

VTO-BROCHURE

2019 DEEL 2

Noodzakelijke en facultatieve vorming
met externe vormers



DE LOVIE

Inhoud

| | |
|---|----|
| Inleiding..... | 3 |
| 1. Praktische informatie bij aanmelding | 4 |
| 2. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers nieuw in de organisatie..... | 5 |
| 2.1 MODULES VEILIGHEIDSTAKEN | 5 |
| 2.2 MEDISCH-PARAMEDISCHE THEMA'S | 5 |
| 3. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers langer in dienst | 6 |
| 3.1 MODULES VEILIGHEIDSTAKEN | 6 |
| VEILIG SCHAKELEN OP HOOGSPANNING (BA5) | 6 |
| VORMING VOORTREKKERS BRANDVEILIGHEID EN VAN LEDEN VAN HET INTERVENTIETEAM | 6 |
| WERKEN MET DE HOOGWERKER (IN HET BIJZONDER: KNIKTELESCOOP EN SCHAARLIFT) | 7 |
| 3.2 MEDISCH-PARAMEDISCHE THEMA'S | 8 |
| BEZOEK AAN APOTHEEK..... | 8 |
| BEGELEIDING BIJ DIABETES OF SUIKERZIEKTE | 8 |
| EERSTEHULPVERLENING – INITIATIE-OPLEIDING..... | 9 |
| INCONTINENTIEZORG EN -MATERIAAL..... | 9 |
| 3.3 LEAN | 10 |
| Intervisie voor sterrollen..... | 10 |
| 4. Facultatieve zelfstudie, vormingsthema's, teambuilding, gluren bij de burenen..... | 11 |
| 4.1 ZELFSTUDIE | 11 |
| 4.2 VORMING VERTREKKEND VAN DE BASISVOUW "VANUIT EEN VEILIG NEST" | 11 |
| AUTISME BIJ LICHT VERSTANDELIJKE HANDICAP TOT NORMALE BEGAAFDHEID: HET AANZETTEN TOT ZELF- OPLOSSINGEN | 11 |
| INLEIDING IN DE PSYCHOPATHOLOGIE..... | 12 |
| DUBBELDIAGNOSE: VERSTANDELIJKE HANDICAP EN PSYCHISCH – PSYCHIATRISCHE PROBLEMATIEK | 13 |
| BEGELEIDEN VAN OUDEREN MET PSYCHISCHE STOORNISSEN als DWANG, ANGST EN DEPRESSIE | 13 |
| OVERZICHT VAN DE PERSOONLIJKHEIDSSTOORNISSEN | 14 |
| OVERZICHT VAN DE STEMMINGSSTOORNISSEN | 14 |
| OMGAAN MET VERBALE AGRESSIE..... | 15 |
| 4.3 VORMING VERTREKKEND VAN DE BASISVOUW " IN DIALOOG" | 15 |
| BEZOEK AAN APOTHEEK..... | 15 |
| DRIENAMIEK OF DRIEHOEKSKUNDE... DE DRIEHOEK BEGELEIDER – ZORGVRAGER – NETWERK..... | 16 |
| OMGAAN MET ONMACHT (O.A. BIJ NIEUWE DOELGROEPEN, MULTI-PROBLEEMGEZINNEN...) | 16 |
| 'ONT-WERKING en ONT-TECHNIEKEN', VRIENDSCHAP EN RELATIES | 17 |
| 4.4 VORMING VERTREKKEND VAN DE BASISVOUW "OP DEZELFDE HOOGTE" | 17 |
| COACHEN - INTERVISIES VOOR TEAMCOACHES MET ALS THEMA: ANDERS VASTHOUDEN | 17 |

| | |
|--|----|
| COACHEN - INTERVISIES VOOR DE COÖRDINATOREN EN VERANTWOORDELIJEN MET ALS THEMA'S: ANDERS VASTHOUDEN, DOORBREEK DE CIRKEL EN ONTKETEN VERNIEUWING | 18 |
| DE KUNST VAN HET VERGADEREN..... | 18 |
| 4.5 VORMING VERTREKKEND VAN DE BASISVOUW “ ZONDER MEER” | 19 |
| BELEVINGSGERICHTE KENNISMAKING met DE HOEVE VOOR ZES ZINTUIGEN..... | 19 |
| BOUWEN VAN EEN WILGENTUNNEL, WILGENHUT, WIGLO..... | 19 |
| ENERGIEBAROMETER..... | 20 |
| MOTIVATIE EN ARBEIDSVREUGDE IN TIJDEN VAN BEZUINIGINGEN EN WERKDRUK..... | 20 |
| POSITIEVE SAMENWERKINGSCULTUUR – VERLAAT DE KLAAGMUUR, IMPACT VAN POSITIEVE EMOTIES..... | 21 |
| PSYCHISCHE WEERBAARHEID, VERHOOG JE VEERKRACHT | 21 |
| YOGA FOR THE SPECIAL CHILD..... | 22 |
| 4.6 EXTERN GEORGANISEERD VORMINGSAANBOD: MODALITEITEN | 22 |
| 4.7 BEZOEK AAN ANDERE VOORZIENINGEN INDIVIDUEEL – INFORMATIEAANBOD IN TREFHUIS..... | 24 |
| 4.8 BEZOEK AAN ANDERE VOORZIENINGEN IN TEAM / DEEL VAN HET TEAM: ‘GLUREN BIJ DE BUREN ‘ | 24 |
| 5. Bijgevoegd: adressen waar de vormingen kunnen plaatsvinden | 26 |
| Eigen locaties: | 26 |
| Externe locaties:..... | 26 |
| ADDENDUM: SPECIFIEK AANBOD VAN AFDELINGEN, DIENSTEN, SCHOOL MET EXTERNE VORMERS... .. | 27 |
| AANVRAAGFORMULIER | 28 |

Inleiding

Permanente vorming is een gedeelde verantwoordelijkheid van alle medewerkers en van de organisatie. Bij alle vragen over vorming binnen het wettelijke kader van betaald educatief verlof raadpleeg je dienstnota 1994/01. Voorliggende brochure deel 2 regelt alle vorming bovenop het wettelijke kader van betaald educatief verlof die - behoudens uitzondering - met externe vormers wordt verstrekt. De brochure deel 1 regelt alle vorming bovenop het wettelijke kader van betaald educatief verlof die met interne vormers wordt verstrekt.

Naast de noodzakelijk bij te wonen vorming door medewerkers die nieuw zijn in de organisatie, in hun afdeling of dienst en in hun rol en door medewerkers langer in dienst, kunnen in samenspraak met de afdelingsverantwoordelijke of dienstverantwoordelijke door iedere medewerker vier dagdelen van twee uur - **acht diensturen op jaarbasis** - ingezet worden op zelfstudie of facultatief bijwonen van georganiseerde vormingsactiviteiten met interne of externe vormers. Meer georganiseerd facultatief aanbod kan gevolgd worden op eigen initiatief buiten de diensttijd.

Alle vormingsactiviteiten binnen het facultatieve vormingsaanbod kunnen ook bijgewoond worden door overige geïnteresseerden, in de brochure aangeduid als externe geïnteresseerden, zoals: stagiairs, vrijwilligers, ouders en/of familie, leraren, medewerkers van andere organisaties, andere zorgvragers... wijs hen in al je contacten op deze mogelijkheid.

Indien je persoonlijke behoefte aan vorming niet in het georganiseerde facultatieve vormingsaanbod is opgenomen kunnen de in te zetten dagdelen naast zelfstudie ook besteed worden aan het volgen van extern georganiseerde vormingsactiviteiten en externe teambuilding. Binnen een jaarlijkse toegekend vormingsbudget aan de afdeling of dienst kunnen bijkomende faciliteiten per formulier individueel of per team worden aangevraagd.

Een team / dienst of een gedeelte van een team / dienst kan in het geval van praktische - organisatorische haalbaarheid tevens op faciliteiten van de organisatie rekenen om een gericht werkbezoek te brengen aan een andere organisatie.

