

VTO-BROCHURE 2020 DEEL 1

Noodzakelijke en facultatieve
vorming met interne vormers



DE LOVIE

Inhoudsopgave

Inhoud

Inleiding.....	5
1. Praktische informatie bij aanmelding.....	6
2. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers nieuw in de organisatie	7
2.1. INTRODUCTIEMOMENTEN.....	7
INTRODUCTIEMOMENT 1	7
INTRODUCTIEMOMENT 2	8
INTRODUCTIEMOMENT 3	9
3. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers nieuw in de afdeling of dienst.....	10
3.1. MODULES VEILIGHEIDSTAKEN	10
BLUSOEFENINGEN.....	10
CHAUFFEUR MINIBUS	10
FIXATIE	11
HEFTRUCKBESTUURDER.....	11
ROLWAGENS IN MINIBUS	12
VEILIG WERKEN OP EN ROND EEN STELLING.....	12
VOEDSELHYGIENE EN -VEILIGHEID (HACCP-hygiëne)	12
WERKEN MET GRAAFMACHINE OF TRACTOR OF VERREIKER MERLO + WERKKOOI	13
ZELFVERDEDIGING	13
3.2. MEDISCHE, PARAMEDISCHE EN AGOGISCHE THEMA'S.....	13
EET- EN SLIKPROBLEMEN	14
EPILEPSIE	14
HANDHYGIENE	14
LICHAAMSZORG	15
SPREKEN MET ONDERSTEUNING VAN GEBAREN.....	15
TANDHYGIENE.....	15
VERPLAATSEN VAN PERSONEN	16
3.3 LEAN	17
LEAN	17
4. Noodzakelijk aanbod medewerkers langer in dienst	18
4.1. VORMINGSTHEMA'S OM DE 5 JAAR OP TE FRISSEN	18
ALGEMENE VISIE	18
ASS (autisme)	18
BRANDVEILIGHEID IN THEORIE EN PRAKTIJK.....	19

EMOTIONELE ONTWIKKELING IN THEORIE EN PRAKTIJK.....	19
LEAN	19
PERSOONSVOLGENDE FINANCIERING	20
SENIOREN.....	20
VISIE ‘LIEVER ZO. SAMEN POSITIEF HANDELEN, OOK BIJ PROBLEEMGEDRAG’	21
VISIE OP ONDERSTEUNDE COMMUNICATIE	21
VISIE OP SEKSUALITEIT	21
4.2. VORMINGSTHEMA’S NOODZAKELIJK TE VOLGEN DOOR VOORTREKKER / STERROL – JAARLIJKE UPDATE.....	22
BRANDVEILIGHEID ONTDEKKER THEORIE EN PRAKTIJK.....	22
ENERGIEJACHT OP HET WERK.....	22
LEAN (sterrol)	22
TILREFERENTEN.....	23
4.3. MODULES VEILIGHEIDSTAKEN	24
FIXATIE (herhaling).....	24
HEFTRUCKBESTUURDER (nieuw! – herhaling)	24
ROLWAGENS IN MINIBUS (herhaling).....	24
VOEDSELHYGIENE EN –VEILIGHEID (HACCP op de werkvloer / jaarlijkse herhaling)	25
VORMING OMTRENT ONTHAAL.....	25
ZELFVERDEDIGING	26
4.4. MEDISCHE, PARAMEDISCHE EN AGOGISCHE THEMA’S.....	28
EERSTEHULPVERLENING (jaarlijkse herhaling).....	28
EETPROBLEMEN BIJ AUTISME (jaarlijkse herhaling)	28
EETPROBLEMEN BIJ DEMENTIE (jaarlijkse herhaling)	28
PALLIATIEVE ONDERSTEUNING	29
SPREKEN MET ONDERSTEUNING VAN GEBAREN (jaarlijkse herhaling).....	29
SPREKEN MET ONDERSTEUNING VAN GEBAREN (jaarlijkse herhaling).....	29
VERPLAATSEN VAN PERSONEN (jaarlijkse herhaling)	30
4.5. PRAKTISCH THEMA.....	30
OUTLOOK	30
5. Facultatief aanbod vormingsthema’s, te volgen na ruggenspraak met de afdelings- of dienstverantwoordelijke...	31
ASS (AUTISME)– B. Sikma (INTERVISIE).....	31
DE TAAL VAN DE LOVIE – B. Provoost.....	31
EET- EN SLIKPROBLEMEN – F. Naessens & L. Verdonckt	32
EPILEPSIE – K. De Wandel	32
GEDRAGSBEINVLOEDENDE MEDICATIE – Dr. Verstraete	33
GLUREN BIJ DE DICHTS BUREN	33

HOE OMGAAN MET BEWONERS VOOR MEDEWERKERS VAN ADMINISTRATIE EN LOGISTIEK ? – J. Marrecau & B. Sikma	33
KWALITEIT VAN BESTAAN – J. Marrecau & B. Sikma (interview)	33
MANUTENTIE VAN LICHT LASTEN – C. Staelens.....	34
PALLIATIEVE ONDERSTEUNING: het verhaal van Tim – B. Sikma & K. De Wandel	34
RONDELEIDING DOMEIN – L. STRUYE (nieuw).....	35
RUGSPARENDE TIPS BIJ ZITTEND WERK – K. D’hondt.....	35
SPECIFIEKE ONDERSTEUNINGSPROGRAMMA’S VOOR MENSEN MET ERNSTIG / DIEP VERSTANDELIJKE HANDICAP – B. Sikma	36
TANDHYGIENE – tandarts & S. Heughebaert.....	36
VISIE ‘LIEVER ZO. SAMEN POSITIEF HANDELEN, OOK BIJ PROBLEEMGEDRAG’	36
ZINTUIGLIJKE STIMULERING – B. Sikma, A. Langie & L. Meeuw	37

Inleiding

Permanente vorming is een gedeelde verantwoordelijkheid van alle medewerkers en van de organisatie. Voorliggende brochure deel 1 regelt alle vorming bovenop het wettelijke kader van betaald educatief verlof die met eigen, interne vormers wordt verstrekt. De aansluitende brochure deel 2 regelt alle vorming bovenop het wettelijke kader van betaald educatief verlof die met externe vormers wordt verstrekt. Bij alle vragen over vorming binnen het wettelijke kader van betaald educatief verlof raadpleeg je dienstnota 1994/01.

Naast de noodzakelijk bij te wonen vorming door medewerkers die nieuw zijn in de organisatie, in hun afdeling of dienst en in hun rol en door medewerkers langer in dienst, kunnen in samenspraak met de afdelingsverantwoordelijke of coördinator door iedere medewerker vier dagdelen van twee uur - **acht diensturen op jaarbasis** - ingezet worden op zelfstudie of facultatief bijwonen van georganiseerde vormingsactiviteiten met interne of externe vormers. Meer georganiseerd facultatief aanbod kan gevolgd worden op eigen initiatief buiten de diensttijd.

Alle vormingsactiviteiten binnen het facultatieve vormingsaanbod kunnen ook bijgewoond worden door overige geïnteresseerden, in de brochure aangeduid als externe geïnteresseerden, zoals: stagiairs, vrijwilligers, ouders en/of familie, leraren, medewerkers van andere organisaties, andere zorgvragers... Wijs hen in al je contacten op deze mogelijkheid.

Indien je persoonlijke behoefte aan vorming niet in het georganiseerde facultatieve vormingsaanbod is opgenomen kunnen de in te zetten dagdelen naast zelfstudie ook besteed worden aan het volgen van externe georganiseerde vormingsactiviteiten en externe teambuilding. Binnen een jaarlijks toegekend vormingsbudget aan de afdeling of dienst kunnen bijkomende faciliteiten per formulier individueel of per team worden aangevraagd.

Een team/dienst of een gedeelte van een team/dienst kan in het geval van praktische - organisatorische haalbaarheid tevens op faciliteiten van de organisatie rekenen om een gericht werkbezoek te brengen aan een andere organisatie.

Alle informatie over de faciliteiten tot zelfstudie, om in te gaan op externe georganiseerde vormingsactiviteiten en externe teambuilding of als deel van een team/dienst een andere organisatie bezoeken, vind je in de:

VTO - BROCHURE 2020: DEEL 2 - NOODZAKELIJKE EN FACULTATIEVE VORMING MET EXTERNE VORMERS

1. Praktische informatie bij aanmelding

Voor interne medewerkers De Lovie

Deelnemen aan een vormingsactiviteit gebeurt steeds in overleg met je verantwoordelijke of coördinator. Je aanmelding mag de werking in je afdeling of dienst niet in het gedrang brengen. Bespreek telkens met je verantwoordelijke of coördinator of je een vormingsactiviteit kan, mag of moet volgen. Doe dit zeker tijdig en houd rekening met de planning voor de opmaak van de uurroosters.

