

VTO-BROCHURE 2020 DEEL 2

Noodzakelijke en facultatieve vorming
met externe vormers

Inhoud

Inleiding.....	4
1. Praktische informatie bij aanmelding	5
2. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers nieuw in de organisatie.....	6
2.1 MODULES VEILIGHEIDSTAKEN	6
2.2 MEDISCHE-PARAMEDISCHE THEMA'S	6
2.3 LEAN VOOR NIEUWE TEAMCOACHES EN STERROL	6
2.4 BOUW JE DREAMTEAM VOOR NIEUWE TEAMCOACHES.....	6
3. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers langer in dienst	7
3.1 VORMINGSTHEMA'S NOODZAKELIJK TE VOLGEN DOOR VOORTREKKER/STERROL - JAARLIJKE UPDATE.....	7
BRANDVEILIGHEID ONTDEKKER THEORIE EN PRAKTIJK.....	7
ENERGIEJACHT OP HET WERK.....	7
LEAN (STERROL)	8
3.2 VORMINGSTHEMA'S NOODZAKELIJK TE VOLGEN DOOR DE TEAMCOACH	8
BOUW JE DREAMTEAM.....	8
3.3 MODULES VEILIGHEIDSTAKEN	9
HEFTRUCKBESTUURDER.....	9
3.4 MEDISCH-PARAMEDISCHE THEMA'S	9
BEZOEK AAN APOTHEEK.....	9
EERSTEHULPVERLENING – INITIATIE-OPLEIDING.....	10
INCONTINENTIEZORG EN -MATERIAAL.....	10
4. Facultatieve zelfstudie, vormingsthema's, teambuilding, gluren bij de burens.....	11
4.1 ZELFSTUDIE	11
4.2 VORMING VERTREKKEND VAN DE BASISVOUW “VANUIT EEN VEILIG NEST ”.....	11
AUTISME BIJ LICHT VERSTANDELIJKE HANDICAP TOT NORMALE BEGAAFDHEID: HET AANZETTEN TOT ZELF- OPLOSSINGEN	11
BEGELEIDING VAN MENSEN MET AUTISME EN EEN DIEP VERSTANDELIJKE HANDICAP	12
INLEIDING IN DE PSYCHOPATHOLOGIE.....	13
DUBBELDIAGNOSE: VERSTANDELIJKE HANDICAP EN PSYCHISCH – PSYCHIATRISCHE PROBLEMATIEK	13
OVERZICHT VAN DE PERSOONLIJKHEIDSSTOORNISSEN	14
OVERZICHT VAN DE STEMMINGSSTOORNISSEN	14
SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING: FASE 1 en 2.....	15
GEDRAGSBEINVLOEDENDE MEDICATIE	15
OMGAAN MET VERBALE AGRESSIE.....	16
4.3 VORMING VERTREKKEND VAN DE BASISVOUW “ IN DIALOOG”	16
BEZOEK AAN APOTHEEK.....	16

DRIENAMIEK OF DRIEHOEKSKUNDE... DE DRIEHOEK BEGELEIDER – ZORGVRAGER – NETWERK.....	17
ETHISCHE KNOPEN PRAKTISCH DOORHAKKEN, ETHISCHE GEVOELIGHEID	17
OMGAAN MET ONMACHT (O.A. BIJ NIEUWE DOELGROEPEN, MULTI-PROBLEEMGEZINNEN...)	17
OVER KINDERWENS BIJ PERSONEN MET EEN HANDICAP	18
4.4 VORMING VERTREKKEND VAN DE BASISVOUW “OP GELIJKE HOOGTE”	20
COACHEN - INTERVISIE MET ALS THEMA: ANDERS VASTHOUDEN.....	20
4.5 VORMING VERTREKKEND VAN DE BASISVOUW “ ZONDER MEER”	20
BELEVINGSGERICHTE KENNISMAKING met DE HOEVE VOOR ZES ZINTUIGEN	20
DE WINKELOEFENING: GOED IN JE VEL, GEZOND EN WEL	21
DE VOEDINGSDRIEHOEK: GOED IN JE VEL, GEZOND EN WEL	21
DE ENERGIEBAROMETER	22
FORREST MIND (SHINRIN YOKU OF BOSBADEN)	22
MOTIVATIE EN ARBEIDSVREUGDE IN TIJDEN VAN BEZUINIGINGEN EN WERKDRIK	22
POSITIEVE SAMENWERKINGSCULTUUR – VERLAAT DE KLAAGMUUR, IMPACT VAN POSITIEVE EMOTIES.....	23
PSYCHISCHE WEERBAARHEID, VERHOOG JE VEERKRACHT	24
4.6 EXTERN GEORGANISEERD VORMINGSAANBOD: MODALITEITEN	25
4.7 BEZOEK AAN ANDERE VOORZIENINGEN INDIVIDUEEL – INFORMATIEAANBOD IN TREFHUIS	27
4.8 BEZOEK AAN ANDERE VOORZIENINGEN IN TEAM / DEEL VAN HET TEAM: ‘GLUREN BIJ DE BUREN ‘	27
5. Bijgevoegd: adressen waar de vormingen kunnen plaatsvinden	28
Eigen locaties:	28
Externe locaties:.....	28
ADDENDUM: SPECIFIEK AANBOD VAN AFDELINGEN, DIENSTEN, SCHOOL MET EXTERNE VORMERS...	29
AANVRAAGFORMULIER	30