De informatie over de faciliteiten tot zelfstudie, om in te gaan op externe georganiseerde vormingsactiviteiten en externe teambuilding of als deel van een team / dienst een andere organisatie bezoeken, vind je in de voorliggende brochure.

1. Praktische informatie bij aanmelding

Voor interne medewerkers De Lovie

Deelnemen aan een vormingsactiviteit gebeurt steeds in overleg met je verantwoordelijke of coördinator. Je aanmelding mag de werking in je afdeling of dienst niet in het gedrang brengen. Bespreek telkens met je verantwoordelijke of coördinator of je een vormingsactiviteit kan, mag of moet volgen. Doe dit zeker tijdig en houdt rekening met de planning voor de opmaak van de uurroosters.

Bij interne georganiseerde vormingsactiviteiten richt je zelf - of richt jouw verantwoordelijke of coördinator **tot uiterlijk vijf werkdagen vooraf** een mail (m.o.: geen 'vergaderverzoek' via de Outlook agenda!) aan: vorming@delovie.be Je vermeldt naast je naam en voornaam bij de aanmelding: waar je werkt (afdeling of dienst), naam en datum van de vormingsactiviteit(en) waarvoor je inschrijft.

Je verantwoordelijke of coördinator vermeldt naast de naam en datum van de vormingsactiviteit(en) waarvoor hij of zij een team of dienst inschrijft, de naam van het team, van de dienst of desgevallend van de specifieke medewerkers die deelnemen. Jij en je verantwoordelijke of coördinator krijgen een bevestiging van de aanmelding per kerende mail.

Wanneer een vormingsactiviteit volzet is, zal je een ander moment worden voorgesteld of zal je, je team of je dienst, in de reservelijst worden opgenomen. Indien er plaatsen vrij komen zullen jij, je verantwoordelijke of coördinator aansluitend gecontacteerd worden. Alle inschrijvingen kan je zelf controleren op het intranet.

Wanneer je aangemeld bent voor een vormingsactiviteit, ben je verwacht hier naar toe te gaan. Ben je ingeschreven en verhinderd vragen we je uitdrukkelijk vooraf te verwittigen. Met vragen of voor meer informatie kan je steeds terecht bij: geert.vannieuwenhuyze@delovie.be of 299 (tel.)

Voor externe geïnteresseerden

Je schrijft je tot uiterlijk vijf werkdagen vooraf in via een mail gericht aan: vorming@delovie.be Je ontvangt een bevestiging per kerende mail en betaalt op de activiteit zelf contant. Je vermeldt bij de inschrijving naast je naam en voornaam: de organisatie (of persoon) waar je (voor) werkt (of verwant mee bent), naam en datum van de vormingsactiviteit(en) waarvoor je inschrijft.

Wanneer een vormingsactiviteit volzet is, zal je een ander moment worden voorgesteld of zal je in de reservelijst worden opgenomen. Indien er plaatsen vrij komen zal je gecontacteerd worden. Met vragen onder meer over een deelnameattest of een betalingsbewijs kan je vooraf terecht bij: geert.vannieuwenhuyze@delovie.be of 057 34 42 99 (tel.)

Nieuwe vormingsvragen... kenbaar maken

Op basis van een rondvraag in de voorbije periode (van juni t/m december '18) is het noodzakelijke en facultatieve vormingsaanbod 2019 tot stand gekomen. Heb je verder nog suggesties, een prangende vormingsvraag of een voorstel tot facultatieve vorming, laat het ons weten! Mail je vormingsvraag aan: geert.vannieuwenhuyze@delovie.be

Op deze manier kunnen we als organisatie vormingsactiviteiten binnen het noodzakelijke en facultatieve aanbod zo goed mogelijk laten aansluiten bij de noden en behoeften van medewerkers!

Bij meerdere signalen van medewerkers wordt een bijkomende noodzakelijke of facultatieve vormingsactiviteit verder op het jaar ('19) georganiseerd.

2. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers nieuw in de organisatie

De noodzaak wordt per afdeling en per dienst bekeken en overlegd. Sommige vorming is voor iedere medewerker van belang, los van de werkplek en de opdracht (bv. eerstehulpverlening); andere thema's zijn eerder specifiek voor een bepaalde doelgroep, afdeling of dienst (bv. incontinentiezorg en -materiaal). Wanneer je binnen De Lovie naar verloop van tijd verandert van werkplek (andere leefgroep, andere afdeling, andere dienst) kan je te maken hebben met thema's en taken die nieuw voor je zijn en dus noodzakelijk om te kennen / te kunnen. Of onderstaande vorming voor jou noodzakelijk is, wordt dus per afdeling en per dienst bekeken en overlegd – bij twijfel bekijk je dit het beste met je verantwoordelijke of coördinator.

2.1 MODULES VEILIGHEIDSTAKEN

Zie: noodzakelijk aanbod voor medewerkers langer in dienst.

2.2 MEDISCH-PARAMEDISCHE THEMA'S

Zie: noodzakelijk aanbod voor medewerkers langer in dienst.

3. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers langer in dienst

Sommige vorming is voor iedereen van belang, los van de werkplek en de opdracht (bv. eerstehulpverlening). Ook wanneer je al langer aan het werk bent op dezelfde werkplek en voor dezelfde doelgroep is een herhaling van een aantal thema's een noodzaak. Of onderstaande herhalingen voor jou noodzakelijk zijn, wordt per afdeling en per dienst overlegd – bij twijfel bespreek je dit best met je verantwoordelijke of coördinator.

3.1 MODULES VEILIGHEIDSTAKEN

VEILIG SCHAKELEN OP HOOGSPANNING (BA5)

Vormer(s): **GDH-Consulting, Guy D'Hoossche.**

Medewerkers in de logistieke dienstverlening die optreden als vakbekwaam persoon bij het schakelen van de hoogspanningscabines op het woonpark en in De Poortერი.

Aantal deelnemers: max. 15 personen. Niveau: gevorderd.

Sessie van 4 uur.

- Dinsdag 26 maart 08u00 – 12u00 Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1e verdieping)

VORMING VOORTREKKERS BRANDVEILIGHEID EN VAN LEDEN VAN HET INTERVENTIETEAM

Vormer(s): **Liantis i.s.m. Hans Vandevelde.**

Voor noodzakelijke vorming van onze voortrekkers brandveiligheid en voor het interventieteam doen we dit jaar opnieuw een beroep op Liantis. Dit keer blussen we niet in de 'blus-bus', maar in een hiertoe aangepast lokaal met behulp van een lasersimulator en rookgenerator.

Theoretische opfrissing: over de branddriehoek – de diverse brandklassen – welke soorten blusmiddelen bestaan – veiligheidssignalisaties brand en evacuatie – alarmering en evacuatie – een film over snelheid van branduitbreiding – info over rookdetectoren.

Praktische evacuatie- en blusoefeningen: een evacuatie- en oriëntatieoefening onder rook (scenario-training) – het eventuele blussen van een brandende persoon en van een frituurpan met blusdeken – blussen van een elektriciteitskast met CO2-blusser – blussen van een brand met een poederblusser – blussen van een brand met een schuimblusser.

De oefeningen hebben een stijgende moeilijkheidsgraad en laten toe tijdens de oefeningen kennis te maken met de snelheid van branduitbreiding en de hinder veroorzaakt door de rookverspreiding.

Aantal deelnemers: max. 15 personen per sessie. Niveau: voortrekker brandveiligheid – interventieteam.