Bij interne georganiseerde vormingsactiviteiten richt je zelf -of richt jouw verantwoordelijke of coördinator- **tot uiterlijk vijf werkdagen vooraf** een mail (m.o.: geen 'vergaderverzoek' via de Outlook agenda!) aan: vorming@delovie.be. Je vermeldt naast je naam en voornaam bij de aanmelding: waar je werkt (afdeling of dienst), naam en datum van de vormingsactiviteit(en) waarvoor je inschrijft. Je verantwoordelijke of coördinator vermeldt naast de naam en datum van de vormingsactiviteit(en) waarvoor hij of zij een team of dienst inschrijft, de naam van het team, van de dienst of desgevallend van de specifieke medewerkers die deelnemen. Jij en je verantwoordelijke of coördinator krijgen een bevestiging van de aanmelding per kerende mail.

Wanneer een vormingsactiviteit volzet is, zal je een ander moment worden voorgesteld of zal je, je team of je dienst in de reservelijst worden opgenomen. Indien er plaatsen vrij komen zullen jij, je verantwoordelijke of coördinator aansluitend gecontacteerd worden. Alle inschrijvingen kan je zelf controleren op het intranet (P/Intranet/Publiek/VTO/2020).

Wanneer je aangemeld bent voor een vormingsactiviteit, ben je verwacht hier naar toe te gaan. Ben je ingeschreven en uiteindelijk toch verhinderd **vragen wij je uitdrukkelijk ons vooraf te verwittigen.** Met vragen of voor meer informatie kan je steeds terecht bij: geert.vannieuwenhuyze@delovie.be of telefoon 299.

Voor externe geïnteresseerden

Je schrijft je tot uiterlijk vijf werkdagen vooraf in via een mail gericht aan: vorming@delovie.be. Je ontvangt een bevestiging per kerende mail en betaalt op de activiteit zelf contant. Je vermeldt bij de inschrijving naast je naam en voornaam: de organisatie (of persoon) waar je (voor) werkt (of verwant mee bent) en naam en datum van de vormingsactiviteit(en) waarvoor je inschrijft.

Wanneer een vormingsactiviteit volzet is, zal je een ander moment worden voorgesteld of zal je in de reservelijst worden opgenomen. Indien er plaatsen vrij komen zal je gecontacteerd worden. Met vragen onder meer over een deelnameattest of een betalingsbewijs kan je vooraf terecht bij: geert.vannieuwenhuyze@delovie.be of 057 34 42 99.

Nieuwe vormingsvragen... kenbaar maken

Op basis van een rondvraag in de voorbije periode is het noodzakelijke en facultatieve vormingsaanbod 2020 tot stand gekomen. Heb je verder nog suggesties, een prangende vormingsvraag of een voorstel tot facultatieve vorming, laat het ons weten! Mail je vormingsvraag aan: geert.vannieuwenhuyze@delovie.be

Op deze manier kunnen we als organisatie vormingsactiviteiten binnen het noodzakelijke en facultatieve aanbod zo goed mogelijk laten aansluiten bij de noden en behoeften van medewerkers!

Bij meerdere signalen van medewerkers wordt een noodzakelijke of facultatieve vormingsactiviteit nog in het eerstkomende jaar (2020) georganiseerd.

2. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers nieuw in de organisatie

2.1. INTRODUCTIEMOMENTEN

Wanneer je als nieuwe medewerker start in De Lovie, voorzien we bij de introductie één tot drie introductiemomenten. Tijdens deze introductiemomenten leer je enkele collega's kennen die net als jij starten in De Lovie en maak je kennis met enkele belangrijke thema's binnen De Lovie. Wanneer je langer in dienst bent, voorzien we verschillende manieren om je kennis omtrent deze thema's op te frissen en/of te verruimen. Al naargelang je werkplek en je opdracht zijn er ook een aantal specifieke vormingen die je aanvullend kan of moet volgen (zie verder in de brochure).

INTRODUCTIEMOMENT 1

Voor nieuwe medewerkers in rechtstreekse en in administratieve – logistieke ondersteuning

Sessie van anderhalf uur

Kennismaking met de nieuwe medewerkers en de organisatie

Wederzijdse kennismaking.

De visie van De Lovie vzw wordt geduid. Er volgt een schets van de drie strategische pijlers als antwoord op de grote uitdagingen waar de sector voor staat:

- Kwaliteit van bestaan, relatie met persoon met handicap, concentrische cirkels, werken vanuit de bedoeling, dialoog met persoon en zijn netwerk, basisvrouwen, ...
- Organisatie: eigenaarschap, teamwerking, interdisciplinaire samenwerking, lean,
- Communicatie: vanuit eigenaarschap, zie ook kerncompetenties, samenwerkingsgesprekken

Vormer: Luc Struye (1/2 u.)

Nadere kennismaking met de ondersteuningsvormen en nieuwe zorgvragers

Aansluitend verdiepen we het verhaal van flexibele ondersteuningsvormen via de invalshoek van het burgerschapsparadigma: inclusie, emancipatie, vraaggerichte ondersteuning en dialoog, netwerken bevorderen, contextgericht werken,

Nieuwe ondersteuningsvormen (individuele begeleiding, dagondersteuning, woonondersteuning) en nieuwe financiering (persoonsvolgende financiering), nieuwe zorgvragers (bv. in de rechtstreeks toegankelijke hulpverlening...): hoe kunnen we hun kwaliteit van bestaan met nieuwe methodieken (bv. inclusief werken, contextgericht werken,... netwerken versterken) bevorderen? Hoe werken we allen hieraan mee?

Vormer: Luc Struye (1/2 u.)

Brandveiligheid met concrete praktische duiding van de procedure voor ontdekker van een rook- of brandhaard

Naast een algemene inleiding over brandveiligheid wordt de procedure voor ontdekker van een rook- of brandhaard aan de hand van een video overlopen.

Vormer: Hans Vandeveld (1/2 u.)

- Woensdag 4 maart	09u00 – 10u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 16 september	09u00 – 10u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 28 oktober	09u00 – 10u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

INTRODUCTIEMOMENT 2

Voor nieuwe medewerkers in rechtstreekse ondersteuning

Sessie van anderhalf uur

Professioneel samenwerken in het ondersteunende team

Hoe kan ik meewerken aan 'kwaliteit van bestaan – optimaliseren van het welzijn' vanuit een professionele grondhouding: met kennis en acceptatie van de persoon en zijn context? Hoe kan ik samenwerken als teamlid? Hoe kan ik samenwerken met de persoon met handicap én zijn context, met experts en andere disciplines?

Vormer: Luc Struye (1/2 u.)

Visie 'Liever zo. Samen positief handelen, ook bij probleemgedrag'

De vormer licht de (vernieuwde) visie op omgaan met probleemgedrag toe en gaat in op:

1. een positieve kijk;
2. goede beeldvorming;
3. verbinding – autonomie – competentie,
4. een gedragen visie.

Vormer: Joris Marrecau (1/2 u.)

Visie op seksualiteit bij personen met een verstandelijke handicap

De vormer gaat in op:

1. het ondersteuningskader bij de begeleiding van personen in hun seksualiteitsbeleving (= een basisbehoefte!);
2. kwetsbaarheid van personen;
3. preventie van seksueel misbruik; procedures bij vermoeden of vaststelling van seksueel misbruik door medewerker, persoon binnen of buiten de organisatie.

Vormer: Marlies Taillieu (1/2 u.)

- Woensdag 18 maart	09u00 – 10u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
---------------------	---------------	--

- Woensdag 30 september	09u00 – 10u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 25 november	09u00 – 10u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

INTRODUCTIEMOMENT 3

Voor nieuwe medewerkers in rechtstreekse ondersteuning

Sessie van twee uur

ASS (autisme)

De vormer gaat in op:

1. wat is ASS (autisme)?;
2. tips voor de ondersteuning van personen met ASS

Vormer: Joris Marrecau – Boelina Sikma (1 u.)

Visie op ondersteunde communicatie

De vormer gaat in op:

1. 'wat is totale communicatie?';
2. 'wat is ondersteunde communicatie?';
3. 'welke communicatiemiddelen zetten we in bij het ondersteunen van personen met een verstandelijke handicap?' (vaak met bijhorende problemen als autisme, dementie).

Vormer: Lien Verdonckt – Hanne Segier (1/2 u.)

Emotionele ontwikkeling in theorie en praktijk

De vormer gaat in op:

1. duiding: "Wat verstaan we onder emotionele ontwikkeling?";
2. de vijf fases van emotionele ontwikkeling;
3. wat is de essentie van elke fase?;
4. hoe onze ondersteuning hierop afstemmen?

Vormer: Joris Marrecau – Boelina Sikma (1/2 u.)

- Woensdag 1 april	09u00 – 11u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 14 oktober	09u00 – 11u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 9 december	09u00 – 11u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

3. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers nieuw in de afdeling of dienst

De noodzaak wordt per afdeling en per dienst bekeken en besproken. Sommige vorming is voor iedere nieuwe medewerker van belang, los van de werkplek en de opdracht (bv. blusoefeningen); andere thema's zijn meer specifiek voor een bepaalde doelgroep, afdeling of dienst (bv. chauffeur minibus). Wanneer je binnen De Lovie naar verloop van tijd verandert van werkplek (andere leefgroep, andere afdeling, andere dienst) kan je te maken hebben met thema's en taken die nieuw voor je zijn maar wel noodzakelijk om te kennen/te kunnen. Of onderstaande vorming voor jou noodzakelijk is, wordt dus per afdeling en per dienst bekeken en besproken – bij twijfel bekijk en bespreek je dit het beste met je verantwoordelijke of coördinator.

