medewerker kan een bijdrage leveren om meer 'lean' te werken. Deze basisvorming brengt meer inzicht in het waarom en hoe en zet aan tot meer 'lean'. Basiskennis is: Waarom lean? Wat is lean? Wat zijn verliezen?... Enkele methodieken, zoals 5S, teambord, PDCA-cirkel... komen aan bod. Nieuwe medewerkers sluiten hier aan bij de sessies gehouden voor medewerkers langer in dienst.

Vormer(s): Indra Vanderheyden, Lies Notredaeme, Melanie Hauspie

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Sessie van twee uur

- Dinsdag 7 mei	10u00 – 12u00	trefhuis 2
- Donderdag 6 juni	10u00 – 12u00	trefhuis 2
- Dinsdag 1 oktober	10u00 – 12u00	trefhuis 2
- Donderdag 14 november	10u00 – 12u00	trefhuis 2

4. Noodzakelijk aanbod medewerkers langer in dienst

Sommige vorming is voor iedereen van belang, los van de werkplek en de opdracht (bv. algemene visie); andere thema's zijn meer specifiek voor een bepaalde doelgroep, afdeling of dienst (bv. senioren). Ook wanneer je al langer aan het werk bent op dezelfde werkplek en voor dezelfde doelgroep is een herhaling van een aantal thema's een goede zaak. Of onderstaande herhalingen voor jou noodzakelijk zijn, wordt per afdeling en per dienst besproken – bij twijfel bekijk je dit best met je verantwoordelijke of coördinator.

Belangrijke vermelding: voor de medewerkers die een programma op maat in de vorm van een vormingsdag (of halve dagen) met interne en externe vormers volgen wordt in 2019 - wat betreft thema's uit 4.1 en/of 4.3 - in een afzonderlijk programma voorzien.

4.1. VORMINGSTHEMA'S OM DE 5 JAAR OP TE FRISSEN

Deze thema's vertrekken vanuit een vormingsnoodzaak van de afdeling of dienst; uitgezonderd brandveiligheid (verplicht). Bij de programmatie wordt min of meer rekening gehouden met 'homogeniteit / heterogeniteit' van de groep deelnemers of met de specifieke personen die ze ondersteunen. De vormer schetst - herhaalt - de basis in 20 min. en speelt daarna in op enkele bijzondere accenten binnen het thema en/of bij het publiek.

Daarom: communiceer je verwachtingen vóór een vorming begint heel duidelijk aan de vormer nl. over het 'wat?' (de inhoud) en het 'hoe?' (de vorm). De vormer brengt op basis van de insteken de deelnemers zelf vooraf kort op de hoogte van het 'wat?' (de inhoud) en het 'hoe?' (de vorm). Geef elkaar op het einde van een sessie telkens wederzijdse beknopte feedback: 'Was deze inhoud oké? Was de vorm oké? Was dit een afdoende antwoord op jullie vragen, op de vraag naar informatie/intervisie?'

ALGEMENE VISIE

Algemene visie (missie, visie, strategie, De Basisvrouwen...) – voor alle ervaren medewerkers in woonondersteuning en in administratieve - logistieke ondersteuning.

Vormer(s): Patrick Deferme, Luc Struye

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

Woonondersteuning:

- Maandag 13 mei	10u30 – 12u00	trefhuis 2
- Maandag 23 september	10u30 – 12u00	trefhuis 2
- Donderdag 7 november	10u30 – 12u00	trefhuis 2

Administratieve - logistieke ondersteuning:

- Donderdag 23 mei	10u30 – 12u00	trefhuis 2
- Maandag 21 oktober	10u30 – 12u00	trefhuis 2

AUTISME IN THEORIE EN PRAKTIJK

Voor alle ervaren medewerkers in woonondersteuning.

Vormer(s): Joris Marrecau, Boelina Sikma

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Sessie van twee uur

Accent op combinatie met ernstig / diep verstandelijke handicap:

- Maandag 6 mei	10u00 – 12u00	trefhuis 2
- Vrijdag 13 september	10u00 – 12u00	trefhuis 2
- Vrijdag 15 november	09u00 – 11u00	trefhuis 2

Accent op combinatie met matig / licht verstandelijke handicap:

- Woensdag 13 maart	10u00 – 12u00	trefhuis 2
- Vrijdag 14 juni	10u00 – 12u00	Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.)
- maandag 25 november	10u00 – 12u00	trefhuis 2

BRANDVEILIGHEID IN THEORIE EN PRAKTIJK

Voor alle ervaren medewerkers in woonondersteuning en in administratieve - logistieke ondersteuning.

Vormer(s): Hans Vandevelde, Mario Worm

Aantal deelnemers: 12 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

Ontdekker:

- Woensdag 13 maart	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 13 maart	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 8 mei	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 8 mei	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 18 september	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 18 september	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 23 oktober	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 23 oktober	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

Signaalgever:

- Woensdag 29 mei	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 29 mei	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

EMOTIONELE ONTWIKKELING IN THEORIE EN PRAKTIJK

Voor alle ervaren medewerkers in woonondersteuning.