Sessie van 2 uur.

| | | |
|------------------------|---------------|---|
| - Maandag 30 september | 08u00 - 10u00 | Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1e verdieping) |
| - Maandag 30 september | 10u00 - 12u00 | Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1e verdieping) |
| - Maandag 30 september | 13u00 - 15u00 | Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1e verdieping) |
| - Maandag 30 september | 15u00 - 17u00 | Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1e verdieping) |
| - Donderdag 3 oktober | 08u00 - 10u00 | Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1e verdieping) |
| - Donderdag 3 oktober | 10u00 - 12u00 | Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1e verdieping) |
| - Donderdag 3 oktober | 13u00 - 15u00 | Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1e verdieping) |
| - Donderdag 3 oktober | 15u00 - 17u00 | Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1e verdieping) |

Let wel: gezien de evacuatie- en blusoefeningen plaats vinden met lasersimulator en rookgenerator oefenen we de blustechnieken op deze dagen op een zeer laagdrempelige, schone, veilige en doeltreffende manier en is er geen aangepaste kledij vereist. Wie zwanger is kan aan de praktische evacuatie- en blusoefeningen deelnemen; evenzeer als aan de theoretische opfrissing.

WERKEN MET DE HOOGWERKER (IN HET BIJZONDER: KNIKTELESCOOP EN SCHAARLIFT)

Vormer(s): **Liantis**.

De vormer gaat in op het veilig bedienen van mobiele middelen zoals de telescopische hoogwerker met knik-arm en schaar-lift. Het doel van de theoretische bespreking is het sensibiliseren van de bedienaars en verantwoordelijken: wetgeving, veiligheidsvoorschriften, reikwijdte en stabiliteit, gevaren en risico's... Nauw aansluitend op de theoretische bespreking worden de bedienaars adequaat opgeleid tot het veilig - maar tevens efficiënt - bedienen van de hen beschikbaar gestelde mobiele middelen.

Aantal deelnemers: max. 12 personen (sessie theorie) en max. 6 personen (sessie praktijk). Niveau: beginner – gevorderd (timmerman – mechaniker).

Twee sessies van 4 uur: theorie voor de verantwoordelijken/bedienaars (4u) en praktijk bedienaars (4u).

Theoretische bespreking (voor iedereen - max. 12 personen - in deze sessie):

| | | |
|----------------------|---------------|--|
| - Woensdag 9 oktober | 08u00 - 12u00 | Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verdieping) |
|----------------------|---------------|--|

Praktische bediening (in 2 kleine groepen - max. 6 personen - per sessie):

| | | |
|------------------------|---------------|---|
| - Donderdag 10 oktober | 08u00 - 12u00 | Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verdieping) |
| - Donderdag 10 oktober | 13u00 - 17u00 | Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verdieping) |

3.2 MEDISCH-PARAMEDISCHE THEMA'S

BEZOEK AAN APOTHEEK

Vormer(s): **Apotheek Lamoot i.s.m. Kathleen De Wandel.**

Apotheek Lamoot levert dagelijks medicatie, voor elke zorgvrager verdeeld in een medicatiecassette. Dit is het resultaat van deskundige farmaceutische zorg en een goede samenwerking met medewerkers in onze organisatie. Als medewerker is het belangrijk de afspraken rond communicatie met de apotheek te kennen. Tijdens het bezoek krijgen we een rondleiding in de apotheek en inzicht in het proces van medicatieverdeling, door de apotheek. Hoe wordt het medicatieschema bijgehouden? Hoe werkt een robot? Hoe worden siropen en druppels verdeeld?

Aantal deelnemers: max. 15 personen. Niveau: beginner.

Sessie van 2 uur.

| | | |
|---------------------|---------------|-------------------------------|
| - Woensdag 3 april | 19u00 – 21u00 | Apotheek Lamoot - Vlamertinge |
| - Dinsdag 8 oktober | 19u00 – 21u00 | Apotheek Lamoot - Vlamertinge |

BEGELEIDING BIJ DIABETES OF SUIKERZIEKTE

Vormer(s): **Wit-Gele Kruis.**

Diabetes of suikerziekte is een chronische aandoening waarbij het bloedsuikergehalte in het bloed verhoogd is. Personen met diabetes krijgen medicatie, volgen een strikt dieet en lopen risico op gezondheidsproblemen. Als begeleider van een persoon met diabetes is het belangrijk inzicht te hebben in deze aandoening, de behandeling, de dieetvoorschriften en de voorzorgsmaatregelen.

Aantal deelnemers: max. 40 personen. Niveau: beginner.

Sessie van anderhalf uur.

| | | |
|--------------------|---------------|------------|
| - Maandag 29 april | 14u00 – 15u30 | trefhuis 2 |
|--------------------|---------------|------------|

EERSTEHULPVERLENING – INITIATIE-OPLEIDING

Vormer(s): **Liantis**.

Het verlenen van eerste hulp in een aantal niet-levensbedreigende situaties (bv. bij verstuiking, bij brand- en huidwonden...) en in levensbedreigende situaties (bv. bij ademnood/verstikking, bij hartproblemen... gebruik van de defibrillator) wordt aangeleerd. Ook het correct uitvoeren van de reanimatie. Naast de theoretische kennis wordt gebruik gemaakt van demonstratiemateriaal (o.a. verbandmateriaal) en oefenmateriaal (o.a. reanimatiepop, defibrillator).

Opm.: Vooral ook bedoeld voor technisch medewerkers. En voor alle begeleiders Estrade. Een sessie zal of plaats vinden in Estrade of op het woonpark De Lovie afhankelijk van de inschrijvingen. Je wordt hiervan bij inschrijving telkens verwittigd.

Aantal deelnemers: max. 12 personen per sessie. Niveau: beginner.

Sessie van 4 uur.

| | | |
|------------------------|---------------|-----------------------------------|
| - Vrijdag 3 mei | 08u00 - 12u00 | Afhankelijk van de inschrijvingen |
| - Woensdag 29 mei | 08u00 - 12u00 | Afhankelijk van de inschrijvingen |
| - Dinsdag 18 juni | 08u00 - 12u00 | Afhankelijk van de inschrijvingen |
| - Dinsdag 17 september | 13u00 - 17u00 | Afhankelijk van de inschrijvingen |
| - Dinsdag 15 oktober | 13u00 - 17u00 | Afhankelijk van de inschrijvingen |
| - Dinsdag 19 november | 13u00 - 17u00 | Afhankelijk van de inschrijvingen |

INCONTINENTIEZORG EN -MATERIAAL

Vormer(s): **Essity Belgium, Vertegenwoordiger firma Tena, Valérie Devlieghere**.

Deze vorming gaat in op het gebruik van incontinentiemateriaal (inlegdoeken, luiers...). Welk materiaal te kiezen: indicaties, product, maat... En vele tips voor de correcte aanlegtechniek van het incontinentiemateriaal. In eerste instantie is deze vorming bij te wonen door ervaren medewerkers verantwoordelijk voor de introductie van nieuwe medewerkers in verzorgingsleefgroepen en door verpleegkundigen in verzorgingsleefgroepen.

Aantal deelnemers: max. 20 personen. In geval van te weinig plaatsen zal er een bijkomende sessie worden georganiseerd eventueel in het najaar van 2019. Niveau: beginner - gevorderd.

Sessie van 2 uur.

| | | |
|--------------------|---------------|---|
| - Donderdag 6 juni | 13u30 – 15u30 | Waterkant, vergaderlokaal 3 (2de verd.) |
|--------------------|---------------|---|

3.3 LEAN

Intervisie voor sterrollen

Vormer(s): **Partners voor Ondernemers/Avencys, Joost Van Driessche.**

Op maat gebrachte vorming voor de sterrollen met kans tot intervisie en bespreking van casussen. In de namiddag is er de gelegenheid tot een facultatief bezoek aan een andere zorginstelling. Wie hiervoor opteert schrijft het beste in op de sessie van 10u30 tot 12u30. Meer info over het facultatief bezoek is te bekomen bij Bart Vallaey (tel. 255).

Aantal deelnemers: alle sterrollen lean. Niveau: gevorderd.

Sessie van 2 uur.

| | | |
|----------------------|---------------------------|------------|
| - Vrijdag 11 oktober | 08u00 - 10u00 (1/2 groep) | trefhuis 2 |
| - Vrijdag 11 oktober | 10u30 - 12u30 (1/2 groep) | trefhuis 2 |

4. Facultatieve zelfstudie, vormingsthema's, teambuilding, gluren bij de burens...

Hoofdstuk 4 bevat een aanbod voor zelfstudie, vormingsthema's te volgen na ruggespraak met de verantwoordelijke of coördinator, als (deel-)team / dienst een teambuilding organiseren, eens gluren bij de burens...