Inleiding

Permanente vorming is een gedeelde verantwoordelijkheid van alle medewerkers en van de organisatie. Bij alle vragen over vorming binnen het decretaal kader van het Vlaams opleidingsverlof raadpleeg je dienstnota 1994/01. Voorliggende brochure deel 2 regelt alle vorming bovenop het decretaal kader van betaald Vlaams opleidingsverlof die - behoudens uitzondering - met externe vormers wordt verstrekt. De brochure deel 1 regelt alle vorming bovenop het decretaal kader van het Vlaams opleidingsverlof die met interne vormers wordt verstrekt.

Naast de noodzakelijk bij te wonen vorming door medewerkers die nieuw zijn in de organisatie, in hun afdeling of dienst en in hun rol en door medewerkers langer in dienst, kunnen in samenspraak met de afdelingsverantwoordelijke of dienstverantwoordelijke door iedere medewerker vier dagdelen van twee uur - **acht diensturen op jaarbasis** - ingezet worden op zelfstudie of facultatief bijwonen van georganiseerde vormingsactiviteiten met interne of externe vormers. Meer georganiseerd facultatief aanbod kan gevolgd worden op eigen initiatief buiten de diensttijd.

Alle vormingsactiviteiten binnen het facultatieve vormingsaanbod kunnen ook bijgewoond worden door overige geïnteresseerden, in de brochure aangeduid als externe geïnteresseerden, zoals: stagiairs, vrijwilligers, ouders en/of familie, leraren, medewerkers van andere organisaties, andere zorgvragers... Wijs hen in al je contacten op deze mogelijkheid.

Indien je persoonlijke behoefte aan vorming niet in het georganiseerde facultatieve vormingsaanbod is opgenomen kunnen de in te zetten dagdelen naast zelfstudie ook besteed worden aan het volgen van extern georganiseerde vormingsactiviteiten en externe teambuilding. Binnen een jaarlijkse toegekend vormingsbudget aan de afdeling of dienst kunnen bijkomende faciliteiten per formulier individueel of per team worden aangevraagd.

Een team / dienst of een gedeelte van een team / dienst kan in het geval van praktische-organisatorische haalbaarheid tevens op faciliteiten van de organisatie rekenen om een gericht werkbezoek te brengen aan een andere organisatie.

De informatie over de faciliteiten tot zelfstudie, om in te gaan op externe georganiseerde vormingsactiviteiten en externe teambuilding of als deel van een team / dienst een andere organisatie bezoeken, vind je in de voorliggende brochure.

1. Praktische informatie bij aanmelding

Voor interne medewerkers De Lovie

Deelnemen aan een vormingsactiviteit gebeurt steeds in overleg met je verantwoordelijke of coördinator. Je aanmelding mag de werking in je afdeling of dienst niet in het gedrang brengen. Bespreek telkens met je verantwoordelijke of coördinator of je een vormingsactiviteit kan, mag of moet volgen. Doe dit zeker tijdig en houd rekening met de planning voor de opmaak van de uurroosters.

Bij interne georganiseerde vormingsactiviteiten richt je zelf - of richt jouw verantwoordelijke of coördinator **tot uiterlijk vijf werkdagen vooraf** een mail (m.o.: geen 'vergaderverzoek' via de Outlook agenda!) aan: vorming@delovie.be Je vermeldt naast je naam en voornaam bij de aanmelding: waar je werkt (afdeling of dienst), naam en datum van de vormingsactiviteit(en) waarvoor je inschrijft.

Je verantwoordelijke of coördinator vermeldt naast de naam en datum van de vormingsactiviteit(en) waarvoor hij of zij een team of dienst inschrijft, de naam van het team, van de dienst of desgevallend van de specifieke medewerkers die deelnemen. Jij en je verantwoordelijke of coördinator krijgen een bevestiging van de aanmelding per kerende mail.

Wanneer een vormingsactiviteit volzet is, zal je een ander moment worden voorgesteld of zal je, je team of je dienst, in de reservelijst worden opgenomen. Indien er plaatsen vrij komen zullen jij, je verantwoordelijke of coördinator aansluitend gecontacteerd worden. Alle inschrijvingen kan je zelf controleren op het intranet.

Wanneer je aangemeld bent voor een vormingsactiviteit, ben je verwacht hier naar toe te gaan. Ben je ingeschreven en verhinderd vragen we je uitdrukkelijk vooraf te verwittigen. Met vragen of voor meer informatie kan je steeds terecht bij: geert.vannieuwenhuyze@delovie.be of 299 (tel.)