Vormer(s): Joris Marrecau, Boelina Sikma

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Sessie van twee uur

Accent op fase 1 - 2 – 3:

- Maandag 11 maart	10u00 – 12u00	Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.)
- Vrijdag 24 mei	10u00 – 12u00	trefhuis 2
- Vrijdag 29 november	10u00 – 12u00	trefhuis 2

Accent op fase 3 - 4 – 5:

- Vrijdag 14 juni	10u00 – 12u00	trefhuis 2
- Maandag 30 september	10u00 – 12u00	trefhuis 2
- Maandag 18 november	10u00 – 12u00	trefhuis 2

LEAN

Voor alle ervaren medewerkers. Zie blz. 16.

Vormer(s): Indra Vanderheyden, Lies Notredaeme, Melanie Hauspie

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Sessie van twee uur

- Dinsdag 7 mei	10u00 – 12u00	trefhuis 2
- Donderdag 6 juni	10u00 – 12u00	trefhuis 2
- Dinsdag 1 oktober	10u00 – 12u00	trefhuis 2
- Donderdag 14 november	10u00 – 12u00	trefhuis 2

VISIE 'LIEVER ZO. SAMEN POSITIEF HANDELEN, OOK BIJ PROBLEEMGEDRAG'

Voor alle ervaren medewerkers in woonondersteuning. Medewerkers van de technisch-logistieke diensten kunnen - wanneer zij dit willen - een sessie (fysieke en/of verbale agressie) meevolgen op facultatieve basis – zie ook facultatieve vorming.

Vormer(s): Joris Marrecau

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Sessie van twee uur

Accent op fysieke agressie:

- Dinsdag 2 april	09u00 – 11u00	trefhuis 2
- Donderdag 20 juni	09u00 – 11u00	trefhuis 2
- Dinsdag 22 oktober	09u00 – 11u00	trefhuis 2

Accent op verbale agressie:

- Donderdag 16 mei	09u00 – 11u00	trefhuis 2
- Dinsdag 8 oktober	10u00 – 12u00	trefhuis 2
- Dinsdag 17 december	10u00 – 12u00	trefhuis 2

VISIE OP ONDERSTEUNDE COMMUNICATIE

Voor alle ervaren medewerkers in woonondersteuning. Gericht op tips voor een goede communicatie.

Vormer(s): Guido De Meyer, Lien Verdonckt

Aantal deelnemers: 12 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur.

- Maandag 1 april	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Maandag 16 september	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Maandag 16 december	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

PERSOONSVOLGENDE FINANCIERING

Ondersteuningsvormen gekoppeld aan persoonsvolgende financiering – voor alle ervaren medewerkers in woonondersteuning en in administratieve - logistieke ondersteuning.

Vormer(s): Patrick Deferme, contextmedewerkers

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

Woonondersteuning:

- Maandag 1 april	10u30 – 12u00	trefhuis 2
- Donderdag 19 september	10u30 – 12u00	trefhuis 2
- Maandag 2 december	10u30 – 12u00	trefhuis 2

Administratieve - logistieke ondersteuning:

- Donderdag 9 mei	09u00 – 10u30	trefhuis 2
- Donderdag 3 oktober	09u00 – 10u30	trefhuis 2

VISIE OP SEKSUALITEIT

Voor ervaren medewerkers in woonondersteuning. De vormers spelen in op inhoudsvragen van de deelnemers en doen hier zoals bij de inleiding vermeld een peiling vooraf bij de ingeschrevenen.

Vormer(s): Joris Marrecau, Marlies Taillieu

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Sessie van twee uur

- Maandag 27 mei	15u00 – 17u00	Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.)
- Vrijdag 25 oktober	10u00 – 12u00	trefhuis 2

SENIOREN

Voor ervaren medewerkers in woonondersteuning die voor senioren werken. De vormers spelen in op inhoudsvragen van de deelnemers en doen hier zoals bij de inleiding vermeld een peiling vooraf bij de ingeschrevenen.

Vormer(s): Boelina Sikma, Carine Ostyn, Christel Noppe

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Sessie van twee uur

- Maandag 3 juni	15u00 – 17u00	Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.)
- Maandag 9 december	15u00 – 17u00	trefhuis 2

4.2. VORMINGSTHEMA'S NOODZAKELIJK TE VOLGEN DOOR VOORTREKKER / STERROL – JAARLIJKSE UPDATE

De jaarlijkse update door een medewerker per team met voortrekkersrol behoort tot het noodzakelijke vormingsaanbod. Let wel: zoals steeds (reeds vermeld bij 4.1) kan je best vooraf de vormers je concrete, actuele vragen over het thema doorsturen, of hen actuele aandachtspunten of items aanbrengen.

BRANDVEILIGHEID ONTDEKKER THEORIE EN PRAKTIJK

Voortrekkersrol in rechtstreekse, administratieve of logistieke ondersteuning. In 2019: de blus-bus van Liantis komt opnieuw langs = zie brochure deel 2 nl. vorming met externe vormers.

Vormer(s): Hans Vandeveldde - dit jaar i.s.m. Liantis

Aantal deelnemers: alle medewerkers met voortrekkersrol.

Sessie van twee uur

- Datum, tijd en plaats: zie deel 2 nl. vorming met externe vormers.

Daarnaast: elk team gaat in overleg met de vormer(s) over een rondgang in de woon- of werktiteit met de voortrekker / coachen / of desgewenst alle teamleden ter plekke.

ENERGIEJACHT OP HET WERK

Voortrekkersrol in rechtstreekse en administratieve logistieke ondersteuning.