De dagdelen voor vorming vertrekkend vanuit "De Basisvrouwen" zijn na ruggespraak met de verantwoordelijke of coördinator ook in te zetten op volgend intern georganiseerd facultatief aanbod met - hoofdzakelijk - externe vormers. Meer zelfstudie of vorming volg je naar eigen voorkeur en bij interesse na de diensttijd. Toegang tot alle intern georganiseerde facultatieve vorming is gratis voor alle medewerkers. Er is geen tussenkomst voorzien bij eventuele vervoerskosten, tenzij je afziet van de in te zetten uren diensttijd.

Opm.: per afdeling / dienst vormingsmomenten opzetten (en een vormer aanspreken, lokaal reserveren,... naast hetgeen al geprogrammeerd staat nl. een 'vormer aan huis' is ook verder mogelijk... bv. 'Ik ben, dus ik kies' in teamverband – dit best aanvragen op het moment dat het past.

Contacteer: geert.vannieuwenhuyze@delovie.be of (tel.) 299.

4.1 ZELFSTUDIE

Vier dagdelen van twee uur diensttijd kan je inzetten om jezelf te testen, zelfstandig bij te leren en/of eigen tekorten of interesses aan te vullen. Bespreek dit met je verantwoordelijke of coördinator.

4.2 VORMING VERTREKKEND VAN DE BASISVUW "VANUIT EEN VEILIG NEST"

AUTISME BIJ LICHT VERSTANDELIJKE HANDICAP TOT NORMALE BEGAAFDHEID: HET AANZETTEN TOT ZELF-OPLOSSINGEN

Vormer: **Els Mattelin – Autismeconsulent - Dynamiek**

De deelnemers aan deze sessie denken actief mee met Els over praktische situaties uit het dagelijkse leven van personen met licht verstandelijke handicap tot normale begaafdheid. Wat de vorming zeer nuttig, alledaags en praktisch bruikbaar maakt.

Personen met autisme hebben ondanks, of dankzij hun handicap, heel wat competenties. Hun competenties leren we via deze sessie zo optimaal mogelijk te benutten en aan te wenden om hen zichzelf te laten helpen. We gaan er immers van uit dat elke partij die bij een praktisch probleem betrokken is, voldoende oplossingsmogelijkheden heeft om die problemen zelf op te lossen, ook al weten ze dat niet (meer).

Ook voor externe geïnteresseerden! kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 20 personen. Niveau: beginner – gevorderd.

Sessie van 3 uur.

- Donderdag 13 juni 14u00 – 17u00 Waterkant, vergaderlokaal 3 (2e verd.)

INLEIDING IN DE PSYCHOPATHOLOGIE

Vormer: **Ivan Adriaen – Psycholoog – cognitief gedragstherapeut - PZ H. Hart**

Ieder wordt in het leven al eens geconfronteerd met onbegrijpelijk gedrag van personen met een psychiatrische aandoening. Vaak is het moeilijk op een goede manier met de personen in communicatie te treden. Onzekerheid, maar ook angst en vaker een niet-weten staan dit in de weg.

Deze vorming wil een deel van de barrières helpen wegnemen door enerzijds een stuk inzicht (bv. het wezenlijke verschil tussen een neurose en een psychose) mee te geven, maar anderzijds ook voldoende tijd vrijmaken voor praktische voorbeelden die het omgaan met personen met een psychiatrische aandoening (bv. psychotische stoornissen, persoonlijkheidsproblematiek, angst- en stemmingsproblemen...) in het dagelijkse leven of in de praktijk van alledag vereenvoudigen.

De basiskennis van psychopathologie wordt via korte inleidingen op vaak voorkomende pathologie aangebracht, met inbegrip van beknopte gevalsbesprekingen en filmfragmenten. De deelnemers kunnen ook actief participeren door aan de vormer vragen te stellen.

Let wel: Deze vorming gaat eerder in op het onderscheid neurose/psychose en psychiatrische aandoeningen dan op de dubbeldiagnose verstandelijke handicap en psychisch - psychiatrische problematiek (zie hiervoor: de vorming dubbeldiagnose - door Leen De Neve). Toch krijg je een beeld van de belangrijkste categorieën waarmee je via je werk te maken kan krijgen en handige tips naar begeleiding toe.

Opm: maakt tevens onderdeel uit van een vormingsdag voor begeleiders van de dagondersteuning.

Ook voor externe geïnteresseerden! kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 30 personen. Niveau: beginner.

Sessie van 3 uur.

- Maandag 8 april 13u30 – 16u30 trefhuis 2

DUBBELDIAGNOSE: VERSTANDELIJKE HANDICAP EN PSYCHISCH – PSYCHIATRISCHE PROBLEMATIEK

Vormer: **Leen Deneve – Orthoagoog – Outreach De Steiger: De Meander (PC Caritas)**

Een overzicht van welke psychisch - psychiatrische problemen er zijn en waar je die concreet in de alledaagse praktijk met personen met een verstandelijke handicap aan kan zien.

Deze vormer gaat in op de moeilijkheidsgraad om psychisch - psychiatrische problemen te herkennen en te onderkennen bij personen met een verstandelijke handicap.

Ook voor externe geïnteresseerden! kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 30 personen. Niveau: gevorderd.

Sessie van 4 uur.

- Planning volgt.

BEGELEIDEN VAN OUDEREN MET PSYCHISCHE STOORNISSEN als DWANG, ANGST EN DEPRESSIE

Vormer: **Roos Crabbe – Klinisch psycholoog**

In deze sessie wordt ingegaan op psychische stoornissen, meer bepaald dwang, angst en depressie bij oudere personen. Enkele voorbeelden en casussen uit de brede bevolking worden gebruikt om de psychische stoornissen bij oudere personen te illustreren. Ook voor wat de dagdagelijkse begeleiding ervan en het meer inzicht krijgen in de problematiek van psychische stoornissen betreft is dit een aanrader.

Opm.: het thema maakt tevens onderdeel uit van een vormingsdag voor begeleiders van afdeling 2.

Ook voor externe geïnteresseerden! kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 40 personen. Niveau: beginner.

Sessie van 3 uur.

- Vrijdag 17 mei

13u30 - 16u30

trefhuis 2

OVERZICHT VAN DE PERSOONLIJKHEIDSTOORNISSEN

Vormer: **Roos Crabbe – Klinisch psycholoog**

In deze sessie wordt ingegaan op de persoonlijkheidsproblematiek en hoe deze tot stand komt. De indeling van de persoonlijkheidsstoornissen (bv. borderline persoonlijkheidsstoornis) volgens verschillende klinische modellen komt aan bod, met vooral aandacht voor de opdeling volgens de DSM: een diagnostisch en statistisch handboek van mentale stoornissen.

Enkele voorbeelden en casussen uit de brede bevolking worden gebruikt om deze indeling van persoonlijkheidsstoornissen te illustreren. Ook voor wat de dagdagelijkse begeleiding ervan en het meer inzicht krijgen in de problematiek van persoonlijkheidsstoornissen betreft.

Ook voor externe geïnteresseerden! kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 40 personen. Niveau: beginner.

Sessie van 3 uur.

| | | |
|------------------|---------------|------------|
| - Vrijdag 7 juni | 13u30 - 16u30 | trefhuis 2 |
|------------------|---------------|------------|

OVERZICHT VAN DE STEMMINGSSTOORNISSEN

Vormer: **Roos Crabbe – Klinisch psycholoog**

Aan de hand van deze presentatie wordt ingegaan op de stemmingsproblematiek en hoe deze tot stand komt. De indeling (bv. depressie, manie...) volgens verschillende klinische modellen komt aan bod, met grote aandacht voor de opdeling volgens de DSM: een diagnostisch en statistisch handboek van mentale stoornissen.