Voor externe geïnteresseerden

Je schrijft je tot uiterlijk vijf werkdagen vooraf in via een mail gericht aan: vorming@delovie.be Je ontvangt een bevestiging per kerende mail en betaalt op de activiteit zelf contant. Je vermeldt bij de inschrijving naast je naam en voornaam: de organisatie (of persoon) waar je (voor) werkt (of verwant mee bent), naam en datum van de vormingsactiviteit(en) waarvoor je inschrijft.

Wanneer een vormingsactiviteit volzet is, zal je een ander moment worden voorgesteld of zal je in de reservelijst worden opgenomen. Indien er plaatsen vrij komen zal je gecontacteerd worden. Met vragen onder meer over een deelnameattest of een betalingsbewijs kan je vooraf terecht bij: geert.vannieuwenhuyze@delovie.be of 057 34 42 99 (tel.)

Nieuwe vormingsvragen... kenbaar maken

Op basis van een rondvraag in de voorbije periode is het noodzakelijke en facultatieve vormingsaanbod 2020 tot stand gekomen. Heb je verder nog suggesties, een prangende vormingsvraag of een voorstel tot facultatieve vorming, laat het ons weten! Mail je vormingsvraag aan: geert.vannieuwenhuyze@delovie.be

Op deze manier kunnen we als organisatie vormingsactiviteiten binnen het noodzakelijke en facultatieve aanbod zo goed mogelijk laten aansluiten bij de noden en behoeften van medewerkers!

Bij meerdere signalen van medewerkers wordt een bijkomende noodzakelijke of facultatieve vormingsactiviteit verder op het jaar ('20) georganiseerd.

2. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers nieuw in de organisatie

De noodzaak wordt per afdeling en per dienst bekeken en overlegd. Sommige vorming is voor iedere medewerker van belang, los van de werkplek en de opdracht (bv. eerstehulpverlening); andere thema's zijn eerder specifiek voor een bepaalde doelgroep, afdeling of dienst (bv. incontinentiezorg en -materiaal). Wanneer je binnen De Lovie na verloop van tijd verandert van werkplek (andere leefgroep, andere afdeling, andere dienst) kan je te maken hebben met thema's en taken die nieuw voor je zijn en dus noodzakelijk om te kennen / te kunnen. Of onderstaande vorming voor jou noodzakelijk is, wordt dus per afdeling en per dienst bekeken en overlegd – bij twijfel bekijk je dit het beste met je verantwoordelijke of coördinator.

2.1 MODULES VEILIGHEIDSTAKEN

Zie: noodzakelijk aanbod voor medewerkers langer in dienst.

2.2 MEDISCHE-PARAMEDISCHE THEMA'S

Zie: noodzakelijk aanbod voor medewerkers langer in dienst.

2.3 LEAN VOOR NIEUWE TEAMCOACHES EN STERROL

Vormers: **Joost Van Driessche (PVO) en Bart Vallaëys**

Deze vorming is bedoeld voor de teamcoaches en de sterrollen lean die de voorbije jaren de vorming door PVO (Joost – Marijn – Luc) nog niet gevolgd hebben. Die bestaat uit drie lessen waarbij lean grondig wordt toegelicht: waarom lean? wat is lean? welke methodieken kunnen we inzetten in De Lovie enz. Het is geen vrijblijvende kennisoverdracht want deze gaat gepaard met oefeningen en opdrachten, die ook tussen de sessies verder moeten aangepakt worden.

Aantal deelnemers: alle nieuwe teamcoaches en alle nieuwe sterrollen lean. Niveau: grondig.

Reeks van 3 sessies van 2 uur. Je schrijft je in voor de drie sessies.

- Sessie 1: Maandag 27 april	10u00 – 12u00	gebouw Waterkant (vergaderlokaal 3)
- Sessie 2: Dinsdag 30 juni	13u00 – 15u00	gebouw Waterkant (vergaderlokaal 3)
- Sessie 3: Maandag 5 oktober	10u00 – 12u00	gebouw Waterkant (vergaderlokaal 3)

2.4 BOUW JE DREAMTEAM VOOR NIEUWE TEAMCOACHES

Zie: noodzakelijk aanbod voor medewerkers langer in dienst. Enkel voor de teamcoaches.

3. Noodzakelijk aanbod voor medewerkers langer in dienst

Sommige vorming is voor iedereen van belang, los van de werkplek en de opdracht (bv. eerstehulpverlening). Ook wanneer je al langer aan het werk bent op dezelfde werkplek en voor dezelfde doelgroep is een herhaling van een aantal thema's een noodzaak. Of onderstaande herhalingen voor jou noodzakelijk zijn, wordt per afdeling en per dienst overlegd – bij twijfel bespreek je dit best met je verantwoordelijke of coördinator.