Vormer(s): Christ Planckaert, Hans Vandavelde

Aantal deelnemers: alle deelnemers met voortrekkersrol.

Sessie van anderhalf uur

- Dinsdag 15 oktober 15u00 – 16u30 trefhuis 2

LEAN (sterrol)

Sterrol de in rechtstreekse en logistieke ondersteuning = zie brochure deel 2 nl. vorming met externe vormers.

Vormer(s): Bart Vallaey's i.s.m. PvO / Avencys

Aantal deelnemers: alle medewerkers met voortrekkersrol (sterrol).

Sessie van anderhalf uur

- Data, tijd en plaats: zie deel 2 nl. vorming met externe vormers.

TILREFERENTEN (nieuw!)

Medewerkers die optreden als tilreferent.

Vormer(s): Nelle Slosse, Pieter Stragier

Aantal deelnemers: medewerkers die optreden als tilreferent (afdeling 2, afdeling 5 en Salix)

Reeks van drie sessies van anderhalf uur

- Info over deze vorming – sessies te bekomen bij de vormer(s).

VOEDINGSHYGIENE EN –VEILIGHEID (HACCP-hygiëne)

Voortrekkersrol in rechtstreekse ondersteuning leefgroepen, fruitatelier(s) van de dagondersteuning, trefhuis, hoeve. Thema: o.m. duurzaamheid en voedselverspilling.

Vormer(s): Pieter Paelinck, Kathy Dewulf

Aantal deelnemers: alle medewerkers met voortrekkersrol.

Sessie van anderhalf uur

- Dinsdag 23 april	15u00 – 16u30	trefhuis 2
--------------------	---------------	------------

4.3. MODULES VEILIGHEIDSTAKEN

FIXATIE (jaarlijkse herhaling)

Medewerkers langer in dienst die ondersteuning bieden aan personen door fixatie en nood hebben aan herhaling (testing). De correcte uitvoering van fixatie wordt getest in het omgaan met (ernstig) probleemgedrag of om comfortmedische redenen.

Vormer(s): Marinka Coulier, Luc Deheegher, Karoline Willems, Katrien Desender, Meredith Santens, Filip Catry, Luc Deweerdt, Pieter Deplaecie

Aantal deelnemers: 3 personen zijn nodig per vorming.

- Maandag 1 april	10u00 – 11u30	Tijl
- Maandag 6 mei	10u00 – 11u30	Tijl
- Maandag 17 juni	10u00 – 11u30	Tijl
- Maandag 16 september	10u00 – 11u30	Tijl
- Maandag 4 november	10u00 – 11u30	Tijl
- Maandag 9 december	10u00 – 11u30	Tijl

ROLWAGENS IN MINIBUS (jaarlijkse herhaling)

Medewerkers langer in dienst die ondersteuning bieden aan personen die zich in een rolwagen verplaatsen en nood hebben aan herhaling (testing). De sessie test de handelingen vóór en na de rit (bv. wegnemen van zetels uit de minibus met lift), het gebruiken van de soorten tillift, het bevestigen van een rolwagen. Een minibus is telkens aanwezig! Deze vorming kan ook in de eigen afdeling of dienst worden georganiseerd met een vormer van de afdeling of dienst of ervaren medewerker (bv. in afdeling 2- met minibus ter plekke bv. Estrade). We vragen de vormer van de afdeling of dienst, verantwoordelijke of coördinator, bij vorming@delovie.be naderhand te melden: het team of de dienst, naam van de medewerkers, wie optrad als instructeur en wanneer de sessie heeft plaats gevonden.

Vormer(s): Ingrid Vancaeyzeele (dagondersteuning), Kris Vandamme (afdeling 3), Carine Ostyn

(afdeling 3), Rik Cappoen (afdeling 4), Stefaan Cottyn (afdeling 4 en alle afdelingen), Brecht Dejonckheere (afdeling 5), Rik Vierstraete (afdeling 5), Luc Deweerdt (afdeling 7), Kristien Hardeman (afdeling 7), Jeroen Mertens (afdeling 7)

Aantal deelnemers: per team.

Sessie van anderhalf uur

- Datum, tijd en plaats: de verantwoordelijke of coördinator bespreken dit met de vormer / ervaren medewerker van de afdeling of dienst. De ervaren medewerker van de afdeling / dienst kan in dit geval een lid zijn van het eigen team.

VOEDSELHYGIENE EN -VEILIGHEID (HACCP op de werkvloer / jaarlijkse herhaling)

Medewerkers langer in dienst in de centrale keuken. De sessie test de veiligheidsmaatregelen van het HACCP-plan, t^o controle en de dagelijkse werking van de centrale keuken inzake voedselhygiëne en -veiligheid.

Vormer(s): Pieter Paelinck, Kathy Dewulf

Aantal deelnemers: vijftien personen per vorming.

Sessie van twee uur

- Donderdag 3 oktober 15u00 – 17u00 centrale keuken

ZELFVERDEDIGING

Aanmelding per team door de verantwoordelijke of coördinator. De keuze van frequentie is te bespreken met de verantwoordelijke of coördinator bij medewerkers langer in dienst die ondersteuning bieden aan personen met (ernstig) probleemgedrag.