Enkele voorbeelden en casussen uit de brede bevolking worden gebruikt om deze indeling van stemmingsstoornissen te illustreren. Ook voor wat de dagelijkse begeleiding ervan en het meer inzicht krijgen in de problematiek van stemmingsstoornissen betreft.

Ook voor externe geïnteresseerden! kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 40 personen. Niveau: beginner.

Sessie van 3 uur.

| | | |
|-----------------------|---------------|------------|
| - Vrijdag 29 november | 13u30 - 16u30 | trefhuis 2 |
|-----------------------|---------------|------------|

OMGAAN MET VERBALE AGRESSIE

Vormer: **Ivan Adriaen – Psycholoog – cognitief gedragstherapeut – PZ H. Hart**

Gepast handelen bij uitingen van verbale agressie is moeilijk. Vaak roept verbale agressie bij de individuele begeleider, ondersteuner... en bij het team een reactie op. Het is belangrijk om eigen gewaarwordingen en gedrag als individu / als team in rekening te brengen en ermee aan de slag te gaan. Verschillende communicatieve aspecten worden belicht. Vertrekkend van de functie van verbale agressie en hoe deze ontstaat wil de spreker efficiënter handelen bij agressieve verbale gedragsuitingen bevorderen.

Ook voor externe geïnteresseerden! kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 40 personen. Niveau: beginner – gevorderd.

Sessie van 3 uur.

| | | |
|----------------------|---------------|------------|
| - Vrijdag 8 november | 13u30 - 16u30 | trefhuis 2 |
|----------------------|---------------|------------|

4.3 VORMING VERTREKKEND VAN DE BASISVOUW “ IN DIALOOG”

BEZOEK AAN APOTHEEK

Vormer: **Apotheek Lamoot i.s.m. Kathleen De Wandel**

Apotheek Lamoot levert dagelijks medicatie, voor elke zorgvrager verdeeld in een medicatiecassette. Dit is het resultaat van deskundige farmaceutische zorg en goede samenwerking met medewerkers in onze organisatie. Als medewerker is het belangrijk de afspraken rond communicatie met de apotheek te kennen. Tijdens het bezoek krijgen we een rondleiding in de apotheek en inzicht in het proces van medicatieverdeling door de apotheek. Hoe wordt het medicatieschema bijgehouden? Hoe werkt een robot? Hoe worden siropen en druppels verdeeld?

Ook voor externe geïnteresseerden! kostprijs ADD: gratis. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 15 personen. Niveau: beginner.

Sessie van 2 uur.

| | | |
|---------------------|---------------|-------------------------------|
| - Woensdag 3 april | 19u00 - 21u00 | Apotheek Lamoot - Vlamertinge |
| - Dinsdag 8 oktober | 19u00 - 21u00 | Apotheek Lamoot - Vlamertinge |

DRIENAMIEK OF DRIEHOEKSKUNDE... DE DRIEHOEK BEGELEIDER – ZORGVRAGER – NETWERK

Vormer: **Liselotte Pattyn – Educatief medewerker – Konekt**

Drienamiek: de dynamiek in de driehoek tussen zorgvrager, begeleider en netwerk. De ideale driehoek is gelijkzijdig. De driehoek is perfect in balans wanneer elke hoek een gelijke inbreng heeft. In elk punt van de driehoek zitten die zaken die voor de betrokken partij essentieel zijn. Naar het midden toe staat men minder op de strepen; in de binnendriehoek vindt de 'trialoog' plaats, wordt het gesprek gevoerd.

Ook voor externe geïnteresseerden! kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 30 personen. Niveau: beginner – gevorderd.

Sessie van 3 uur.

- Dinsdag 21 mei

13u30 - 16u30

trefhuis 2

OMGAAN MET ONMACHT (O.A. BIJ NIEUWE DOELGROEPEN, MULTI-PROBLEEMGEZINNEN...)

Vormer: **Johan Nemegeer – Psycholoog – ACT-in-company**

Je staat als medewerker in een context die onmacht oproept? Die onmacht roept bij jou gevoelens en gedachten op die je liever weg wilt duwen? Daarbij stilstaan, je gedachten en gevoelens flexibel aanpassen om op die manier de context onrechtstreeks te beïnvloeden, dat is waar het in deze vorming om draait.

In omgaan met onmacht gaat het in eerste instantie over: jezelf. Als je zelf anders kan omgaan met de context, verandert er iets in de context. Je staat immers niet los van die context, je maakt er deel van uit. Dit is de bedoeling van deze vorming: jezelf ontwikkelen, iets 'anders' doen, waardoor de kans vergroot dat de context, de ander kan veranderen.

Daarnaast is het een bedoeling om de band tussen collega's (nog) sterker en intenser te maken. Het resultaat is dat je gemakkelijker onmacht kan bespreken; je krijgt inzicht in welke positieve waarden zitten achter de ervaren onmacht, je merkt dat iedereen een persoonlijke verhouding heeft met onmacht. Op die manier kan je je anders gedragen in vaak zeer moeilijke omstandigheden. Of je sterker en minder alleen voelen in die omstandigheden.

Het is mogelijk als individuele medewerker in te schrijven. Op het einde van elke sessie deelt ieder dan zijn eigen actieplan voor de komende weken. Het is tevens mogelijk om als team in te schrijven en met zijn allen samen te werken aan een teamactieplan.

Aantal deelnemers: max. 12 personen. Niveau: beginner – gevorderd.

Reeks van 2 sessies van 4 uur. Je schrijft jezelf - of je team - in voor beide sessies.

Sessie 1: deel 1 en deel 2

| | | |
|------------------------------|---------------|---|
| - Vrijdag 4 oktober (deel 1) | 08u15 - 10u15 | Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.) |
| - Vrijdag 4 oktober (deel 2) | 10u30 - 12u30 | Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.) |

Sessie 2: deel 3 en deel 4

| | | |
|-------------------------------|---------------|---|
| - Vrijdag 8 november (deel 3) | 08u15 - 10u15 | Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.) |
| - Vrijdag 8 november (deel 4) | 10u30 - 12u30 | Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.) |

'ONT-WERKING en ONT-TECHNIEKEN', VRIENDSCHAP EN RELATIES

Vormer: **Onze Nieuwe Toekomst i.s.m. De Trapleer**

In het eerste deel is er een algemene duiding door Onze Nieuwe Toekomst over de werking van hun vereniging en hun methodieken.

In het tweede deel – samen in dialoog – hebben we het over vriendschap en relaties. Praten over deze thema's is vaak niet eenvoudig. Tegen wie kan je hierover praten? Je vindt de juiste woorden niet of je voelt je beschaamd om hierover te spreken. Tijdens de vorming gaan we samen aan de slag met het educatief spel 'samen in dialoog'. Een spel over vriendschappen, relatievorming voor personen met een verstandelijke handicap. Met dit spel willen we de dialoog op gang brengen en inspraak rond deze thema's mogelijk maken. Dit spel werd ontwikkeld door personen met een verstandelijke handicap die deze sessie ook zullen ondersteunen samen met hun coaches.

Ook voor externe geïnteresseerden! kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 20 personen. Niveau: beginner – gevorderd.

Sessie van 2 ½ uur.

| | | |
|----------------------|------------------------|--|
| - Donderdag 25 april | 13u30 - 14u00 (deel 1) | Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1e verd.) |
| - Donderdag 25 april | 14u00 - 16u00 (deel 2) | trefhuis 2 |

4.4 VORMING VERTREKKEND VAN DE BASISVOUW "OP DEZELFDE HOOGTE"

COACHEN - INTERVISIES VOOR TEAMCOACHES MET ALS THEMA: ANDERS VASTHOUDEN

Vormer: **Luc Struye.**

Deelnemers: teamcoaches. Max. 10 personen per sessie. Niveau: gevorderd – INTERVISIE.

Drie verschillende sessies, die apart kunnen gevolgd worden, over drie verschillende sleutels uit het boek "Anders vasthouden".

Sessies van 2 uur (kunnen apart gevolgd worden).

Sessie over 'een wakkere leefwereld': van oplossing naar oplossend vermogen...