3.1 VORMINGSTHEMA'S NOODZAKELIJK TE VOLGEN DOOR VOORTREKKER/STERROL - JAARLIJKSE UPDATE

BRANDVEILIGHEID ONTDEKKER THEORIE EN PRAKTIJK

Vormer: **Hans Vandevelde - i.s.m. Liantis.**

Vorig jaar lag de nadruk op evacuatie. Dit jaar leggen we de nadruk op de basisprincipes van brand en van brandbestrijding. De opleiding bestaat uit een theoretisch gedeelte waar de basisprincipes van brand en brandbestrijding worden toegelicht met daarop aansluitend een praktijkgedeelte waarbij de deelnemers geleerd wordt hoe een poeder- en CO2-blusser te gebruiken. Ook het gebruik van een blusdeken / vochtige dweil komt aan bod. Best aangepaste kledij.

Aantal deelnemers: alle medewerkers met voorttrekkersrol brandveiligheid en leden interventieteam. Max. 15 personen per sessie. Niveau: dit van de voortrekker brandveiligheid – het interventieteam.

Sessie van 2 uur.

- Dinsdag 29 september	08u00 – 10u00	Pleingebouw (vergaderlokaal 4)
- Dinsdag 29 september	10u00 – 12u00	Pleingebouw (vergaderlokaal 4)
- Dinsdag 29 september	13u00 – 15u00	Pleingebouw (vergaderlokaal 4)
- Dinsdag 29 september	15u00 – 17u00	Pleingebouw (vergaderlokaal 4)
- Donderdag 1 oktober	08u00 – 10u00	Pleingebouw (vergaderlokaal 4)
- Donderdag 1 oktober	10u00 – 12u00	Pleingebouw (vergaderlokaal 4)
- Donderdag 1 oktober	13u00 – 15u00	Pleingebouw (vergaderlokaal 4)
- Donderdag 1 oktober	15u00 – 17u00	Pleingebouw (vergaderlokaal 4)

ENERGIEJACHT OP HET WERK

Vormer: **Christ Planckaert - i.s.m. externe vormer.**

In 2020 vorming in functie van nieuwe mogelijkheden en evoluties op de markt.

Aantal deelnemers: alle medewerkers met voortrekkersrol

Sessie van anderhalf uur.

- Dinsdag 13 oktober	15u30 – 17u00	trefhuis 2
----------------------	---------------	------------

LEAN (STERROL)

Vormers: **Joost Van Driessche (PVO) en Bart Vallaey**s

Op maat gebrachte vorming voor de sterrollen met kans tot intervisie en bespreking van casussen. In de namiddag is er de gelegenheid tot een facultatief bedrijfsbezoek. Wie hiervoor opteert schrijft het beste in op de sessie van 10u30 tot 12u30. Meer info over het facultatief bedrijfsbezoek is te bekomen bij Bart Vallaey (tel. 255).

Aantal deelnemers: alle medewerkers met voortrekkersrol (sterrol lean). Niveau: gevorderd.

Sessie van 2 uur.

- Vrijdag 23 oktober	08u00 - 10u00 (1/2 groep)	gebouw Waterkant (vergaderlokaal 3)
- Vrijdag 23 oktober	10u30 - 12u30 (1/2 groep)	gebouw Waterkant (vergaderlokaal 3)

3.2 VORMINGSTHEMA'S NOODZAKELIJK TE VOLGEN DOOR DE TEAMCOACH

BOUW JE DREAMTEAM

Vormer: **Johan Dekeyser – Team Development Coach – TDC**

Johan leert teamcoaches anders kijken naar hun team. Hij leert hoe ze praktisch aan de slag gaan om hun team efficiënter en met meer plezier te laten samenwerken. Vlot samenwerkende teams kunnen net iets meer bereiken dan de som van de individuen, als ze samen werken, aan: vertrouwen, expressie, afspraken en monitoring.

Aantal deelnemers: max. 15 teamcoaches per vormingsdag. Niveau: beginner – gevorderd.

Reeks van 2 sessies van 3 uur. Let wel: je schrijft je in op één dag en dit voor de beide dagdelen!

- Maandag 18 mei	09u30 – 12u30 én 13u30 – 16u30	gebouw Waterkant (verg.lokaal 3)
- Maandag 5 oktober	09u30 – 12u30 én 13u30 – 16u30	trefhuis 2
- Maandag 7 december	09u30 – 12u30 én 13u30 – 16u30	gebouw Waterkant (verg.lokaal 3)

3.3 MODULES VEILIGHEIDSTAKEN

HEFTRUCKBESTUURDER

Vormer: **Hans Vandevelde - i.s.m. Liantis.**

Ervaren medewerkers die werkzaamheden uitvoeren met de heftruck. Deze sessie gaat in op de al opgedane kennis en ervaring omtrent de heftruck, de diverse werkingen en herhaling van de effectieve veiligheidsgeboden. Het gaat hier met andere woorden over de opfrissing van de theorie.

Aantal deelnemers: 40-tal. Max. 15 personen per sessie. Niveau: ervaring - gevorderd.

Sessie van 3 uur.