Het afzonderlijke team, ook in het geval van twee teams die samenwerken, kan zelf beslissen een kwartiertje later te beginnen en te eindigen (VM) of een kwartiertje vroeger te beginnen en te eindigen (NM) volgens dat deze regeling betere aansluiting vindt bij de teamvergadering(en). Dit wordt door vorming@delovie.be bevestigd aan de vormers enerzijds en aan het team / de beide teams anderzijds.

Naast opwarmen en 'cool down' staan op het programma: roltechniek, klemmen, verdediging bij wurgaanval, houdgreep, werptechniek, verdediging bij aanval met voorwerp (mes/stok) en een persoon met (ernstig) probleemgedrag rechttop brengen en opleiden.

Het is niet uitgesloten dat individuele medewerkers (bv. onthaal en permanentie, afdelingsverantwoordelijke met permanentie,...) daarbij aansluiten.

Vormer(s): Marlies Taillieu, Jan Gheeraert, Nancy Prinsier, Christel Noppe, Séverine Mariacourt, Marinka Coulier, Veronique Minsart, Piet Buyse (hoofdinstructeur), Melina Clarisse, Jan Vermeulen, Nelle Slosse (vervangend instructeur), Joris Marrecau (vervangend instructeur)

Aantal deelnemers: per team of per twee teams met een gelijke mate van voorkomen problematiek.

Reeks sessies van anderhalf uur

- Dinsdag 12 maart	08u30 – 10u00	feestzaal
- Dinsdag 12 maart	16u00 – 17u30	feestzaal
- Donderdag 14 maart	08u30 – 10u00	feestzaal
- Dinsdag 19 maart	16u00 – 17u30	feestzaal
- Donderdag 21 maart	08u30 – 10u00	feestzaal
- Donderdag 21 maart	16u00 – 17u30	feestzaal
- Dinsdag 26 maart	08u30 – 10u00	feestzaal
- Dinsdag 26 maart	16u00 – 17u30	feestzaal
- Donderdag 28 maart	08u30 – 10u00	feestzaal
- Dinsdag 2 april	16u00 – 17u30	feestzaal
- Dinsdag 23 april	08u30 – 10u00	feestzaal
- Dinsdag 23 april	16u00 – 17u30	feestzaal
- Donderdag 25 april	08u30 – 10u00	feestzaal
- Dinsdag 7 mei	16u00 – 17u30	feestzaal
- Donderdag 9 mei	08u30 – 10u00	feestzaal
- Donderdag 9 mei	16u00 – 17u30	feestzaal
- Dinsdag 14 mei	08u30 – 10u00	feestzaal
- Dinsdag 14 mei	16u00 – 17u30	feestzaal
- Donderdag 16 mei	08u30 – 10u00	feestzaal
- Dinsdag 21 mei	16u00 – 17u30	feestzaal
- Donderdag 23 mei	08u30 – 10u00	feestzaal
- Donderdag 23 mei	16u00 – 17u30	feestzaal
- Dinsdag 28 mei	08u30 – 10u00	feestzaal
- Dinsdag 28 mei	16u00 – 17u30	feestzaal
- Dinsdag 4 juni	08u30 – 10u00	feestzaal
- Donderdag 6 juni	16u00 – 17u30	feestzaal
- Donderdag 13 juni	08u30 – 10u00	feestzaal
- Dinsdag 18 juni	16u00 – 17u30	feestzaal
- Donderdag 20 juni	08u30 – 10u00	feestzaal
- Donderdag 20 juni	16u00 – 17u30	feestzaal
- Dinsdag 17 september	08u30 – 10u00	feestzaal
- Dinsdag 17 september	16u00 – 17u30	feestzaal
- Donderdag 19 september	08u30 – 10u00	feestzaal
- Dinsdag 24 september	16u00 – 17u30	feestzaal
- Donderdag 26 september	08u30 – 10u00	feestzaal
- Donderdag 26 september	16u00 – 17u30	feestzaal
- Dinsdag 1 oktober	08u30 – 10u00	feestzaal
- Dinsdag 1 oktober	16u00 – 17u30	feestzaal
- Donderdag 3 oktober	08u30 – 10u00	feestzaal
- Dinsdag 8 oktober	16u00 – 17u30	feestzaal
- Donderdag 10 oktober	08u30 – 10u00	feestzaal
- Donderdag 10 oktober	16u00 – 17u30	feestzaal
- Dinsdag 15 oktober	08u30 – 10u00	feestzaal
- Dinsdag 15 oktober	16u00 – 17u30	feestzaal

- Donderdag 17 oktober	08u30 – 10u00	feestzaal
- Dinsdag 22 oktober	16u00 – 17u30	feestzaal
- Donderdag 24 oktober	08u30 – 10u00	feestzaal
- Donderdag 24 oktober	16u00 – 17u30	feestzaal
- Dinsdag 5 november	08u30 – 10u00	feestzaal
- Dinsdag 5 november	16u00 – 17u30	feestzaal
- Donderdag 7 november	08u30 – 10u00	feestzaal
- Dinsdag 12 november	16u00 – 17u30	feestzaal
- Donderdag 14 november	08u30 – 10u00	feestzaal
- Donderdag 14 november	16u00 – 17u30	feestzaal
- Dinsdag 19 november	08u30 – 10u00	feestzaal
- Dinsdag 19 november	16u00 – 17u30	feestzaal
- Donderdag 28 november	08u30 – 10u00	feestzaal
- Dinsdag 3 december	16u00 – 17u30	feestzaal
- Donderdag 5 december	08u30 – 10u00	feestzaal
- Donderdag 5 december	16u00 – 17u30	feestzaal
- Dinsdag 10 december	08u30 – 10u00	feestzaal
- Dinsdag 10 december	16u00 – 17u30	feestzaal
- Donderdag 19 december	08u30 – 10u00	feestzaal
- Donderdag 19 december	16u00 – 17u30	feestzaal

WERKEN MET VERREIKER MERLO + WERKKOOI (nieuw!)