- | | | |
|-------------------|---------------|---|
| - Donderdag 9 mei | 10u00 - 12u00 | Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.) |
| - Dinsdag 28 mei | 14u00 - 16u00 | Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.) |

Sessie over 'een wakkere leefwereld': een passende uitdaging...

- | | | |
|--------------------------|---------------|---|
| - Donderdag 26 september | 10u00 - 12u00 | Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.) |
| - Dinsdag 8 oktober | 14u00 - 16u00 | Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.) |

Sessie over 'een wakkere leefwereld': de letter vanuit de geest...

- | | | |
|-------------------------|---------------|---|
| - Donderdag 28 november | 10u00 - 12u00 | Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.) |
| - Dinsdag 10 december | 14u00 - 16u00 | Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.) |

COACHEN - INTERVISIES VOOR DE COÖRDINATOREN EN VERANTWOORDELIJKEN MET ALS THEMA'S: ANDERS VASTHOUDEN, DOORBREEK DE CIRKEL EN ONTKETEN VERNIEUWING

Vormers: **Patrick Deferme, Geert Vannieuwenhuyze.**

Deelnemers: afdelingsverantwoordelijken, coördinatoren agogische ondersteuning, coördinatoren dagondersteuning. Max. 10 personen per sessie. Niveau: gevorderd – INTERVISIE.

Sessies van 2 uur (kunnen apart gevolgd worden).

Sessie in het voorjaar: reflectie van de aanpak op algemene vergaderingen

- | | | |
|-------------------|---------------|---|
| - Woensdag 15 mei | 10u00 - 12u00 | Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.) |
| - Dinsdag 28 mei | 14u00 - 16u00 | Waterkant, vergaderruimte 2 (2de verd.) |

Sessie in het najaar: coachen in hardnekkige versus gemakkelijke situaties

- | | | |
|-------------------------|---------------|---|
| - Woensdag 25 september | 10u00 - 12u00 | Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.) |
| - Dinsdag 8 oktober | 14u00 - 16u00 | Waterkant, vergaderruimte 2 (2de verd.) |

DE KUNST VAN HET VERGADEREN

Vormer: **Johan Dekeyser – Team Development Coach**

Vergaderen hoort bij ons werk, maar levert niet altijd evenveel op. Dat kan komen doordat we op de verkeerde manier en vaak te veel vergaderen. Johan laat ons met veel humor zien en ervaren hoe we efficiënter en vooral productiever kunnen werken: bouwen aan je dreamteam! Herhaling wegens groot succes!

Ook voor externe geïnteresseerden! kostprijs ADD: € 18. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 15 personen voor de reeks van twee sessies. Je schrijft dus in voor de beide delen. Niveau: beginner – gevorderd.

Reeks van 2 sessies van 3 uur.

| | | |
|----------------------|------------------------|---|
| - Vrijdag 18 oktober | 09u30 - 12u30 (deel 1) | Waterkant, vergaderruimte3 (2de verd.) |
| - Vrijdag 18 oktober | 13u30 - 16u30 (deel 2) | Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.) |

4.5 VORMING VERTREKKEND VAN DE BASISVOUW “ ZONDER MEER”

BELEVINGSGERICHTE KENNISMAKING met DE HOEVE VOOR ZES ZINTUIGEN

Vormers: **Anja Deseure en Frederik Desodt**

De Hoeve voor Zes Zintuigen werd in 2003 ingericht. We keren terug naar de bedoeling, het ontstaan van deze ontmoetings- en belevingshoeve. Daarna gaan we samen op pad en maken we kennis met de vele kansen die de Hoeve voor Zes Zintuigen te bieden heeft.

Ook voor externe geïnteresseerden! kostprijs ADD: gratis. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 10 personen. Niveau: beginners

Sessie van 1 1/2 uur.

| | | |
|------------------------|---------------|------------|
| - Woensdag 5 juni | 10u00 – 11u30 | trefhuis 2 |
| - Vrijdag 27 september | 10u00 – 11u30 | trefhuis 2 |

BOUWEN VAN EEN WILGENTUNNEL, WILGENHUT, WIGLO...

Vormer: **Ann Vansteenkiste – Vormer - Regionaal Landschap Westhoek**

Een wilgenhut bouwen is makkelijk, snel te bouwen en leuk om samen te doen. De wilgenhut bloeit en groeit... Help, wat nu? Hoe onderhouden we ons bouwsel?... De vorming is zeer praktisch opgevat waarbij iedereen helpt meebouwen. Aangepaste kledij is dus aangewezen.

Ook voor externe geïnteresseerden! kostprijs ADD: gratis. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 10 personen. Niveau: beginners

Sessie van 4 uur.

- Donderdag 7 maart

13u00 – 17u00

Parking De Mote

ENERGIEBAROMETER

Vormer: **Lore Denys – Vormer – Emino**

In de maatschappij worden vaker hoge verwachtingen gesteld. Aan ieder worden verschillende rollen toegekend: medewerker, moeder/vader, partner, vriend... het is niet altijd gemakkelijk om werk en privé te combineren. Binnen deze workshop wordt er stil gestaan voor een positieve balans: draagkracht en draaglast. Hoe kan je op een optimale manier je energie indelen? Waar moet je doseren? Waar haal je energie uit? Met heel praktische oefeningen gaan we aan de slag: energiegevers en energievreters, opstellen van een alarmprofiel (wat zorgt er voor energie en wat vergt energie), tips om stress meer te doseren, de balkmetafoor.... Waarop heb ik impact?

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 15 personen. Niveau: beginner.

Sessie van 3 uur.

- Dinsdag 22 oktober

13u00 – 16u00

Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.)

MOTIVATIE EN ARBEIDSVREUGDE IN TIJDEN VAN BEZUINIGINGEN EN WERKDruk

Vormer: **Ronny Dierendonck - Afgevaardigd bestuurder – Werkcentrum voor Internationaal Vormingswerk**

‘Er is te weinig tijd om ons werk goed te doen’, ‘Er is weinig tijd om met de zorgvragers te praten’, ‘We moeten steeds meer doen in minder tijd’, ‘De administratieve rompslomp neemt toe’, ‘Vaak voel ik mij gestresseerd’ en ‘Door de werkdruk ben ik bang om fouten te maken’ zijn vaker gehoorde opmerkingen op de werkvloer. De druk op het personeel neemt toe en dit gaat ten koste van de sfeer en het enthousiasme in tijden van bezuinigingen en werkdruk.

In deze workshop gaan we niet in op al dan niet bezuinigingen en het waarom van de werkdruk. De deelnemers eraan ervaren echter dat een goede sfeer een win – win is voor alle partijen: begeleiders, zorgvragers en netwerk worden er beter van. Een goede sfeer lost de werkdruk niet op, maar de werkomgeving wordt voor iedereen stukken aangenamer. We laten de negatieve spiraal los en komen terecht in de positieve spiraal. We leren anders kijken en handelen. Ondanks de werkdruk en andere problemen zijn we optimistisch. Familieleden en verwanten voelen dit aan, waardoor het voor hen des te aangenamer is om op bezoek te komen.

Dit alles is niet moeilijk: gewoon de bereidheid om er mee te starten. Deze workshop geeft je de nodige zuurstof en een stevig duwtje in de rug: is interactief, doorspekt met humor, bijzondere werkvormen en zeer toegankelijk. Geen saaie lezing, maar heel veel afwisseling.

Ook voor externe geïnteresseerden! kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 30 personen. Niveau: beginners – gevorderd.

Sessie van 3 ½ uur.

- Donderdag 13 juni 08u30 – 12u00 trefhuis 2

POSITIEVE SAMENWERKINGSCULTUUR – VERLAAT DE KLAAGMUUR, IMPACT VAN POSITIEVE EMOTIES

Vormer: **Goedele Slots – Docent/trainer – Odisee**

Deze vorming gaat in op twee gedragingen die vaak op de werkvloer aanwezig zijn en verlamdend werken: klagen en roddelen.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 16 personen. Niveau: beginner.