- Dinsdag 2 juni	08u00 – 11u00	Pleingebouw (vergaderlokaal 4)
- Donderdag 4 juni	08u00 – 11u00	Pleingebouw (vergaderlokaal 4)
- Maandag 8 juni	08u00 – 11u00	Pleingebouw (vergaderlokaal 4)

3.4 MEDISCH-PARAMEDISCHE THEMA'S

BEZOEK AAN APOTHEEK

Vormer: **Apotheek Lamoot i.s.m. Kathleen De Wandel.**

Apotheek Lamoot levert dagelijks medicatie, voor elke zorgvrager verdeeld in een medicatiecassette. Dit is het resultaat van deskundige farmaceutische zorg en een goede samenwerking met medewerkers in onze organisatie. Als medewerker is het belangrijk de afspraken rond communicatie met de apotheek te kennen. Tijdens het bezoek krijgen we een rondleiding in de apotheek en inzicht in het proces van medicatieverdeling, door de apotheek. Hoe wordt het medicatieschema bijgehouden? Hoe werkt een robot? Hoe worden siropen en druppels verdeeld?

Aantal deelnemers: max. 15 personen. Niveau: beginner.

Sessie van 2 uur.

- Woensdag 25 maart	19u00 – 21u00	Apotheek Lamoot - Vlamertinge
- Woensdag 23 september	19u00 – 21u00	Apotheek Lamoot - Vlamertinge

EERSTEHULPVERLENING – INITIATIE-OPLEIDING

Vormer: **Liantis**.

Het verlenen van eerste hulp in een aantal niet-levensbedreigende situaties (bv. bij versteking, bij brand- en huidwonden...) en in levensbedreigende situaties (bv. bij ademnood / verstikking, bij hartproblemen... gebruik van de defibrillator) wordt aangeleerd. Ook het correct uitvoeren van de reanimatie. Naast de theoretische kennis wordt gebruik gemaakt van demonstratiemateriaal (o.a. verbandmateriaal) en oefenmateriaal (o.a. reanimatiepop, defibrillator).

Opm: Vooral is dit naast begeleiders en hun verantwoordelijken, dit keer ook bedoeld voor medewerkers van de hoeve, groendienst, distributie.

Aantal deelnemers: max. 12 personen per sessie. Niveau: beginner.

Sessie van 4 uur.

Dinsdag 12 mei	08u30 – 12u30	gebouw Waterkant (vergaderlokaal 3)
Dinsdag 26 mei	12u30 – 16u30	gebouw Waterkant (vergaderlokaal 3)
Dinsdag 15 september	08u30 – 12u30	Pleingebouw (vergaderlokaal 4)
Dinsdag 29 september	12u30 – 16u30	gebouw Estrade
Donderdag 15 oktober	08u30 – 12u30	gebouw Waterkant (vergaderlokaal 3)
Dinsdag 17 november	12u30 – 16u30	gebouw Waterkant (vergaderlokaal 3)

INCONTINENTIEZORG EN -MATERIAAL

Vormer: **Essity Belgium, vertegenwoordiger firma Tena, Valérie Devlieghere**.

Deze vorming gaat in op het gebruik van incontinentiemateriaal (inlegdoeken, luiers...). Welk materiaal te kiezen: indicaties, product, maat... En vele tips voor de correcte aanlegtechniek van het incontinentiemateriaal. In eerste instantie is deze vorming bij te wonen door ervaren medewerkers verantwoordelijk voor de introductie van nieuwe medewerkers in verzorgingsleefgroepen en door verpleegkundigen in verzorgingsleefgroepen.

Aantal deelnemers: max. 20 personen. In geval van te weinig plaatsen zal er een bijkomende sessie worden georganiseerd eventueel in het najaar van 2020. Niveau: beginner - gevorderd.

Sessie van 2 uur.

- Dinsdag 17 november	13u30 – 15u30	Pleingebouw (vergaderlokaal 4)
-----------------------	---------------	--------------------------------

4. Facultatieve zelfstudie, vormingsthema's, teambuilding, gluren bij de burens...

Hoofdstuk 4 bevat een aanbod voor zelfstudie, vormingsthema's te volgen na ruggespraak met de verantwoordelijke of coördinator, als (deel-)team / dienst een teambuilding organiseren, eens gluren bij de burens...

De dagdelen voor vorming vertrekkend vanuit "De Basisvrouwen" zijn na ruggespraak met de verantwoordelijke of coördinator ook in te zetten op volgend intern georganiseerd facultatief aanbod - met hoofdzakelijk - externe vormers. Meer zelfstudie of vorming volg je naar eigen voorkeur en bij interesse na de diensttijd. Toegang tot alle intern georganiseerde facultatieve vorming is gratis voor alle medewerkers. **Er is geen tussenkomst voorzien bij eventuele vervoerskosten, tenzij je afziet van de in te zetten uren diensttijd.**

Opm.: per afdeling / dienst vormingsmomenten opzetten (en een vormer aanspreken, lokaal reserveren,... naast hetgeen al geprogrammeerd staat nl. een 'vormer aan huis' is ook verder mogelijk... bv. 'Drienameik' in teamverband – dit best aanvragen op het moment dat het past.