Ervaren technisch medewerker die werkzaamheden uitvoert met verreiker Merlo + werkkooi. De sessie gaat in op het testen van de kennis voertuig en hulpmiddelen, de diverse werkingen, effectieve veiligheidsgeboden.

Vormer(s): Bruno Leplae

Aantal deelnemers: 1 tot 3 personen per vorming.

Sessie van twee uur

- Datum, tijd en plaats: te bespreken met de vormer.

4.4. MEDISCHE, PARAMEDISCHE EN AGOGISCHE THEMA'S

EERSTEHULPVERLENING (jaarlijkse herhaling)

Alle medewerkers in woonondersteuning - locaties gelegen buiten het kasteeldomein. Begeleiders testen het controleren van de voornaamste levensfuncties nl. bewustzijn, ademhaling en bloedsomloop. Beademing en hartmassage worden gecombineerd toegepast op de oefenpop. Het gebruik van de automatische externe defibrillator komt waar nodig aan bod. Verder kunnen tevens aan bod komen: bloedingen. Inzake het bewegingsapparaat: wat te doen bij breuken, traumata van gewrichten (bv. ook een verband aan te leggen). Hoe herkennen en wat te doen bij huidproblemen (huidwonden) en bij warmteregulatie (bv. wat te doen bij een hittedslag). Verder komen heel kort aan bod (enkel vermeld): intoxicatie (vergiftiging), verdrinking (dreigend...), elektrocutie (bij kortsluiting). De vormer gaat hierbij uit van casussen en de situatie ter plekke!

Vormer(s): Kathleen De Wandel, Ingrid Louagie, Elise Maricau, Nele Delhaye, Isabel Deklerck, Jelle Liefoghe, Katrien Vanrenterghem

Aantal deelnemers: per team.

Sessie van anderhalf uur

- Datum, tijd en plaats: verantwoordelijke of coördinator bespreekt dit met de vormer(s).

EETPROBLEMEN BIJ AUTISME (jaarlijkse herhaling - nieuw!)

In deze vorming proberen we inzicht te krijgen op hoe eetproblemen ontstaan bij mensen met autisme, welke eetproblemen zich kunnen voordoen en hoe we daar best mee aan de slag gaan.

Vormer(s): Lien Verdonckt

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

- Maandag 20 mei	16u00 – 17u30	trefhuis 2
- Maandag 14 oktober	16u00 – 17u30	trefhuis 2

EETPROBLEMEN BIJ DEMENTIE (jaarlijkse herhaling - nieuw!)

Welke eetproblemen kan een persoon met dementie ervaren en hoe kunnen we deze problemen het beste aanpakken?

Vormer(s): Lien Verdonckt

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

- Maandag 17 juni	16u00 – 17u30	trefhuis 2
- Maandag 25 november	16u00 – 17u30	trefhuis 2

MANUTENTIE VAN PERSONEN (jaarlijkse herhaling)

Medewerkers langer in dienst die personen moeten tillen en verplaatsen. Medewerkers worden getest op het praktisch tillen van personen (bv. in zetel, op luchtbed...) met een reeks beschikbare hulpmiddelen (bv. glijzeil, tillift ...). Zeker op te volgen door afdeling 2, afdeling 5, Het Huis in het Park en Salix.

Vormers: Koen D'hondt, Nelle Slosse, Christine Staelens

Aantal deelnemers: per team.

Sessie van anderhalf uur

- Datum, tijd en plaats: verantwoordelijke of coördinator bespreekt dit met de vormer(s).

PALLIATIEVE ONDERSTEUNING

Medewerkers langer in dienst in (verzorgings-)leefgroepen (zoals: in Estrade, Waterkant 1 - 2, Ten Meerschaut, Salix) die ondersteuning bieden aan iemand die zich in de terminale levensfase bevindt. Terminaal is de fase wanneer de zorgvrager niet meer reageert op genezende behandeling.

Er wordt dieper ingegaan op vier dimensies: 1. fysisch: info over pijnbestrijding, decubitus,... maar ook toedienen van voeding / vocht, 2. psychisch: info over inrichten van de omgeving, dagprogramma, informatie aan de zorgvrager, nabijheid, 3. relationeel: ondersteuning van de zorgvrager zelf en zijn omgeving, nl. familie, vrienden, medewerkers, 4. spiritueel: symbolen / rituelen die aanknopingspunten bieden bij zinvragen / geloofsbeleving.

Vormer(s): Joris Marrecau, Boelina Sikma, Kathleen De Wandel, Tania Coene

Aantal deelnemers: per team.

Reeks van 3 sessies van anderhalf uur – in voorkomende situatie.

- Data, tijd, plaats: afhankelijk van zorgvrager in deze levensfase te bespreken met de vormers.