Reeks van twee sessies, van 2 uur en 3 1/2 uur. Je schrijft dus in voor de beide delen.

- Donderdag 19 september 10u30 - 12u30 (deel 1) Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.)
- Donderdag 19 september 13u00 - 16u30 (deel 2) Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.)

PSYCHISCHE WEERBAARHEID, VERHOOG JE VEERKRACHT

Vormer: **Lore Denys – Vormer - Emino**

In deze workshop worden inzichten meegegeven hoe stress ontstaat en wat dit met ons doet, hoe je veerkracht kunt stimuleren en hoe je preventief kunt werken aan jezelf, in contacten met collega's, aan psychosociaal welzijn. Wat is namelijk stress? Wat betekent dit voor ons? Wat doet dit met ons? Wat zijn energievreters, energiegevers en hoe breng je die in balans? Het belang van psychosociaal welzijn en hoe preventief werken (bv. aan burnout).

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 15 personen. Niveau: beginner.

Sessie van 3 uur.

YOGA FOR THE SPECIAL CHILD

Vormer: **Rose Claeys – Kinesitherapeut, ergotherapeut i.s.m. De Trapleer**

In het verleden deden we al sessies met volwassenen uit diverse leefgroepen. We merkten dat Yoga een positief effect heeft voor de personen die we ondersteunen maar dat het niet eenvoudig is om begeleiders en medewerkers daarvan te overtuigen. Volgende elementen zullen begeleiders en medewerkers echt warm kunnen maken en overtuigen: een uitleg aan de hand van een PowerPoint met foto's en video's over de Yoga for the Special Child, zelf een korte yogasessie doen om het aan de lijve te ondervinden. Gevolgd door een vraag- en discussieronde.

Opm: maakt tevens onderdeel uit van een vormingsdag voor begeleiders van de dagondersteuning.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 20 personen. Niveau: beginner.

Sessie van 3 uur.

4.6 EXTERN GEORGANISEERD VORMINGSAANBOD: MODALITEITEN

De vier maal twee diensturen kunnen wanneer je je gade niet vindt bij het interne georganiseerde facultatieve aanbod, naast zelfstudie, ook op extern georganiseerd aanbod worden ingezet. De aanwezigheid van internet in trefhuis en elke leefgroep en/of (ongeveer) elke dienst maakt het mogelijk het volledige externe georganiseerde VTO-aanbod zelf op te zoeken. Een mogelijkheid om extern VTO-aanbod te ontdekken vormt ook de aanwezigheid van de periodieken (o.m. vakgerichte tijdschriften) in trefhuis die de vormingsactiviteiten voor de (aangrenzende) sectoren verslaan.

Ook voor jou is permanente vorming op lange termijn immers belangrijk. Via een afzonderlijk aanvraagformulier is er een mogelijkheid gerichte faciliteiten en/of tussenkomst te vragen uit het hiertoe voorziene vormingsbudget van de afdeling of dienst tot uiterlijk 7 werkdagen voor inschrijving voor de externe vorming of teambuilding. Meer vorming volgen kan steeds op eigen initiatief met eigen middelen buiten de diensttijd.

Budget verdeeld over afdelingen/diensten en in kwartalen. We werken met een aanvraagformulier.

| | Kwartaal 1 | Kwartaal 2 | Kwartaal 3 | Kwartaal 4 | Totaal 2019 |
|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Afdeling 1 | 150 | 150 | 150 | 150 | 600 |
| Afdeling 2 | 225 | 225 | 225 | 225 | 900 |
| Afdeling 3 | 150 | 150 | 150 | 150 | 600 |

| | | | | | |
|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-------|
| Afdeling 4 | 150 | 150 | 150 | 150 | 600 |
| Afdeling 5 | 205 | 205 | 205 | 205 | 820 |
| Afdeling 6 | 115 | 115 | 115 | 115 | 460 |
| Afdeling 7 | 150 | 150 | 150 | 150 | 600 |
| Dagbesteding | 280 | 280 | 280 | 280 | 1.120 |
| Matthijs | 75 | 75 | 75 | 75 | 300 |
| Mobius | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 |
| Context - communicatie | 60 | 60 | 60 | 60 | 240 |
| Ortho-agogische dienst | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 |
| Medische zorg | 130 | 130 | 130 | 130 | 520 |
| Groen – Distributie | 60 | 60 | 60 | 60 | 240 |
| Hoeve | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 |
| Trefhuis - natuur - zinzorg | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 |
| Boekhouding – systeemb. | 55 | 55 | 55 | 55 | 220 |
| Technisch | 130 | 130 | 130 | 130 | 520 |
| Aankoop | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 |
| Onthaal | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 |
| Huishoudelijk | 205 | 205 | 205 | 205 | 820 |
| Personeelsbeheer | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 |
| Keuken | 60 | 60 | 60 | 60 | 240 |
| Cultuur | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 |
| Winkels | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 |

[Totaal: € 10.600]

Je aanvraag bespreek je met je verantwoordelijke of coördinator en bezorg je via het ingevulde aanvraagformulier aan geert.vannieuwenhuyze@delovie.be De aangevraagde faciliteiten houden een redelijke verhouding met de kwaliteit van de vorming/teambuilding en de beschikbaarheid van voldoende vormingsbudget. Hij stuurt je na kennisneming van je vraag een bevestiging en een kopie van bevestiging aan je verantwoordelijke of coördinator.

In de bevestiging vind je de opleiding, de toegekende faciliteiten voor de activiteit en de afgesproken toetsingsvorm. Voor een identieke vormingsaanvraag kan het dat de faciliteiten per medewerker of team verschillen. Verplaatsingen moeten in de mate van het mogelijke volgens deze volgorde plaats vinden: fiets, openbaar vervoer (kaart aan receptie), poolwagen, eigen vervoer (verantwoording).

Indien een vraag tot tussenkomst afgewezen wordt is dit beargumenteerd. De medewerker(s) kan/kunnen wel op eigen initiatief en met eigen middelen de vorming of activiteit verder aangaan. Voor de uren die tijdens de diensturen plaats vinden zal de medewerker verlof aanspreken in overleg met zijn verantwoordelijke of coördinator.

Als er meer medewerkers voor dezelfde vorming een vraag stellen en gelijktijdige deelname vanwege het dienstbelang niet mogelijk is, kan de verantwoordelijke of coördinator in overleg met de stafmedewerker vorming & ontwikkeling een voorrang bepalen.

De organisatie betaalt geheel of gedeeltelijk de inschrijvingskost van de vorming of activiteit. Je betaalt zelf de totale inschrijvingskost aan de vormingsaanbieder en/of andere kosten en vordert via een betalingsbewijs, een bewijs van overschrijving en/of via reiswijzer de toegekende tussenkomst(en) van de organisatie.

Naast een deel van de inschrijvingsgelden kunnen dus ook andere kosten worden vergoed. Onder 'andere kosten' vallen het vormingsmateriaal, cursusboeken,... deze kosten moeten wel vooraf vermeld zijn op het formulier vormingsaanvraag. Cursusboeken die geheel betaald worden door de organisatie, worden eigendom van de organisatie en opgenomen in de collectie van trefhuis. Enkel de in de bevestiging opgenomen kosten die binnen de drie maand na de vormingsactiviteit gevorderd worden zijn ontvankelijk.

Tijdsregistratie wordt toegepast. Het toegekende aantal uren voor de aangevraagde vorming vindt de medewerker in de bevestiging. De diensturen externe vorming kunnen opgenomen worden in 4 x 2 uur of gegroepeerd worden in 2 x 4 uur of 1 x 8 uur en worden op het einde van het jaar verrekend. De uren kunnen niet overgedragen worden naar een ander kalenderjaar. Bij de zelfstudie dient men tevens het aanvraagformulier in.

De medewerker verbindt zich ertoe zijn verantwoordelijke of coördinator en de stafmedewerker vorming & ontwikkeling in kennis te stellen wanneer de vorming of activiteit niet plaats vindt, of op een andere tijdstip plaats vindt dan voorzien of wanneer hij (door ziekte) gewettigd afwezig is gebleven. Het niet op de hoogte brengen van de stafmedewerker vorming & ontwikkeling kan de goedgekeurde tussenkomst doen vervallen.