3.1. MODULES VEILIGHEIDSTAKEN

BLUSOEFENINGEN

Medewerkers die nieuw zijn in de afdeling of dienst sluiten aan bij één van de theorie- en praktijkgerichte veiligheidssessies voor de ontdekker van een rook- of brandhaard voor medewerkers langer in dienst, inclusief praktische blusoefeningen.

Vormer(s): Hans Vandeveld, Mario Worm

Aantal deelnemers: 12 personen per vorming.

Sessies van anderhalf uur

- Woensdag 11 maart	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 11 maart	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 6 mei	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 6 mei	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 16 september	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 16 september	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 21 oktober	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 21 oktober	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

CHAUFFEUR MINIBUS

In deze sessie wordt technische uitleg over de voertuigen gegeven, een proefrit op het kasteeldomein of omgeving van de locatie gemaakt en een oefening op de openbare weg voorzien.

Vormer(s): Ingrid Vancaeyseele (dagondersteuning), Mieke Verstraete (dagondersteuning), Jelle Bouten (afdeling 2), Kris Vandamme (afdeling 3), Carine Ostyn (afdeling 3), Rik Cappoen (afdeling 4), Stefaan Cottyn (afdeling 4), Brecht Dejonckheere (afdeling 5), Dominique Landerwyn (afdeling 5), Kristien Hardeman (afdeling 7), Luc Deweerdt (afdeling 7).

Aantal deelnemers: 1 persoon per vorming.

Sessie van anderhalf uur

Datum, tijd, plaats: te bespreken met personeelsbeheer en de vormer.

FIXATIE

Voor medewerkers die nieuw zijn in ondersteuning bieden aan personen met fixatie. De fixatie kan plaats vinden in het omgaan met (ernstig) probleemgedrag of om medische redenen. De nieuwe medewerkers melden zich aan bij een onderstaande reeks van sessies die specifiek voor hen is georganiseerd. Zij nemen telkens deel aan een volledige reeks (2 sessies). In afwachting van de start van een reeks kan tijdelijk uitleg gegeven worden dooreen ervaren medewerker van de eigen afdeling of dienst maar deze nieuwe medewerker dient sowieso toch nog in te schrijven voor onderstaande vorming.

Vormer : Marinka Coulier – Luc Deheegher

Aantal deelnemers: 3 personen per vorming zijn nodig. Je schrijft je in voor een hele reeks.

Reeks van 2 sessies van 1 uur

Reeks 1:

- Maandag 09 maart	10u00 – 11u00	Tijl
- Maandag 16 maart	10u00 – 11u00	Tijl

Reeks 2:

- Maandag 20 april	10u00 – 11u00	Tijl
- Maandag 27 april	10u00 – 11u00	Tijl

Reeks 3:

- Maandag 19 oktober	10u00 – 11u00	Tijl
- Maandag 26 oktober	10u00 – 11u00	Tijl

Reeks 4:

- Woensdag 18 november	10u00 – 11u00	Tijl
- Woensdag 25 november	10u00 – 11u00	Tijl

HEFTRUCKBESTUURDER

Technisch medewerker en medewerker magazijn die nieuw zijn in een heftruck besturen. De sessie gaat in op de voorstelling van de heftruck(s), de diverse werkingen, effectieve veiligheidsgeboden en oefeningen.

Vormer: Johan Vieren

Aantal deelnemers: 1 tot 3 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

Datum, tijd, plaats: te bespreken met de vormer zelf.

ROLWAGENS IN MINIBUS

Medewerkers die nieuw zijn in ondersteuning bieden aan personen die zich in een rolwagen verplaatsen. De sessie gaat in op handelingen vóór en na de rit (bv. wegnemen van zetels uit de minibus met lift), het gebruik van de lift, het bevestigen van een rolwagen. Een minibus is telkens aanwezig. Deze vorming kan ook in de eigen afdeling of dienst worden georganiseerd met een ervaren medewerker (bv. afdeling 2 - met minibus ter plekke bv. in Estrade). We vragen de verantwoordelijke of coördinator in dit geval bij vorming@delovie.be naderhand te melden: de afdeling of dienst, naam van de nieuwe medewerker(s), wie in dit geval optrad als instructeur en wanneer de sessie heeft plaats gevonden.

Vormer: Ingrid Vancaeyseele (dagondersteuning), Mieke Verstraete (dagondersteuning), Jelle Bouten (afdeling 2), Kris Vandamme (afdeling 3), Carine Ostyn (afdeling 3), Rik Cappoen (afdeling 4), Stefaan Cottyn (afdeling 4), Brecht Dejonckheere (afdeling 5), Dominique Landerwyn (afdeling 5), Kristien Hardeman (afdeling 7), Luc Deweerdt (afdeling 7)

Aantal deelnemers: tot 3 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

Datum, tijd, plaats: te bespreken met de vormer.

VEILIG WERKEN OP EN ROND EEN STELLING

Technisch medewerker die nieuw is in werkzaamheden uitvoeren op een stelling. De sessie gaat in op de veiligheidsmaatregelen bij het werken op een stelling.

Vormer: Kurt Decaesteker

Aantal deelnemers: tot 3 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

Datum, tijd, plaats: te bespreken met de vormer.

VOEDSELHYGIENE EN -VEILIGHEID (HACCP-hygiëne)

Medewerkers die nieuw zijn in het opnemen van verantwoordelijkheid bij veiligheidsmaatregelen rond voeding en voedingshygiëne in leefgroepen, dagondersteuning waar levensmiddelen voor verkoop geproduceerd worden, Trefhuis en hoeve.

Vormer: Pieter Paelinck – Kathy Dewulf

Aantal deelnemers: 15 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

- Donderdag 26 maart 14u00 – 15u30 Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

WERKEN MET GRAAFMACHINE OF TRACTOR OF VERREIKER MERLO + WERKKOOI

Voor nieuwe medewerkers die werkzaamheden uitvoeren met graafmachine of tractor of verreiker Merlo + werkkooi. De sessie gaat in op de voorstelling van het voertuig en hulpmiddelen, diverse werkingen, effectieve veiligheidsgeboden en oefeningen.

Vormer: Bruno Leplae

Aantal deelnemers: 1 tot 3 personen per vorming.

Sessie van twee uur

Datum, tijd en plaats: te bespreken met de vormer.

ZELFVERDEDIGING

Voor medewerkers die nieuw zijn in ondersteuning bieden aan personen met (ernstig) probleemgedrag. De zelfverdediging kan pas gevolgd worden wanneer de visie op omgaan met probleemgedrag is gevolgd, dus na introductiemoment 2. In afwachting van de start van een sessie kan tijdelijk uitleg gegeven worden door een ervaren medewerker van de eigen afdeling of dienst maar deze nieuwe medewerker dient sowieso wel in te schrijven voor onderstaande vorming.

Naast opwarmen en 'cool down' staan op het programma: roltechniek, klemmen, verdediging bij wurgaanval, houdgreep, werptechniek, verdediging bij aanval met voorwerp (mes/stok) en een persoon met (ernstig) probleemgedrag rechtop brengen en opleiden.

Vormers: Piet Buyse en Marinka Coulier (reserve Melina Clarisse – Joris Marrecau)

Aantal deelnemers: 10 personen per vorming.

Reeks van zes sessies van anderhalf uur. Je schrijft je in voor een hele reeks.

Reeks 1:

- Woensdag 22 april	15u45-17u15	Feestzaal
- Woensdag 29 april	15u45-17u15	Feestzaal
- Woensdag 6 mei	15u45-17u15	Feestzaal
- Woensdag 13 mei	15u45-17u15	Feestzaal
- Woensdag 20 mei	15u45-17u15	Feestzaal
- Woensdag 27 mei	15u45-17u15	Feestzaal

Reeks 2:

- Woensdag 14 oktober	15u45-17u15	Feestzaal
- Woensdag 21 oktober	15u45-17u15	Feestzaal
- Woensdag 28 oktober	15u45-17u15	Feestzaal
- Woensdag 18 november	15u45-17u15	Feestzaal
- Woensdag 25 november	15u45-17u15	Feestzaal
- Woensdag 2 december	15u45-17u15	Feestzaal

3.2. MEDISCHE, PARAMEDISCHE EN AGOGISCHE THEMA'S

EET- EN SLIKPROBLEMEN

Voor medewerkers in de rechtstreekse ondersteuning die nieuw zijn in het ondersteuning bieden aan personen met eet- en slikproblemen. Ondersteuners leren hoe een normale slikbeweging verloopt, wat eet-, kauw- en slikproblemen en hun oorzaken zijn, wat te doen bij verslikken en krijgen richtlijnen en praktische tips bij voedingsbegeleiding.

Vormer(s): Lien Verdonckt – Fien Naessens

Aantal deelnemers: 12 personen per vorming.