Contacteer: geert.vannieuwenhuyze@delovie.be of (tel.) 299.

4.1 ZELFSTUDIE

Vier dagdelen van twee uur diensttijd kan je inzetten om jezelf te testen, zelfstandig bij te leren en/of eigen tekorten of interesses aan te vullen. Bespreek dit met je verantwoordelijke of coördinator.

4.2 VORMING VERTREKKEND VAN DE BASISVrouw "VANUIT EEN VEILIG NEST"

AUTISME BIJ LICHT VERSTANDELIJKE HANDICAP TOT NORMALE BEGAAFDHEID: HET AANZETTEN TOT ZELF-OPLOSSINGEN

Vormer: **Els Mattelin – Autismeconsulent**

Personen met autisme hebben ondanks, of dankzij hun handicap, heel wat competenties. Hun competenties leren we via deze sessie zo optimaal mogelijk te benutten en aan te wenden om hen zichzelf te laten helpen. We gaan er immers van uit dat elke partij die bij een praktisch probleem betrokken is, voldoende oplossingsmogelijkheden heeft om die problemen zélf op te lossen, ook al weten ze dat niet (meer). De deelnemers aan deze sessie denken actief mee met Els over praktische situaties uit het dagelijkse leven van personen met licht verstandelijke handicap tot normale begaafdheid. Wat deze vorming erg nuttig, alledaags en praktisch bruikbaar maakt.

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 20 personen. Niveau: beginner – gevorderd.

Sessie van 3 uur.

- Maandag 26 oktober	13u30 – 16u30	gebouw Waterkant (vergaderlokaal 3)
----------------------	---------------	-------------------------------------

BEGELEIDING VAN MENSEN MET AUTISME EN EEN DIEP VERSTANDELIJKE HANDICAP

Vormer: **Steven Degrieck – Autisme centraal**

Autisme komt voor op alle verstandelijke niveaus, ook bij mensen met een diep verstandelijke handicap. De combinatie van beide handicaps stelt de omgeving voor een stevige uitdaging. Waar we weten dat voor mensen met autisme voorspelbaarheid, verheldering en concrete communicatie belangrijk zijn, lopen we hier gezien een diep verstandelijke handicap, tegen de beperkingen aan van het begrijpen van onze communicatie. Deze vorming overloopt op een heldere en concrete manier wat mogelijkheden en beperkingen zijn, zowel op vlak van communicatie als van aanbod van activiteiten.

Komt aan bod:

- communicatie op sensatieniveau;
- communicatie met voorwerpen op presentatieniveau
- communicatie van activiteiten en handelingsplannen

Komt niet aan bod:

- diagnostiek volgens DSM

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 25 personen. Niveau: gevorderd.

Sessie van 3 uur.

- Vrijdag 8 mei	09u30 – 12u30	gebouw Waterkant (vergaderlokaal 3)
-----------------	---------------	-------------------------------------

INLEIDING IN DE PSYCHOPATHOLOGIE

Vormer: **Ivan Adriaen – Psycholoog – cognitief gedragstherapeut – PZ H.HART**

Ieder wordt in het leven al eens geconfronteerd met onbegrijpelijk gedrag van personen met een psychiatrische aandoening. Vaak is het moeilijk op een goede manier met deze personen in communicatie te treden. Onzekerheid, maar ook angst en vaker een niet-weten staan dit in de weg.

Deze vorming wil een deel van de barrières helpen wegnemen door enerzijds een stuk inzicht (bv. het wezenlijke verschil tussen een neurose en een psychose) mee te geven, maar anderzijds ook voldoende tijd vrij te maken voor praktische voorbeelden die het omgaan met personen met een psychiatrische aandoening (bv. psychotische stoornissen, persoonlijkheidsproblematiek, angst- en stemmingsproblemen...) in het dagelijkse leven of in de praktijk van alledag vereenvoudigen.

De basiskennis van psychopathologie wordt via korte inleidingen op vaak voorkomende pathologie aangebracht, met inbegrip van beknopte gevalbesprekingen en filmfragmenten. De deelnemers kunnen ook actief participeren door aan de vormer vragen te stellen.

Let wel: Deze vorming gaat eerder in op het onderscheid neurose/psychose en psychiatrische aandoeningen dan op de dubbeldiagnose verstandelijke handicap en psychisch - psychiatrische problematiek (zie hiervoor: de vorming dubbeldiagnose – door Leen De Neve). Toch krijg je een beeld van de belangrijkste categorieën waarmee je via je werk te maken kan krijgen en handige tips naar begeleiding toe.

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 30 personen. Niveau: beginner.

Sessie van 3 uur.

- Vrijdag 2 oktober

13u30 – 16u30

trefhuis 2

DUBBELDIAGNOSE: VERSTANDELIJKE HANDICAP EN PSYCHISCH – PSYCHIATRISCHE PROBLEMATIEK

Vormer: **Leen De Neve – Orthoagoog – Outreach De Steiger: De Meander (PC Caritas)**

Een overzicht van welke psychisch - psychiatrische problemen er zijn en waar je die concreet in de alledaagse praktijk met personen met een verstandelijke handicap aan kan zien.