Een toetsingsvorm wordt samen met de verantwoordelijke of coördinator bepaald bij de vormingsaanvraag. De toetsingsvorm kan een (gezamenlijk) meerwaardeverslag zijn, een bewijs van toepassing in de praktijk, een verslag op een (team)vergadering of een combinatie van verschillende vormen. Vermeldt ook of de vorming/activiteit verder bruikbaar is voor - een deel van - de organisatie en op welke plaats daarover informatie van jou/jullie terug te vinden is (bv. trefhuis).

In een meerwaardeverslag wordt neergeschreven wat je uit de vorming, activiteit of zelfstudie hebt geleerd en hoe het geleerde in de praktijk kan geïntegreerd worden. Met een bewijs van toepassing in de praktijk is het geleerde al opgenomen. Dit kan onder meer op eenvoudige vraag aangetoond worden door een 'print-screen', verslag, casusrapportering,... Een aanwezigheidsattest komt niet in aanmerking als toetsingsvorm, maar wel als een bewijs van deelname.

4.7 BEZOEK AAN ANDERE VOORZIENINGEN INDIVIDUEEL - INFORMATIEAANBOD IN TREFHUIS

We informeren je langs diverse kanalen over de open deuren van andere voorzieningen (bv. over 'dag van de zorg' in het trefhuis / via de nieuwsbrief van trefhuis of algemeen informatieblad), maar voor individuele deelname hieraan voorzien we verder geen tussenkomst.

4.8 BEZOEK AAN ANDERE VOORZIENINGEN IN TEAM / DEEL VAN HET TEAM: 'GLUREN BIJ DE BUREN'

"Gluren bij de burens", een voorziening bezoeken kan als team enkel buiten de diensttijd. Geen verplichting. Geen verwachting. We maken het mogelijk. Maar het kan ook niet vrijblijvend.

Wel motiveren dus: waarom? Teamcoach/dienstverantwoordelijke bespreekt met het (afdelings-) team of ze dit doen. Geen uren, wel km + budget € 15 per persoon voor een (middag-)maal.

Bereid goed voor (inhoudelijke thema's) + kom er op terug. De verantwoordelijkheid ligt bij de afdelingen – de teamcoachen/diensten. Aanvragen gebeuren via de stafmedewerker vorming & ontwikkeling:
geert.vannieuwenhuyze@delovie.be

5. Bijgevoegd: adressen waar de vormingen kunnen plaatsvinden

Adressen waar de vormingen plaats vinden – tenzij hiervan specifiek verwittigd wordt per mail:

Eigen locaties:

- De Lovie, Krombeekseweg 82, B-8970 Poperinge.
 - Trefhuis
 - Pleingebouw
 - Gebouw Waterkant.
- Estrade, Oostlaan 11B, B-8970 Poperinge.

Externe locaties:

- Apotheek Lamoot, Poperingseweg 453, B- 8908 Vlamertinge.

ADDENDUM: SPECIFIEK AANBOD VAN AFDELINGEN, DIENSTEN, SCHOOL MET EXTERNE VORMERS...

Afdeling 1: Studiedagen op maandag 11 maart '19 (14u45 tot 16u45 – 'Stemmingsstoornissen / hechtingsstoornissen': geregeld via **Annick Dobbelaere** (Crosslinck) en op maandag 23 september '19. Verder in het najaar: vorming – 3 dagen: 'Horen, zien en praten na een incident' **Veerle Theuninck** (Sint-Idesbald; groep 2 en ook voor enkele - nl. 4 - leraren van de School van De Lovie). Tevens in het najaar – 1 namiddag: 'Licht verstandelijke handicap en autisme' – optioneel: **Els Mattelin** (Dynamiek). [Vorming van het afdelingsteam en ruimer rond de evoluties in afdeling 1.]

Afdeling 2: Studiedagen dag 1 vrijdag 17 mei '19 (13u30 tot 16u30 – 'Begeleiden van ouders met psychische stoornissen nl. dwang, angst, depressie': **Roos Crabbe** (klinisch psycholoog); in het najaar dag 2 (13u30 tot 16u30: 'Vrijtijdsbesteding bij personen / senioren met diep verstandelijke handicap' en dag 3 (13u30 tot 16u30: 'Positieve dynamieken in een team, communicatie': **Patty Leppens** (Coach en opleiding). Vorming eerstehulpverlening in teams Estrade (door **Liantis**) is mogelijk in te vullen op: 3 mei, 29 mei, 18 juni dit telkens van 8u tot 12u (4 uur) en op 17 september, 15 oktober en 19 november dit telkens van 13u tot 17u. Een sessie duurt 4 uur. Graag spoedig momenten claimen i.f.v. locatie (nl. vindt plaats het woonpark De Lovie of in Estrade).

Afdeling 3: Studiedag De Maalderij – De Meidoorn op externe locatie. Vorming eerstehulpverlening in team (door **Liantis**) ook mogelijk op de hiervoor aangegeven data in het najaar.

Afdeling 4: Studiedag emotionele ontwikkeling? (volledige dag). Verder af te spreken - in het najaar.

Afdeling 5: Diverse vragen: time-management, lactosearm bakken en koken, hoe een nieuwe medewerker begeleiden,... af te spreken nog met de afdeling.

Afdeling 6: Studiedagen Dag 1: begin mei 2/5 of 7/5 of 9/5 of 14/5 of 16/5 of begin juni 4/6 of 6/6 en dag 2 in oktober op een dinsdag of donderdag. Psychisch kwetsbare doelgroep, drienamek (Konekt), emotionele beschikbaarheid (Konekt), vlaggensysteem voor kwetsbare groepen (Konekt). [ook: andere thema's mogelijk]

Afdeling 7: Vormingsmomenten nieuwe autoriteit (**Greet Lust**). Ioba. Vorming: **Jeroen Cottenie?** Moet verder met de afdeling bekeken worden. Najaar '19.

Dagondersteuning: Studiedagen op maandag 8 april '19, maandag 15 april '19 en donderdag 27 juni '19. Eén in de sfeer van psychische stoornissen: 8 april '19 van 13u30 tot 16u30 - **Ivan Adriaen** (klinisch psycholoog); activiteiten aanbod i.s.m. De Trapleer: 15 april '19 van 13u30 tot 16u30 - **Rose Claeys** (kinesitherapeut), en keuze tussen 3 bezoeken aan andere voorzieningen donderdag 27 juni '19.

Huishoudelijk medewerkers: Studiedagen vastgelegd op woensdag 16 en donderdag 17 oktober '19 te leper.

AANVRAAGFORMULIER

Indien je bij het formulieren van je vormingsaanvraag of tijdens de vorming moeilijkheden ondervindt - van gelijk welke aard ook - neem contact op met de stafmedewerker vorming & ontwikkeling teneinde de nodige schikkingen te treffen.

VORMINGSAANVRAAG (identificatiegegevens)

Voornaam en naam:

Datum:

Afdeling/dienst/team:

Verantwoordelijke:

OPLEIDING (opleidingsgegevens)

Onderwerp of programma:

Aanbieder of zelfstudie:

Teambuilding:

Data:

Plaats:

Totale duur:

Totale kostprijs:

Persoonlijke motivatie:

Toetsingsvorm: **Meerwaardeverslag**
 Bewijs van toepassing in de praktijk
 Andere

FACILITEITEN (gevraagd)

Inschrijvingskost en/of andere kosten:

Dienstvrijstelling : ja/nee

Betalingswijze: (duid aan):

Data waarop uren worden ingezet:

Reiskosten: Geen

 Fiets

 Openbaar vervoer

 Poolwagen

Dienstomschakeling nodig: ja/nee

 Eigen vervoer (verantwoording)

GOEDKEURING VERANTWOORDELIJKE OF COÖRDINATOR (viseren)