Sessie van twee uur

- Dinsdag 31 maart	10u00 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Dinsdag 27 oktober	10u00 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

EPILEPSIE

Voor medewerkers in rechtstreekse ondersteuning die nieuw zijn in het ondersteuning bieden aan personen met epilepsie. Wat is epilepsie? Uitleg wordt gegeven bij de verschillende verschijningsvormen onder meer aan de hand van filmmateriaal. Hoe kan ik helpen bij het stellen van een diagnose en behandeling door een goede observatie?

Epilepsie is een chronische aandoening die van grote invloed kan zijn op het agogisch/psychologisch welbevinden en de levenswijze van de persoon. De begeleidingsbehoeften van personen met verstandelijke handicap én epilepsie komen aan bod.

Vormer: Kathleen De Wandel

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

- Dinsdag 19 mei	15u30 – 17u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Dinsdag 24 november	15u30 – 17u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

HANDHYGIENE

Voor nieuwe begeleiders van (verzorgings-) leefgroepen, medewerkers linnenkamer en nieuwe verpleegkundigen. Tijdens verzorging kunnen medewerkers ziektekiemen overbrengen van de ene persoon naar de andere. Ook via besmet materiaal of linnen kunnen infecties doorgegeven worden. Wat kunnen we doen om bewoners en onszelf te beschermen?

Vormer: Kathleen De Wandel

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

- Dinsdag 24 maart	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Donderdag 15 oktober	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

LICHAAMSZORG

Voor nieuwe medewerkers die personen lichamelijk dienen te verzorgen. Een goede gezondheid start bij de zorg voor het lichaam. Het eigen lichaam verzorgen krijgen we met de opvoeding mee maar hoe kunnen we zelf iemand ondersteunen en zorgen voor het lichaam van iemand anders? In deze vorming staan we stil bij hygiënische zorgen, observaties van het lichaam, hoe herken je ziektesymptomen,... De vormers gaan graag in op jullie vragen met betrekking tot lichaamszorg.

Vormer(s): K. De Wandel – schakelverpleegkundigen

Aantal deelnemers: 10 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

- Maandag 30 maart	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Maandag 16 november	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

SPREKEN MET ONDERSTEUNING VAN GEBAREN

Wanneer je vanuit jouw functie te maken hebt met zorgvragers die spreken met ondersteuning van gebaren (SMOG) – met dus de verwachting dat jij ook SMOG begrijpt en gebruikt, kan je in een reeks van 3 sessies het basispakket van 130 gebaren aanleren. Je schrijft je dan in voor de hele reeks. Indien gewenst kan er ook op maat, hetzij individueel, hetzij voor (een deel van) het team vorming SMOG worden voorzien. Spreek hiervoor af met de vormers. Ook voor de huishoudelijke dienst is er de mogelijkheid dit aan te vragen!

Vormer(s): Lien Verdonckt – Hanne Segier

Aantal deelnemers: 2x 8 personen per vorming (8 bij Lien en 8 bij Hanne).

Reeks van drie sessies van anderhalf uur. Je schrijft je in voor een hele reeks.

Reeks 1:

- Donderdag 6 februari	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 2 (L) en 4 (H)
- Donderdag 13 februari	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 2 (L) en 4 (H)
- Donderdag 20 februari	16u00 – 17u30	Waterkant, vergaderruimte 2 (L) en 3 (H)

Reeks 2:

- Dinsdag 13 oktober	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 2 (L) en 4 (H)
- Dinsdag 20 oktober	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 2 (L) en 4 (H)
- Dinsdag 27 oktober	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 2 (L) en 4 (H)

TANDHYGIENE

Voor medewerkers die nieuw zijn in personen ondersteuning bieden met betrekking tot tandhygiëne. In deze cursus wordt ingegaan op 'Wat is tandbederf?' en veel voorkomende problemen bij tandhygiëne bij personen met verstandelijke handicap. Verder wordt aandacht besteed aan de verzorging van het gebit en het poetsen van de tanden: problemen bij personen

die zelf poetsen, problemen bij het helpen poetsen en problemen bij het spoelen. Oplossingen voor een effectieve plaqueverwijdering komen aan bod evenals hygiëne bij tandprothese, geur adem, aandacht bij sondevoeding, de relatie met de tandarts en het poetsen in de woning of entiteit.

Vormer(s): tandarts – Sabrina Heughebaert

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Sessie van één uur

- Vrijdag 5 juni	11u00 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Vrijdag 20 november	11u00 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

VERPLAATSEN VAN PERSONEN

Voor nieuwe medewerkers die personen tillen en verplaatsen. In deze cursus wordt eerst praktisch – illustrerend ingegaan op: 'Zo zit de rug in elkaar!' Diverse voorkomende rugklachten worden geduid met de bedoeling medewerkers te sensibiliseren. Een tiental 'tiltips' worden verstrekt om te leren tillen met beperkt risico; uiteraard niet zonder eerst in te gaan op grondhoudingen die je aanneemt bij het tillen en verplaatsen. Verder wordt ingegaan op het praktisch verplaatsen van personen (bv. verplaatsen in bed, van bed naar douchebrancard, van bed naar rolwagen...) met een reeks beschikbare hulpmiddelen (bv. glijzeil, tillift...).

Vormer: Nelle Slosse

Aantal deelnemers: 10 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

- Dinsdag 11 februari	16u00 – 17u30	Oud-BLO-gebouw kineruimte
- Donderdag 2 april	16u00 – 17u30	Oud-BLO-gebouw kineruimte
- Donderdag 1 oktober	16u00 – 17u30	Oud-BLO-gebouw kineruimte
- Dinsdag 1 december	16u00 – 17u30	Oud-BLO-gebouw kineruimte

3.3 LEAN

LEAN

Voor medewerkers nieuw in de afdeling of dienst. Lean@delovie is al een tijdje aan de gang en heeft al zichtbare resultaten opgeleverd. Maar Lean is geen opdracht voor de sterrollen en team- of ploegcoaches alleen. Elke medewerker moet een bijdrage leveren om meer 'lean' te werken. Deze basisvorming brengt meer inzicht in het waarom en hoe en zet aan tot meer 'lean'. Basiskennis is: Waarom Lean? Wat is Lean? Wat zijn verliezen?... Enkele methodieken, zoals 5S, teambord, PDCA-cirkel... komen aan bod. Nieuwe medewerkers sluiten hier aan bij de sessies gehouden voor medewerkers langer in dienst.

Vormer(s): Indra Vanderheyden - Lies Notredame - Melanie Hauspie

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Sessie van twee uur

- Dinsdag 11 februari	10u00 – 12u00	Trefhuis 2
- Donderdag 14 mei	10u00 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Dinsdag 29 september	10u00 – 12u00	Trefhuis 2
- Donderdag 12 november	10u00 – 12u00	Trefhuis 2

4. Noodzakelijk aanbod medewerkers langer in dienst

Bepaalde vorming is voor iedereen van belang, los van de werkplek en de opdracht (bv. algemene visie); andere thema's zijn meer specifiek voor een bepaalde doelgroep, afdeling of dienst (bv. senioren). Ook wanneer je al langer aan het werk bent op dezelfde werkplek en voor dezelfde doelgroep is een herhaling van een aantal thema's een goede zaak. Of onderstaande herhalingen voor jou noodzakelijk zijn, wordt per afdeling en per dienst besproken – bij twijfel bekijk je dit best met je verantwoordelijke of coördinator.

Belangrijke vermelding: voor de medewerkers van afdelingen/diensten die een programma op maat in de vorm van een vormingsdag (of halve dagen) met interne en externe vormers volgen wordt in 2020 - wat betreft thema's uit 4.1 en/of 4.3 - in een afzonderlijk programma voorzien.

4.1. VORMINGSTHEMA'S OM DE 5 JAAR OP TE FRISSEN

Deze thema's vertrekken vanuit een vormingsnoodzaak van de afdeling of dienst; uitgezonderd brandveiligheid (verplicht). De vormer schetst - herhaalt - de basis in 20 minuten en speelt daarna in op enkele bijzondere accenten binnen het thema en/of bij het publiek.

Daarom: communiceer je verwachtingen vóór een vorming begint heel duidelijk aan de vormer nl. over het 'wat?' (de inhoud) en het 'hoe?' (de vorm). Geef elkaar op het einde van een sessie telkens wederzijdse beknopte feedback: 'Was deze inhoud oké? Was de vorm oké? Was dit een afdoend antwoord op jullie vragen, op de vraag naar informatie/intervisie?'.

ALGEMENE VISIE

Algemene visie (missie, visie, strategie, De Basisvrouwen...) – voor alle ervaren medewerkers in woonondersteuning en in administratieve of logistieke ondersteuning.

Vormer : Patrick Deferme

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

- Maandag 2 maart	10u30 – 12u00	Trefhuis 2
- Woensdag 29 april	10u30 – 12u00	Trefhuis 2
- Maandag 26 oktober	10u30 – 12u00	Trefhuis 2

ASS (autisme)

Voor alle ervaren medewerkers in woonondersteuning.