Deze vorming gaat in op de moeilijkheidsgraad om psychisch - psychiatrische problemen te herkennen en te onderkennen bij personen met een verstandelijke handicap.

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 40 personen. Niveau: gevorderd.

Sessie van 3 uur.

- Woensdag 23 november

13u00 – 16u00

trehuis 2

OVERZICHT VAN DE PERSOONLIJKHEIDSSTOORNISSEN

Vormer: **Roos Crabbe – Klinisch psycholoog**

In deze sessie wordt ingegaan op de persoonlijkheidsproblematiek en hoe deze tot stand komt. De indeling van de persoonlijkheidsstoornissen (bv. borderline persoonlijkheidsstoornis) volgens verschillende klinische modellen komt aan bod, met vooral aandacht voor de opdeling volgens de DSM: een diagnostisch en statistisch handboek van mentale stoornissen.

Enkele voorbeelden en casussen uit de brede bevolking worden gebruikt om deze indeling van persoonlijkheidsstoornissen te illustreren. Ook voor wat de dagdagelijkse begeleiding ervan en het meer inzicht krijgen in de problematiek van persoonlijkheidsstoornissen betreft.

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 40 personen. Niveau: beginner.

Sessie van 3 uur.

- Vrijdag 16 oktober

13u30 – 16u30

trehuis 2

OVERZICHT VAN DE STEMMINGSSTOORNISSEN

Vormer: **Roos Crabbe – Klinisch psycholoog**

Aan de hand van deze presentatie wordt ingegaan op de stemmingsproblematiek en hoe deze tot stand komt. De indeling (bv. depressie, manie...) volgens verschillende klinische modellen komt aan bod, met grote aandacht voor de opdeling volgens de DSM: een diagnostisch en statistisch handboek van mentale stoornissen.

Enkele voorbeelden en casussen uit de brede bevolking worden gebruikt om deze indeling van stemmingsstoornissen te illustreren. Ook voor wat de dagelijkse begeleiding ervan en het meer inzicht krijgen in de problematiek van stemmingsstoornissen betreft.

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 40 personen. Niveau: beginner.

Sessie van 3 uur.

- Vrijdag 20 november	13u30 – 16u30	trefhuis 2
-----------------------	---------------	------------

SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING: FASE 1 en 2

Vormer: **Filip Morisse – Zorgmanager P.C. Dr. Guislain.**

Uitzonderlijk gaat Filip in op sociaal- emotionele ontwikkeling fase 1 de eerste adaptatie en fase 2 de eerste socialisatie. Dit is namelijk de eerste keer dat deze vraag hem zo gesteld wordt. Hij gaat er - zoals gewoonlijk het geval is tijdens zijn lezingen en workshops - dit keer terug met veel passie op in.

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 50 personen. Niveau: beginner – (eerder) gevorderd.

Opm: Deze vorming maakt deel uit van een vormingsdag voor afdeling 5 – daarvan sluiten telkens een 30-tal personen aan. Er zijn dus nog een 20-tal plaatsen beschikbaar per identieke sessie.

Sessie van 2 ½ uur.

- Donderdag 30 april	13u30 – 16u00	trefhuis 2
- Dinsdag 29 september	13u30 – 16u00	trefhuis 2

GEDRAGSBEINVLOEDENDE MEDICATIE

Vormer: **Dr. Vanhee - huisarts**

In deze sessie wordt een bondige uitleg gegeven bij wat er aan medicatie wordt ingezet in De Lovie: wat is wat? En welke medicatie heeft invloed op het gedrag (bv. slaapmedicatie, neuroleptica, tranquilizers, ...).

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 5. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 40 personen. Niveau: beginner – gevorderd.

Sessie van 1 1/2 uur.

- Donderdag 14 mei	13u30 – 15u00	trefhuis 2
- Donderdag 15 oktober	13u30 – 15u00	trefhuis 2

OMGAAN MET VERBALE AGRESSIE

Vormer: **Ivan Adriaen – Psycholoog – Cognitief gedragstherapeut –PZ H.Hart**

Gepast handelen bij uitingen van verbale agressie is moeilijk. Vaak roept verbale agressie bij de individuele begeleider, ondersteuner... en bij het team een reactie op. Het is belangrijk om eigen gewaarwordingen en gedrag als individu / als team in rekening te brengen en ermee aan de slag te gaan. Verschillende communicatieve aspecten worden belicht. Vertrekkend van de functie van verbale agressie en hoe deze ontstaat wil de spreker efficiënter handelen bij agressieve verbale gedragsuitingen bevorderen.

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 40 personen. Niveau: beginner – gevorderd.

Sessie van 3 uur.