SPREKEN MET ONDERSTEUNING VAN GEBAREN (jaarlijkse herhaling)

Afdelingsteams die gebruik maken van spreken met ondersteuning van gebaren, de verantwoordelijken en coördinatoren dagbesteding en de verantwoordelijke medische zorg.

Vormer(s): Guido De Meyer, Lien Verdonckt

Sessie van anderhalf uur

- Data, tijd, plaats: sluiten aan bij een jaarlijkse herhaling van één van hun teams.

SPREKEN MET ONDERSTEUNING VAN GEBAREN (jaarlijkse herhaling)

Vormer(s): Guido De Meyer, Lien Verdonckt

Aantal deelnemers: per team.

- Smog-aandachtspersoon en verantwoordelijke / coördinator organiseren één sessie van anderhalf uur aansluitend op of in een teamvergadering.
- Kinesisten, verpleegkundigen en hun verantwoordelijken organiseren één sessie van anderhalf uur aansluitend op of in een teamvergadering.

Sessie van anderhalf uur

- Data, tijd, plaats: verantwoordelijke of coördinator bespreekt dit met de vormers.

5. Facultatief aanbod vormingsthema's, te volgen na ruggenspraak met de afdelings- of dienstverantwoordelijke

INTERNE GEORGANISEERDE VORMING (MET INTERNE VORMERS) TELKENS AANGEGEVEN: NIVEAU BEGINNER – NIVEAU GEVORDERD

Vier dagdelen van twee uur dienstdtijd kan je inzetten om jezelf te testen, zelfstandig bij te leren en / of eigen tekorten of interesses aan te vullen. De dagdelen zijn na ruggenspraak met de afdelingsverantwoordelijk/coördinator of dienstverantwoordelijke ook in te zetten op volgend intern georganiseerd facultatief aanbod met interne vormers. Meer zelfstudie of vorming volg je naar eigen voorkeur en bij interesse buiten de dienstdtijd. Toegang tot alle intern georganiseerde facultatieve vorming is gratis voor alle medewerkers. Er is geen tussenkomst voorzien bij eventuele vervoerskosten, tenzij je afziet van de in te zetten uren dienstdtijd.

AUTISME – B. Sikma (intervisie)

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 10 personen per vorming.

Niveau: beginner – gevorderd.

Sessie van anderhalf uur

Beginner:

- Vrijdag 5 april	09u00 – 10u30	Pleingebouw, vergaderruimte 2 (gelijkvloers)
- Vrijdag 6 december	09u00 – 10u30	Pleingebouw, vergaderruimte 2 (gelijkvloers)

Gevorderd:

- Vrijdag 5 april	10u30 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 2 (gelijkvloers)
- Vrijdag 6 december	10u30 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 2 (gelijkvloers)

DE TAAL VAN DE LOVIE – B. Provoost

Woorden die je als organisatie gebruikt weerspiegelen de waarden waar je voor staat (bv. respect, gelijkwaardigheid,...). Waarom kiezen we net die woorden en begrippen in onze interne en externe communicatie... (bv. tijdens bezoeken, folders, website, presentaties, ...).

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 40 personen per vorming.

Niveau: beginner – gevorderd.

Sessie van anderhalf uur

- Dinsdag 11 juni	16u00 – 17u30	trefhuis 2
- Maandag 4 november	16u00 – 17u30	trefhuis 2

DURF 2020 'JE EIGEN LEVEN, DAAR GAAN WE VOOR!' - S. Mariacourt & J. Vermeulen

Hier wordt uitleg gegeven en gedemonstreerd hoe te werken met het 'Durfpakket voor mensen met een handicap' en het 'Uitdaagboek' dat 'Durf 2020' ontwikkelde over 'Perspectief 2020' voor 'profs' en voor mensen met een handicap.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 15 personen per vorming.

Niveau: beginner - gevorderd.

Sessie van twee uur

Beginner:

- Vrijdag 26 april	10u00 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
--------------------	---------------	--

Gevorderd:

- Vrijdag 18 oktober	10u00 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
----------------------	---------------	--

EET- EN SLIKPROBLEMEN – K. De Wandel & L. Verdonckt

Ondersteuners leren hoe een normale slikbeweging verloopt, wat eet-, kauw- en slikproblemen zijn en hun oorzaken, wat doen bij verslikken en krijgen richtlijnen bij voedingsbegeleiding.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 12 personen per vorming.

Niveau: beginner – gevorderd.

Sessie van twee uur

Beginner:

- Woensdag 24 april	14u00 – 16u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
---------------------	---------------	--

- Maandag 1 oktober	15u30 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
---------------------	---------------	--

Gevorderd:

- Maandag 3 juni	10u00 – 12u00	Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.)
------------------	---------------	---

- Woensdag 11 december	14u00 – 16u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
------------------------	---------------	--

EPILEPSIE – K. De Wandel

Uitleg wordt gegeven bij de verschillende verschijningsvormen (enkelvoudige partiële aanval, complex partiële aanval – in de verschillende fasen) onder meer aan de hand van filmmateriaal. Hoe de diagnose stellen? Het is nodig dat ondersteuners op de hoogte zijn van de klinische beschrijvingen om daarna zelf observaties te kunnen nemen (nuttig naast EEG en medisch onderzoek). Bv. belangrijk is de epilepsie niet te verwarren met syncope, hysterische aanvallen, aanvallen van hyperventilatie.