Vormer: Joris Marrecau – Boelina Sikma

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Sessie van twee uur

Accent op combinatie met ernstig / diep verstandelijke handicap:

- Maandag 4 mei	10u00 – 12u00	Trefhuis 2
- Vrijdag 27 november	09u00 – 11u00	Trefhuis 2

Accent op combinatie met matig / licht verstandelijke handicap:

- Vrijdag 12 juni	10u00 – 12u00	Trefhuis 2
- Maandag 7 december	10u00 – 12u00	Trefhuis 2

BRANDVEILIGHEID IN THEORIE EN PRAKTIJK

Voor alle ervaren medewerkers in woonondersteuning en in administratieve of logistieke ondersteuning.

Vormer(s): Hans Vandeveld – Mario Worm

Aantal deelnemers: 12 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

Ontdekker:

- Woensdag 11 maart	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 11 maart	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 6 mei	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 6 mei	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 27 mei	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 27 mei	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 16 september	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 16 september	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 21 oktober	13u30 – 15u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Woensdag 21 oktober	14u15 – 15u45	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

EMOTIONELE ONTWIKKELING IN THEORIE EN PRAKTIJK

Voor alle ervaren medewerkers in woonondersteuning. Voor de medewerkers van Matthijs worden aparte sessies voorzien in Matthijs zelf.

Vormer: Joris Marrecau – Boelina Sikma

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Sessie van twee uur

- Vrijdag 24 april	10u00 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Maandag 26 oktober	10u00 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

LEAN

Voor alle ervaren medewerkers. Lean@delovie is al een tijdje aan de gang en heeft al zichtbare resultaten afgeleverd. Maar Lean is geen opdracht voor de sterrollen en team- of ploegcoaches alleen. Elke medewerker moet een bijdrage leveren om meer 'lean' te werken. Deze basisvorming brengt meer inzicht in het waarom en hoe en zet aan tot meer 'lean'. Basiskennis is: Waarom Lean? Wat is Lean? Wat zijn verliezen?... Enkele methodieken, zoals 5S, teambord, PDCA-cirkel... komen aan bod. Nieuwe medewerkers sluiten hier ook bij aan.

Vormer: Indra Vanderheyden – Lies Notredaeme – Melanie Hauspie

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Sessie van twee uur

- Dinsdag 11 februari	10u00 – 12u00	Trefhuis 2
- Donderdag 14 mei	10u00 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Dinsdag 29 september	10u00 – 12u00	Trefhuis 2
- Donderdag 12 november	10u00 – 12u00	Trefhuis 2

PERSOONSVOLGENDE FINANCIERING

Ondersteuningsvormen gekoppeld aan persoonsvolgende financiering – voor alle ervaren medewerkers in woonondersteuning en in administratieve of logistieke ondersteuning.

Vormer(s): Patrick Deferme, contextmedewerkers

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

- Maandag 30 maart	10u30 – 12u00	Trefhuis 2
- Donderdag 28 mei	10u30 – 12u00	Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.)
- Donderdag 26 november	10u30 – 12u00	Trefhuis 2

SENIOREN

Voor ervaren medewerkers in woonondersteuning die met senioren werken. De vormers spelen in op inhoudsvragen van de deelnemers en doen hier zoals bij de inleiding vermeld een peiling vooraf bij de ingeschrevenen.

Vormer: Boelina Sikma – Carine Ostyn

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Sessie van twee uur

- Maandag 23 maart	15u00 – 17u00	Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.)
- Maandag 12 oktober	15u00 – 17u00	Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.)

VISIE 'LIEVER ZO. SAMEN POSITIEF HANDELEN, OOK BIJ PROBLEEMGEDRAG'

Voor alle ervaren medewerkers in woonondersteuning. Medewerkers van de administratie/technisch-logistieke diensten kunnen - wanneer zij dit willen - een sessie meevolgen op facultatieve basis – zie ook facultatieve vorming.

Vormer: Joris Marrecau

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Sessie van twee uur

- Dinsdag 3 maart	09u00 – 11u00	Trefhuis 2
- Donderdag 14 mei	09u00 – 11u00	Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.)
- Donderdag 4 juni	09u00 – 11u00	Trefhuis 2
- Dinsdag 6 oktober	10u00 – 12u00	Trefhuis 2
- Dinsdag 20 oktober	09u00 – 11u00	Trefhuis 2
- Dinsdag 15 december	10u00 – 12u00	Trefhuis 2

VISIE OP ONDERSTEUNDE COMMUNICATIE

Voor alle ervaren medewerkers in woonondersteuning. Gericht op tips voor een goede communicatie.

Vormer(s): Lien Verdonckt – Hanne Segier

Aantal deelnemers: 12 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

- Maandag 23 maart	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Maandag 23 november	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

VISIE OP SEKSUALITEIT

Voor ervaren medewerkers in woonondersteuning. De vormers spelen in op inhoudsvragen van de deelnemers.

Vormer: Joris Marrecau – Marlies Taillieu

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Sessie van twee uur

- Maandag 30 maart	15u00 – 17u00	Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.)
- Vrijdag 16 oktober	10u00 – 12u00	Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.)

4.2. VORMINGSTHEMA'S NOODZAKELIJK TE VOLGEN DOOR VOORTREKKER / STERROL – JAARLIJKSE UPDATE

De jaarlijkse update door een medewerker per team met voortrekkersrol behoort tot het noodzakelijke vormingsaanbod. Let wel: zoals steeds (reeds vermeld bij 4.1) kan je best vooraf de vormers je concrete, actuele vragen over het thema doorsturen of hen actuele aandachtspunten of items aanbrengen.

BRANDVEILIGHEID ONTDEKKER THEORIE EN PRAKTIJK

Voortrekkersrol in rechtstreekse, administratieve of logistieke ondersteuning. In 2020: vorming met nadruk op eerste interventie, brandvoorkoming en evacuatie.

Vormer: Hans Vandavelde - i.s.m. Liantis

Aantal deelnemers: alle medewerkers met voortrekkersrol.

Sessie van twee uur

- Datum, tijd en plaats: zie deel 2 nl. vorming met externe vormers.

Daarnaast: de voortrekker brandveiligheid voorziet 1 keer per jaar een rondgang in de woon- of werkontiteit met alle teamleden. Er wordt stilgestaan bij de toepasselijke dienstnota's (o.a. ontdekker, branddetectie, gasdetectie, lift,...) en het evacuatieplan. Bij vragen kan de voortrekker altijd terecht bij de preventieadviseur.

ENERGIEJACHT OP HET WERK

Voortrekkersrol in rechtstreekse en administratieve of logistieke ondersteuning.

Vormer: Christ Planckaert i.s.m. een externe vormer in functie van nieuwe evoluties op de markt.

Aantal deelnemers: alle medewerkers met voortrekkersrol.

Sessie van anderhalf uur

- Datum, tijd en plaats: zie deel 2 nl. vorming met externe vormers.

LEAN (sterrol)

Sterrol in rechtstreekse en logistieke ondersteuning = zie brochure deel 2 nl. vorming met externe vormers.

Vormer: Bart Vallaey i.s.m. PvO / Avencys

Aantal deelnemers: alle medewerkers met voortrekkersrol (sterrol).

Sessie van anderhalf uur

- Data, tijd en plaats: zie deel 2 nl. vorming met externe vormers.

TILREFERENTEN

Medewerkers die optreden als tilreferenten wisselen ideeën uit over opmaak en gebruik van tilprotocol en gebruik van hulpmiddelen. Info uit externe vormingen wordt uitgewisseld. Gebruik van de app eUlift wordt aangeleerd. Nieuwe vragen in verband met verplaatsingstechnieken en hulpmiddelen worden gebundeld en besproken.

Vormer: Nelle Slosse – Pieter Stragier

Aantal deelnemers: medewerkers die optreden als tilreferent (afdeling 2, afdeling 5 en Salix)

Reeks van 2 sessies van anderhalf uur

- Maandag 16 maart	10u30-12u00	Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.)
- Maandag 12 oktober	10u30-12u00	Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.)

4.3. MODULES VEILIGHEIDSTAKEN

FIXATIE (herhaling)

Medewerkers langer in dienst die ondersteuning bieden aan personen met fixatie en **nood hebben aan herhaling**. De correcte uitvoering van fixatie wordt herhaald in het omgaan met (ernstig) probleemgedrag of om medische redenen. Dit is ook van tel voor afdelingsverantwoordelijke met permanentie, wachtdienst, verpleegkundige met permanentie, nachtverpleegkundigen en begeleiding van Salix.

Vormer: Marinka Coulier – Luc Deheegher – Katrien Desender – Meredith Santens – Pieter Deplaecie

Aantal deelnemers: 3 personen zijn nodig per vorming.

Sessie van één uur

- Maandag 23 maart	10u00 – 11u00	Tijl
- Maandag 30 maart	10u00 – 11u00	Tijl
- Maandag 11 mei	10u00 – 11u00	Tijl
- Maandag 18 mei	10u00 – 11u00	Tijl
- Maandag 25 mei	10u00 – 11u00	Tijl
- Maandag 8 juni	10u00 – 11u00	Tijl
- Maandag 15 juni	10u00 – 11u00	Tijl
- Maandag 21 september	10u00 – 11u00	Tijl
- Maandag 28 september	10u00 – 11u00	Tijl
- Maandag 5 oktober	10u00 – 11u00	Tijl
- Maandag 9 november	10u00 – 11u00	Tijl
- Maandag 23 november	10u00 – 11u00	Tijl
- Maandag 30 november	10u00 – 11u00	Tijl
- Maandag 7 december	10u00 – 11u00	Tijl

HEFTRUCKBESTUURDER (nieuw! – herhaling)

Voor de ervaren medewerker die werkzaamheden uitvoert met de heftruck. De sessie gaat in op de al opgedane kennis omtrent de heftruck, de diverse werkingen en de effectieve veiligheidsgeboden.

Vormer: Hans Vandevelde i.s.m. externe partner

Aantal deelnemers: alle medewerkers die met een heftruck rijden op het werk.

Sessie van twee uur

- Datum, tijd en plaats: zie deel 2, nl. vorming met externe vormers.

ROLWAGENS IN MINIBUS (herhaling)

Medewerkers langer in dienst die ondersteuning bieden aan personen die zich in een rolwagen verplaatsen en **nood hebben aan herhaling**. De sessie herhaalt de handelingen vóór en na de rit (bv. wegnemen van zetels uit de minibus met lift), het gebruiken van de soorten tillift, het bevestigen van een rolwagen. Een minibus is telkens aanwezig! Deze vorming kan ook in de eigen afdeling of dienst worden georganiseerd met een vormer van de afdeling of dienst of ervaren medewerker (bv. in afdeling 2- met minibus ter plekke bv. Estrade). We vragen de vormer van de afdeling of dienst, verantwoordelijke of coördinator, bij vorming@delovie.be naderhand te melden: het team of de dienst, naam van de medewerkers, wie optrad als instructeur en wanneer de sessie heeft plaats gevonden.

Vormer(s): Ingrid Vancaeyzeele (dagondersteuning), Mieke Verstraete (dagondersteuning), Jelle Bouten (afdeling 2), Kris Vandamme (afdeling 3), Carine Ostyn (afdeling 3), Rik Cappoen (afdeling 4), Stefaan Cottyn (afdeling 4), Brecht Dejonckheere (afdeling 5), Dominique Landerwyn (afdeling 5), Kristien Hardeman (afdeling 7), Luc Deweerdt (afdeling 7)

Aantal deelnemers: max. 8 personen

Sessie van anderhalf uur

- Datum, tijd en plaats: de verantwoordelijke of coördinator bespreekt dit met de vormer / ervaren medewerker van de afdeling of dienst. De ervaren medewerker van de afdeling / dienst kan in dit geval een lid zijn van het eigen team.

VOEDSELHYGIENE EN -VEILIGHEID (HACCP op de werkvloer / jaarlijkse herhaling)

Medewerkers langer in dienst in de centrale keuken. De sessie test de veiligheidsmaatregelen van het HACCP-plan, t° controle en de dagelijkse werking van de centrale keuken inzake voedselhygiëne en -veiligheid.

Vormer: Pieter Paelinck – Kathy Dewulf

Aantal deelnemers: 15 personen per vorming.

Sessie van twee uur

- Donderdag 8 oktober	15u00 – 17u00	Centrale keuken
-----------------------	---------------	-----------------

VORMING OMTRENT ONTHAAL

Voor alle medewerkers van onthaal (niet voor wachtdienst) en medewerkers van boekhouding/personeelsbeheer die deze functie soms overnemen in de week en het weekend. Er wordt uitleg gegeven omtrent brandveiligheid, dringende medische oproep, taken in de week en het weekend en praktische afspraken.

Vormer: Isabelle Monteyne – Hans Vandeveld – Ingrid Louagie

Sessie van drie uur

- Donderdag 16 januari	9u00 – 12u00	Trefhuis 2
------------------------	--------------	------------

ZELFVERDEDIGING

Er kan individueel worden ingeschreven voor deze sessies. De keuze van frequentie is te bespreken met de verantwoordelijke of coördinator bij medewerkers langer in dienst die ondersteuning bieden aan personen met (ernstig) probleemgedrag. Dit geldt zowel voor begeleiders in leefgroepen en dagondersteuning alsook voor afdelingsverantwoordelijken met permanentie, verpleegkundigen met permanentie en wachtdienst.

Sommige verantwoordelijken/coördinatoren/teams kiezen ervoor om samen voor of na de teamvergadering de vorming te volgen (vb. afdeling 1 en Laubia1-2-3-4 en Diepezele van afdeling 7). Deze vorming wordt dan door de respectievelijke afdelingsverantwoordelijke of coördinator gegeven. Voor de begeleiding van andere afdelingen zijn er aparte data voorzien. Indien deze momenten niet passen, kun je ook voor de data van afdeling 1 en 7 inschrijven. Hou er wel rekening mee dat deze teams al goed de zelfverdedigingstechnieken kennen.

Naast opwarmen en 'cool down' staan op het programma: roltechniek, klemmen, verdediging bij wurgaanval, houdgreep, werptechniek, verdediging bij aanval met voorwerp (mes/stok) en een persoon met (ernstig) probleemgedrag rechttop brengen en opleiden.

Vormer: Marlies Taillieu, Nancy Prinsier, Séverine Mariacourt, Marinka Coulier, Veronique Minsart, Piet Buyse (hoofdinstructeur), Melina Clarisse, Nelle Slosse (vervangend instructeur), Joris Marrecau (vervangend instructeur)

Aantal deelnemers: max. 10 deelnemers

Sessies van één uur

- Dinsdag 7 januari	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 1 Ter Dale 2
- Donderdag 16 januari	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 7 Diepezele
- Dinsdag 21 januari	09u00 – 10u00	Feestzaal afdeling 7 Laubia 1-2
- Dinsdag 21 januari	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 7 Laubia 3-4
- Dinsdag 4 februari	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 1 Ter Dale 2
- Dinsdag 11 februari	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 1 Beukendreef
- Donderdag 13 februari	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 1 De Twijg
- Donderdag 20 februari	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 1 De Poorterie 3
- Dinsdag 10 maart	09u00 – 10u00	Feestzaal
- Dinsdag 10 maart	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 1 Beukendreef
- Donderdag 12 maart	09u00 – 10u00	Feestzaal
- Donderdag 12 maart	16u00 – 17u00	Feestzaal
- Dinsdag 17 maart	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 1 Ter Dale 2
- Donderdag 26 maart	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 1 De Twijg
- Dinsdag 31 maart	09u00 – 10u00	Feestzaal
- Dinsdag 31 maart	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 1 Ter Dale 2
- Dinsdag 21 april	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 1 Beukendreef
- Donderdag 23 april	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 1 De Twijg
- Dinsdag 28 april	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 1 Ter Dale 2
- Dinsdag 5 mei	09u00 – 10u00	Feestzaal
- Dinsdag 5 mei	16u00 – 17u00	Feestzaal
- Donderdag 7 mei	09u00 – 10u00	Feestzaal
- Donderdag 7 mei	16u00 – 17u00	Feestzaal
- Dinsdag 26 mei	09u00 - 10u00	Feestzaal

- Dinsdag 26 mei	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 1 Ter Dale 2
- Donderdag 4 juni	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 1 De Twijg
- Dinsdag 9 juni	09u00 – 10u00	Feestzaal afdeling 7 Laubia 1-2
- Dinsdag 9 juni	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 7 Laubia 3-4
- Donderdag 11 juni	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 1 De Poorteriej 3
- Dinsdag 16 juni	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 1 Beukendreef
- Donderdag 18 juni	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 7 Diepezele
- Dinsdag 15 september	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 1 Ter Dale 2
- Dinsdag 22 september	09u00 – 10u00	Feestzaal
- Dinsdag 22 september	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 1 Beukendreef
- Donderdag 24 september	09u00 – 10u00	Feestzaal
- Donderdag 24 september	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 7 Diepezele
- Dinsdag 29 september	09u00 – 10u00	Feestzaal afdeling 7 Laubia 1-2
- Dinsdag 29 september	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 7 Laubia 3-4
- Donderdag 8 oktober	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 1 De Twijg
- Dinsdag 13 oktober	09u00 – 10u00	Feestzaal
- Dinsdag 13 oktober	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 1 Ter Dale 2
- Donderdag 15 oktober	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 1 De Poorteriej 3
- Dinsdag 10 november	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 1 Ter Dale 2
- Dinsdag 17 november	09u00 – 10u00	Feestzaal
- Dinsdag 17 november	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 1 Beukendreef
- Donderdag 19 november	09u00 – 10u00	Feestzaal
- Donderdag 19 november	16u00 – 17u00	Feestzaal
- Dinsdag 24 november	09u00 – 10u00	Feestzaal afdeling 7 Laubia 1-2
- Dinsdag 24 november	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 7 Laubia 3-4
- Dinsdag 1 december	09u00 – 10u00	Feestzaal
- Donderdag 3 december	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 1 De Twijg
- Dinsdag 8 december	09u00 – 10u00	Feestzaal
- Dinsdag 8 december	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 1 Ter Dale 2
- Donderdag 17 december	16u00 – 17u00	Feestzaal afdeling 7 Diepezele

4.4. MEDISCHE, PARAMEDISCHE EN AGOGISCHE THEMA'S

EERSTEHULPVERLENING (jaarlijkse herhaling)

Alle medewerkers in woonondersteuning van locaties gelegen buiten het kasteeldomein. Begeleiders testen het controleren van de voornaamste levensfuncties nl. bewustzijn, ademhaling en bloedsomloop. Beademing en hartmassage worden gecombineerd toegepast op de oefenpop. Het gebruik van de automatische externe defibrillator komt waar nodig aan bod. Verder kunnen tevens aan bod komen: bloedingen. Inzake het bewegingsapparaat: wat te doen bij breuken, traumata van gewrichten (bv. ook een verband aan te leggen). Hoe herkennen en wat te doen bij huidproblemen (huidwonden) en bij warmteregulatie (bv. wat te doen bij een hittedslag). Verder komen heel kort aan bod (enkel vermeld): intoxicatie (vergiftiging), verdrinking (dreigend...), elektrocutie (bij kortsluiting). De vormer gaat hierbij uit van casussen en de situatie ter plekke.