Naast oorzaken en behandeling (via eerste hulp) wordt ingegaan op pedagogische en psychologische aspecten van epilepsie. Epilepsie is immers een chronische aandoening die van grote invloed kan zijn op het agogisch / psychologisch welbevinden en de levenswijze van de persoon (bv. wordt als oorzaak aanzien van gedragsproblemen). De begeleidingsbehoeften van personen met verstandelijke handicap én epilepsie komen aan bod.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Niveau: beginner.

Sessie van anderhalf uur

- Donderdag 2 mei	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Maandag 18 november	16u00 – 17u30	Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.)

GEDRAGSBEINVLOEDENDE MEDICATIE – Dr. Verstraete (nieuw!)

In deze sessie wordt een bondige uitleg gegeven bij wat aan medicatie wordt ingezet in De Lovie: wat is wat? EN welke medicatie invloed heeft op het gedrag.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 40 personen per vorming.

Niveau: beginner.

Sessie van twee uur

- Dinsdag 22 oktober	15u00 – 17u00	trefhuis 2
- Dinsdag 12 november	15u00 – 17u00	trefhuis 2

GLUREN BIJ DE DICHTTE BUREN (nieuw !)

Je kan je aanmelden om eens twee uur mee te draaien in een ander team of een andere functie – rol binnen De Lovie om zo kennis te maken met een andere doelgroep, een ander project, een andere opdracht. Je kan je hiervoor kandidaat stellen en aangeven in welk team of dienst je even wil proeven. In functie van de haalbaarheid wordt dit toegezegd of niet. Mail je individuele voorstel

naar: vorming@delovie.be

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Niveau: beginner – gevorderd.

Sessie van anderhalf uur

- Vrijdag 10 mei	13u30 – 15u30	Diverse
- Maandag 4 november	10u00 – 12u00	Diverse

HOE OMGAAN MET ZORGVRAGERS IN DE LOGISTIEKE DIENST? – J. Marrecau & B. Sikma (nieuw!)

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Niveau: beginner – gevorderd . Specifiek gericht naar logistieke diensten (technisch medewerker – huishoudelijk medewerker).

Sessie van anderhalf uur

- Vrijdag 17 mei	08u30 – 10u00	trefhuis 2
- Maandag 14 oktober	08u30 – 10u00	trefhuis 2

KWALITEIT VAN BESTAAN – J. Marrecau & B. Sikma (interview)

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 10 personen per vorming.

Niveau: beginner - gevorderd.

Sessie van anderhalf uur

Beginner:		
- Vrijdag 10 mei	08u30 – 10u00	Pleingebouw, ontvangstruimte 2 (gelijkvl.)
Gevorderd:		
- Vrijdag 10 mei	10u00 – 11u30	Pleingebouw, ontvangstruimte 2 (gelijkvl.)

MANUTENTIE VAN LICHTE LASTEN – C. Staelens

In deze cursus wordt eerst praktisch-illustrerend ingegaan op: “Zo zit de rug in elkaar!” Diverse voorkomende rugklachten worden geduid met de bedoeling ondersteuners e sensibiliseren. Een tiental ‘tiltips’ worden verstrekt om te leren tillen met beperkt risico; uiteraard niet zonder eerst in te gaan op grondhoudingen die je aanneemt bij het tillen en verplaatsen. Verder wordt ingegaan op het praktisch tillen van lichte lasten (bv. bak / emmer water / doos papier) met een reeks beschikbare hulpmiddelen (bv. stootwagentje). Zeker op te volgen door huishoudelijke dienst,

linnenkamer, technische dienst, chauffeurs en trefhuis.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 10 personen per vorming.

Niveau: beginner - gevorderd.

Sessie van anderhalf uur

Beginner:

- Maandag 1 april	08u00 – 09u30	trefhuis 2
- Maandag 16 september	08u00 – 09u30	trefhuis 2

Gevorderd:

- Woensdag 22 mei	08u00 – 09u30	trefhuis 2
- Woensdag 16 oktober	08u00 – 09u30	trefhuis 2

PALLIATIEVE ONDERSTEUNING: het verhaal van Tim – B. Sikma & K. De Wandel

Een verhaal over ondersteuning bieden aan mensen in de terminale levensfase. Terminaal is de fase wanneer de zorgvrager niet meer reageert op genezende behandeling. Naast de definitie wordt palliatieve ondersteuning op vier dimensies beknopt geïllustreerd: 1. fysisch: pijnbestrijding, decubitus,... maar ook toedienen van voeding / vocht, 2. psychisch: inrichting van de omgeving, dagprogramma, informatie aan de zorgvrager, nabijheid, 3. relationeel: ondersteuning van de zorgvrager zelf en zijn omgeving nl. familie, vrienden, medewerkers, 4. spiritueel: symbolen / rituelen bieden aanknopingspunten bij zinvragen / geloofsbeleving.

Ook de verantwoordelijken en procedures nl. wanneer een individu in dit geval is, worden toegelicht: bv. bij het opstarten van een kernteam, plaats waar de zorgvrager wordt begeleid, informatie aan de zieke persoon en religieuze ondersteuning/procedures na overlijden. Dit alles wordt geïllustreerd aan de hand van 'het verhaal van Tim'.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.
Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Niveau: beginner.

Sessie van anderhalf uur

- Maandag 6 mei	16u00 – 17u30	Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.)
- Maandag 21 oktober	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

PC-LAPTOP – F. Vandamme & F. Vlaemynck

PC/laptop - gebruik (verkenner, sorteren, map verwijderen, snelkoppeling maken... etc.)