Vormer: Kathleen De Wandel, schakelverpleegkundigen

Aantal deelnemers: per team.

Sessie van anderhalf uur

- Datum, tijd en plaats: verantwoordelijke of coördinator bespreekt dit met de vormer(s).

EETPROBLEMEN BIJ AUTISME (jaarlijkse herhaling)

In deze vorming proberen we inzicht te krijgen op hoe eetproblemen ontstaan bij mensen met autisme, welke eetproblemen zich kunnen voordoen en hoe we daar best mee aan de slag gaan.

Vormer: Fien Naessens, Lien Verdonckt

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

- Maandag 18 mei	16u00 – 17u30	Trefhuis 2
- Maandag 19 oktober	16u00 – 17u30	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

EETPROBLEMEN BIJ DEMENTIE (jaarlijkse herhaling)

Welke eetproblemen kan een persoon met dementie ervaren en hoe kunnen we deze problemen het beste aanpakken?

Vormer: Fien Naessens - Lien Verdonckt

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

- Maandag 8 juni	16u00 – 17u30	Trefhuis 2
- Maandag 30 november	16u00 – 17u30	Trefhuis 2

PALLIATIEVE ONDERSTEUNING

Voor medewerkers langer in dienst in (verzorgings-)leefgroepen die ondersteuning bieden aan iemand die zich in de terminale levensfase bevindt. Terminaal is de fase wanneer de zorgvrager niet meer reageert op genezende behandeling.

Er wordt dieper ingegaan op vier dimensies: 1. fysisch: info over pijnbestrijding, decubitus,... maar ook toedienen van voeding / vocht, 2. psychisch: info over inrichten van de omgeving, dagprogramma, informatie aan de zorgvrager, nabijheid, 3. relationeel: ondersteuning van de zorgvrager zelf en zijn omgeving, nl. familie, vrienden, medewerkers, 4. spiritueel: symbolen / rituelen die aanknopingspunten bieden bij zinvragen / geloofsbeleving.

Vormer(s): Joris Marrecau - Boelina Sikma - Kathleen De Wandel - Tania Coene

Aantal deelnemers: per team.

Reeks van 3 sessies van anderhalf uur – in voorkomende situatie.

- Data, tijd, plaats: afhankelijk van de zorgvrager in deze levensfase te bespreken met de vormers.

SPREKEN MET ONDERSTEUNING VAN GEBAREN (jaarlijkse herhaling)

Voor afdelingsteams die gebruik maken van spreken met ondersteuning van gebaren, de verantwoordelijke en coördinatoren dagbesteding en de verantwoordelijke medische zorg.

Vormer: Lien Verdonckt – Hanne Segier

Sessie van anderhalf uur

- Data, tijd, plaats: sluiten aan bij een jaarlijkse herhaling van één van hun teams.

SPREKEN MET ONDERSTEUNING VAN GEBAREN (jaarlijkse herhaling)

Vormer(s): Lien Verdonckt – Hanne Segier

Aantal deelnemers: per team.

- Smog-aandachtpersoon en verantwoordelijke / coördinator organiseren één sessie van anderhalf uur aansluitend op of in een teamvergadering.
- Kinesisten, verpleegkundigen en hun verantwoordelijken organiseren één sessie van anderhalf uur aansluitend op of in een teamvergadering.

Sessie van anderhalf uur

- Data, tijd, plaats: verantwoordelijke of coördinator bespreekt dit met de vormers.

VERPLAATSEN VAN PERSONEN (jaarlijkse herhaling)

Medewerkers langer in dienst die personen moeten verplaatsen. Er wordt geoefend op het praktisch verplaatsen van personen (bv. in bed, van bed naar rolwagen...) met een reeks beschikbare hulpmiddelen (bv. glijzeil, tillift ...). Zeker op te volgen door afdeling 2, afdeling 5, De Krokus en Salix.

Vormers: Nelle Slosse

Aantal deelnemers: per team.

Sessie van één uur

- Datum, tijd en plaats: verantwoordelijke of coördinator bespreekt dit met de vormer.

4.5. PRAKTISCH THEMA

OUTLOOK

Voor alle medewerkers van Matthijs in 2 groepen. Wat is allemaal mogelijk met Outlook, hoe gebruiken we dit in De Lovie, hoe kunnen we vergaderingen plannen / uitnodigen, lokalen reserveren,

Vormer(s): Filip Vandamme – Frederik Vlaemynck

Sessie van één uur

- Dinsdag 18 februari	9u00-10u00	Matthijs
- Dinsdag 18 februari	10u15-11u15	Matthijs

5. Facultatief aanbod vormingsthema's, te volgen na ruggenspraak met de afdelings- of dienstverantwoordelijke

INTERN GEORGANISEERDE VORMING (MET INTERNE VORMERS)

Vier dagdelen van twee uur diensttijd kan je inzetten om jezelf te testen, zelfstandig bij te leren en / of eigen tekorten of interesses aan te vullen. De dagdelen zijn na ruggenspraak met de afdelingsverantwoordelijke of coördinator ook in te zetten op volgend intern georganiseerd facultatief aanbod met interne vormers. Meer zelfstudie of vorming volg je naar eigen voorkeur en bij interesse buiten de diensttijd. Toegang tot alle intern georganiseerde facultatieve vorming is gratis voor alle medewerkers. Er is geen tussenkomst voorzien bij eventuele vervoerskosten, tenzij je afziet van de in te zetten uren diensttijd.

ASS (AUTISME)– B. Sikma (INTERVISIE)

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 10 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

- Vrijdag 8 mei	10u30 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 2 (gelijkvloers)
- Vrijdag 20 november	10u30 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 2 (gelijkvloers)

DE TAAL VAN DE LOVIE – B. Provoost

Woorden die je als organisatie gebruikt weerspiegelen de waarden waar je voor staat (bv. respect, gelijkwaardigheid,...). Waarom kiezen we net die woorden en begrippen in onze interne en externe communicatie... (bv. tijdens bezoeken, folders, website, presentaties, ...)?

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Sessie van één uur

- Maandag 5 oktober	16u00 – 17u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (2de verd.)
---------------------	---------------	---

EET- EN SLIKPROBLEMEN – F. Naessens & L. Verdonckt

Ondersteuners leren hoe een normale slikbeweging verloopt, wat eet-, kauw- en slikproblemen zijn en hun oorzaken, wat doen bij verslikken en ze krijgen richtlijnen bij voedingsbegeleiding.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 12 personen per vorming.

Niveau: beginner – gevorderd.

Sessie van twee uur

Beginner:

- Woensdag 22 april	14u00-16u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
---------------------	-------------	--

Gevorderd:

-Maandag 7 december	10u00 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
---------------------	---------------	--

EPILEPSIE – K. De Wandel

Wat is epilepsie? Uitleg wordt gegeven bij de verschillende verschijningsvormen onder meer aan de hand van filmmateriaal. Hoe kan ik helpen bij het stellen van een diagnose en behandeling door een goede observatie?

Epilepsie is een chronische aandoening die van grote invloed kan zijn op het agogisch/psychologisch welbevinden en de levenswijze van de persoon. De begeleidingsbehoeften van personen met verstandelijke handicap én epilepsie komen aan bod.

Uitleg wordt gegeven bij de verschillende verschijningsvormen (enkelvoudige partiële aanval, complex partiële aanval – in de verschillende fasen) onder meer aan de hand van filmmateriaal. Hoe de diagnose stellen? Het is nodig dat ondersteuners op de hoogte zijn van de klinische beschrijvingen om daarna zelf observaties te kunnen nemen (nuttig naast EEG en medisch onderzoek). Bv. belangrijk is de epilepsie niet te verwarren met syncope, hysterische aanvallen, aanvallen van hyperventilatie.

Naast oorzaken en behandeling (via eerste hulp) wordt ingegaan op pedagogische en psychologische aspecten van epilepsie. Epilepsie is immers een chronische aandoening die van grote invloed kan zijn op het agogisch / psychologisch welbevinden en de levenswijze van de persoon (bv. wordt als oorzaak aanzien van gedragsproblemen). De begeleidingsbehoeften van personen met verstandelijke handicap én epilepsie komen aan bod.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Niveau: beginner.

Sessie van anderhalf uur

- Dinsdag 19 mei	15u30 – 17u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
------------------	---------------	--

GEDRAGSBEINVLOEDENDE MEDICATIE – Dr. Verstraete

In deze sessie wordt een bondige uitleg gegeven bij wat aan medicatie wordt ingezet in De Lovie: wat is wat? EN welke medicatie heeft invloed op het gedrag?

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 40 personen per vorming.

Niveau: beginner.

Sessie van twee uur

Datum, tijd en plaats: datum volgt

GLUREN BIJ DE DICHTTE BUREN

Je kan je aanmelden om eens twee uur mee te draaien in een ander team of een andere functie – rol binnen De Lovie om zo kennis te maken met een andere doelgroep, een ander project, een andere opdracht. Je kan je hiervoor kandidaat stellen en aangeven in welk team of dienst je even wil proeven. In functie van de haalbaarheid wordt dit toegezegd of niet. Mail je individuele voorstel naar: vorming@delovie.be

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

- Vrijdag 24 april	13u30 – 15u30	Diverse
- Maandag 26 oktober	10u00 – 12u00	Diverse

HOE OMGAAN MET BEWONERS VOOR MEDEWERKERS VAN ADMINISTRATIE EN LOGISTIEK ? – J. Marrecau & B. Sikma

Specifiek gericht naar administratief/logistieke diensten (boekhouding – personeelsbeheer – aankoop - keuken – distributie - technisch medewerker – huishoudelijk medewerker - groendienst). We staan stil bij een aantal concrete situaties waar je mee te maken kreeg in het omgaan met bewoners: een duw, verbale verwijten, een persoonlijk gesprek...: als medewerker kan je schrikken, met vragen blijven zitten,... Hoe kan je best reageren? Welke tips hebben we voor elkaar?

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming

Sessie van anderhalf uur

- Vrijdag 29 mei	08u30 – 10u00	Trefhuis 2
- Maandag 28 september	10u30 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

KWALITEIT VAN BESTAAN – J. Marrecau & B. Sikma ([interview](#))

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 10 personen per vorming.

Sessie van anderhalf uur

- Vrijdag 23 oktober	10u00 – 11u30	Pleingebouw, vergaderruimte 2 (gelijkvl.)
----------------------	---------------	---

MANUTENTIE VAN LICHTEN LASTEN – C. Staelens

In deze cursus wordt eerst praktisch-illustrerend ingegaan op: “Zo zit de rug in elkaar!” Diverse voorkomende rugklachten worden geduid met de bedoeling ondersteuners te sensibiliseren. Een tiental ‘tiltips’ worden verstrekt om te leren tillen met beperkt risico; uiteraard niet zonder eerst in te gaan op grondhoudingen die je aanneemt bij het tillen en verplaatsen. Verder wordt ingegaan op het praktisch tillen van lichte lasten (bv. bak / emmer water / doos papier) met een reeks beschikbare hulpmiddelen (bv. stootwagentje). Zeker op te volgen door huishoudelijke dienst, linnenkamer, technische dienst, chauffeurs en Trefhuis.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 10 personen per vorming.

Sessie van één uur

- Woensdag 22 april	08u00 – 09u00	Trefhuis 2
- Woensdag 13 mei	08u00 – 09u00	Trefhuis 2
- Maandag 16 november	08u00 – 09u00	Trefhuis 2
- Maandag 14 december	08u00 – 09u00	Trefhuis 2

PALLIATIEVE ONDERSTEUNING: het verhaal van Tim – B. Sikma & K. De Wandel

Een verhaal over ondersteuning bieden aan mensen in de terminale levensfase. Terminaal is de fase wanneer de zorgvrager niet meer reageert op genezende behandeling. Naast de definitie wordt palliatieve ondersteuning op vier dimensies beknopt geïllustreerd: 1. fysisch: pijnbestrijding, decubitus,... maar ook toedienen van voeding / vocht, 2. psychisch: inrichting van de omgeving, dagprogramma, informatie aan de zorgvrager, nabijheid, 3. relationeel: ondersteuning van de zorgvrager zelf en zijn omgeving nl. familie, vrienden, medewerkers, 4. spiritueel: symbolen / rituelen bieden aanknopingspunten bij zinvragen / geloofsbeleving.

Ook de verantwoordelijken en procedures nl. wanneer een individu in dit geval is, worden toegelicht: bv. bij het opstarten van een kernteam, plaats waar de zorgvrager wordt begeleid, informatie aan de zieke persoon en religieuze ondersteuning/procedures na overlijden. Dit alles wordt geïllustreerd aan de hand van ‘het verhaal van Tim’.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.
Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Niveau: beginner.

Sessie van één uur

- Dinsdag 12 mei	16u00 – 17u00	Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.)
- Maandag 9 november	16u00 – 17u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

RONDELEIDING DOMEIN – L. STRUYE (nieuw)

Voor alle medewerkers die willen weten waar de verschillende gebouwen gelegen zijn. Het gaat echt om een rondgang, er wordt niet echt binnengegaan in gebouwen.

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming

Sessie van twee uur

- Donderdag 7 mei	10u00 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
-------------------	---------------	--

RUGSPARENDE TIPS BIJ ZITTEND WERK – K. D'hondt

Voor mensen met langdurig zittend werk (3u na elkaar): tips bij de werkhouding om rugbelasting te voorkomen en rugsparende tips en oefeningen bij zittend werk.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 10 personen per vorming.

Niveau: beginner.

Sessie van anderhalf uur

- Dinsdag 22 september	15u00 – 16u30	Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.)
------------------------	---------------	---

SPECIFIEKE ONDERSTEUNINGSPROGRAMMA'S VOOR MENSEN MET ERNSTIG / DIEP VERSTANDELIJKE HANDICAP – B. Sikma

Vorming op basis van de principes van Prof. Em. Carla Vlaskamp. Voor meer toelichting over deze (doel)gerichte ondersteuningsprogramma's, contacteer de vormer.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Sessie van twee uur

- Maandag 27 april	10u00 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Vrijdag 9 oktober	10u00 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

TANDHYGIENE – tandarts & S. Heughebaert

In deze cursus wordt ingegaan op 'Wat is tandbederf?' en veel voorkomende problemen bij tandhygiëne bij personen met een verstandelijke handicap. Verder wordt aandacht besteed aan de verzorging van het gebit en het poetsen van de tanden: problemen bij personen die zelf poetsen, problemen bij het helpen poetsen en problemen bij het spoelen. Oplossingen voor een effectieve plaqueverwijdering komen aan bod evenals hygiëne bij tandprothese, geur adem, aandacht bij sondevoeding, de relatie met de tandarts en het poetsen in de woning of entiteit.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Niveau: beginner.

Sessie van anderhalf uur

- Vrijdag 5 juni	11u00 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)
- Vrijdag 20 november	11u00 – 12u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)

VISIE 'LIEVER ZO. SAMEN POSITIEF HANDELEN, OOK BIJ PROBLEEMGEDRAG'

Medewerkers van de administratieve en technisch-logistieke diensten kunnen - wanneer zij dit willen - een sessie (fysieke en/of verbale agressie) meevolgen op facultatieve basis.

Vormer : Joris Marrecau

Aantal deelnemers: 25 personen per vorming.

Sessie van twee uur

- Dinsdag 3 maart	09u00 – 11u00	Trefhuis 2
-------------------	---------------	------------

- Donderdag 14 mei	09u00 – 11u00	Waterkant, vergaderruimte 3 (2de verd.)
- Donderdag 4 juni	09u00 – 11u00	Trefhuis 2
- Dinsdag 6 oktober	10u00 – 12u00	Trefhuis 2
- Dinsdag 20 oktober	09u00 – 11u00	Trefhuis 2
- Dinsdag 15 december	10u00 – 12u00	Trefhuis 2

ZINTUIGLIJKE STIMULERING – B. Sikma, A. Langie & L. Meeuw

Gebaseerd op de definitie en uitgangspunten van Lilli Nielsen (Zweedse psychologe). Deze module is erop gericht materiaal te leren aanbieden aan mensen met een ernstig/diep verstandelijke handicap of meervoudige handicap. Aldus willen we komen tot: actie en reactie, zintuiglijke ontwikkeling, meer van zichzelf bewust worden, meer vat krijgen op de omgeving. In de module zijn bezoeken gepland aan de sensopathische ateliers. Hier zijn belangrijke opdrachten weggelegd voor de ondersteuner en is een effectmeting voorzien via observatielijsten. Deze observatielijsten worden geleerd bij een aantal personen in te vullen om verdere doelstellingen te bepalen in het kader van het individuele ondersteuningsplan (methodiek van C. Vlaskamp).

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: 20 personen per vorming.

Sessie van twee uur

- Vrijdag 15 mei	10u00 – 12u00	Trefhuis 2
- Maandag 30 november	15u00 – 17u00	Pleingebouw, vergaderruimte 4 (1ste verd.)