Aantal deelnemers: 8 personen per vorming.

Niveau: beginner - specifiek gericht naar logistieke diensten (technische medewerker – huishoudelijk medewerker)

Sessie van anderhalf uur

- Dinsdag 30 april	10u30 – 12u00	Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verdieping)
- Donderdag 17 oktober	10u30 – 12u00	Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verdieping)

RUGSPARENDE TIPS BIJ ZITTEND WERK – K. D'hondt

Voor mensen met langdurig zittend werk (3u na elkaar) zijn er tips bij de werkhouding om rugbelasting te voorkomen / rugsparende tips en oefeningen bij zittend werk.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 10 personen per vorming.

Niveau: beginner.

Sessie van anderhalf uur

- Woensdag 8 mei	08u30 – 09u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Dinsdag 1 oktober	15u00 – 16u30	Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.)

SPECIFIEKE ONDERSTEUNINGSPROGRAMMA'S VOOR MENSEN MET ERNSTIG / DIEP VERSTANDELIJKE HANDICAP – B. Sikma

Vorming op basis van de principes van Prof. Em. Carla Vlaskamp. Voor meer toelichting over deze (doel)gerichte ondersteuningsprogramma's contacteer de vormer.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Niveau: beginner – gevorderd.

Sessie van twee uur

Beginner:		
- Vrijdag 29 maart	10u00 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
Gevorderd:		
- Maandag 7 oktober	13u30 – 15u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

TANDHYGIENE – tandarts & S. Heughebaert

In deze cursus wordt ingegaan op ‘Wat is tandbederf?’ en veel voorkomende problemen bij tandhygiëne bij personen met een verstandelijke handicap. Verder wordt aandacht besteed aan de verzorging van het gebit en het poetsen van de tanden: problemen bij personen die zelf poetsen, problemen bij het helpen poetsen en problemen bij het spoelen. Oplossingen voor een effectieve plaqueverwijdering komen aan bod evenals hygiëne bij tandprothese, geur adem, aandacht bij sondevoeding, de relatie met de tandarts en het poetsen in de woning of entiteit.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Niveau: beginner.

Sessie van anderhalf uur

- Vrijdag 7 juni	10u30 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Vrijdag 8 november	10u30 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

VISIE ‘LIEVER ZO. SAMEN POSITIEF HANDELEN, OOK BIJ PROBLEEMGEDRAG’

Medewerkers van de technisch-logistieke diensten kunnen - wanneer zij dit willen - een sessie (fysieke en/of verbale agressie) meevolgen op facultatieve basis.

Vormer(s): Joris Marrecau

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Sessie van twee uur

Accent op fysieke agressie:

- Dinsdag 2 april	09u00 – 11u00	trefhuis 2
- Donderdag 20 juni	09u00 – 11u00	trefhuis 2
- Dinsdag 22 oktober	09u00 – 11u00	trefhuis 2

Accent op verbale agressie:

- Donderdag 16 mei	09u00 – 11u00	trefhuis 2
- Dinsdag 8 oktober	10u00 – 12u00	trefhuis 2
- Dinsdag 17 december	10u00 – 12u00	trefhuis 2

ZINTUIGLIJKE STIMULERING – B. Sikma, A. Langie & L. Meeuw

Gebaseerd op de definitie en uitgangspunten van Lilli Nielsen (Zweedse psychologe). Deze module is erop gericht materiaal te leren aanbieden aan mensen met een ernstig/diep verstandelijke handicap of meervoudige handicap. Aldus willen we komen tot: actie en reactie, zintuiglijke ontwikkeling, meer van zichzelf bewust worden, meer vat krijgen op de omgeving. In de module zijn bezoeken gepland aan de sensopathische ateliers. Hier zijn belangrijke opdrachten weggelegd voor de ondersteuner en is een effectmeting voorzien via observatielijsten. Deze observatielijsten worden geleerd bij een aantal personen in te vullen om verdere doelstellingen te bepalen in het kader van het individuele ondersteuningsplan (methodiek van C. Vlaskamp).

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Niveau: beginner – gevorderd.

Sessie van twee uur

Beginner:

- Vrijdag 21 juni 10u00 – 12u00 trefhuis 2

Gevorderd:

- Maandag 2 december 15u30 – 17u30 trefhuis 2

6. Bijgevoegd: adressen waar de vormingen kunnen plaatsvinden (eigen locaties):

- De Lovie Krombeekseweg 82 Poperinge
 - Trefhuis
 - Pleingebouw
 - Oud-BLO
 - Feestzaal
 - Tijl
 - Waterkant
- De Maalderij Veurnseweg 537 Elverdinge
- De Poorteriej Kauwekijnstraat 3-5 Ieper
- De Seizoenen Weststraat 17 Lo
- Estrade Oostlaan 11b Poperinge
- Het Begijnhof Begijnhofstraat 2 Diksmuide
- Het Huis aan de Vaart Diksmuidseweg 36 Ieper
- Het Proveniershuis Provenplein 28 Proven
- Het Vijverhof Dikkebusseweg 339 Ieper
- Molenwegel/Briekedreef Briekedreef 6-8 Poperinge
- t Susterhuus Grauwe Zusterstraat 2 Wervik