- Vrijdag 27 november	13u30 – 16u30	gebouw Waterkant (vergaderruimte 3)
-----------------------	---------------	-------------------------------------

4.3 VORMING VERTREKKEND VAN DE BASISVOUW “ IN DIALOOG”

BEZOEK AAN APOTHEEK

Vormer: **Apotheek Lamoot i.s.m. Kathleen De Wandel**

Apotheek Lamoot levert dagelijks medicatie, voor elke zorgvrager verdeeld in een medicatiecassette. Dit is het resultaat van deskundige farmaceutische zorg en goede samenwerking met medewerkers in onze organisatie. Als medewerker is het belangrijk de afspraken rond communicatie met de apotheek te kennen. Tijdens het bezoek krijgen we een rondleiding in de apotheek en inzicht in het proces van medicatieverdeling door de apotheek. Hoe wordt het medicatieschema bijgehouden? Hoe werkt een robot? Hoe worden siropen en druppels verdeeld?

Ook voor externe geïnteresseerden ! Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 15 personen. Niveau: beginner.

Sessie van 2 uur.

- Woensdag 25 maart	19u00 – 21u00	Apotheek Lamoot - Vlamertinge
- Woensdag 23 september	19u00 – 21u00	Apotheek Lamoot - Vlamertinge

DRIENAMIEK OF DRIEHOEKSKUNDE... DE DRIEHOEK BEGELEIDER – ZORGVRAGER – NETWERK

Vormer: **Liselotte Pattyn – Educatief medewerker – Konekt**

Drienamiek: de dynamiek in de driehoek tussen zorgvrager, begeleider en netwerk. De ideale driehoek is gelijkzijdig. De driehoek is perfect in balans wanneer elke hoek een gelijke inbreng heeft.

In elk punt van de driehoek zitten die zaken die voor de betrokken partij essentieel zijn. Naar het midden toe staat men minder op de strepen; in de binnendriehoek vindt de 'trialoog' plaats, wordt het gesprek gevoerd.

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 30 personen. Niveau: beginner – gevorderd.

Sessie van 3 uur.

- Datum en programma nog in overleg met de vormingsinstantie.

ETHISCHE KNOPEN PRAKTISCH DOORHAKKEN, ETHISCHE GEVOELIGHEID

Vormer: **Agnes Verbruggen – Lector – Hogeschool Gent**

Je hebt kennis of je bent ervaren. Maar je wil ook een beslissing nemen die moreel goed is. Niet de meest juiste keuze, maar een 'ethisch' goede keuze in een concrete situatie. Agnes vertelt ons aan de hand van voorbeelden hoe morele intuïtie en buikgevoel in onderbouwde beslissingen kunnen resulteren bij ethische knopen doorhakken, ethische gevoeligheid.

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 30 personen. Niveau: beginner – gevorderd.

Sessie van 2 uur.

- Maandag 14 september

15u00 – 17u00

trefhuis 2

OMGAAN MET ONMACHT (O.A. BIJ NIEUWE DOELGROEPEN, MULTI-PROBLEEMGEZINNEN...)

Vormer: **Johan Nemegeer – Psycholoog – ACT in company**

Je staat als medewerker in een context die onmacht oproept? Die onmacht roept bij jou gevoelens en gedachten op die je liever weg wilt duwen? Daarbij stilstaan, je gedachten en gevoelens flexibel

aanpassen om op die manier de context onrechtstreeks te beïnvloeden, dat is waar het in deze vorming opnieuw om draait.

In omgaan met onmacht gaat het in eerste instantie over: jezelf! Als je zelf anders kan omgaan met de context, verandert er iets in de context. Je staat immers niet los van die context, je maakt er deel van uit. Dit is de bedoeling van deze vorming: jezelf ontwikkelen, iets 'anders' doen, waardoor de kans vergroot dat de context, de ander kan veranderen.

Daarnaast is het een bedoeling om de band tussen collega's (nog) sterker en intenser te maken. Het resultaat is dat je gemakkelijker onmacht kan bespreken; je krijgt inzicht in welke positieve waarden zitten achter de ervaren onmacht, je merkt dat iedereen een persoonlijke verhouding heeft met onmacht. Op die manier kan je je anders gedragen in vaak zeer moeilijke omstandigheden. Of je sterker en minder alleen voelen in die omstandigheden.

Het is mogelijk als individuele medewerker in te schrijven. Op het einde van elke sessie deelt ieder dan zijn eigen actieplan voor de komende weken.

Het is tevens mogelijk om als team in te schrijven en met zijn allen samen te werken aan een teamactieplan. Iets wat ten sterkste wordt aangeraden.

Aantal deelnemers: max. 12 personen. Niveau: beginner – gevorderd.

Reeks van 2 sessies van 4 uur. Je schrijf jezelf of je team in voor de beide sessies. Dus: de 2 dagen !

Sessie 1: deel 1 en deel 2

- Vrijdag 9 oktober (deel 1)	08u15 - 10u15	gebouw Waterkant, vergaderlokaal 3
- Vrijdag 9 oktober (deel 2)	10u30 - 12u30	gebouw Waterkant, vergaderlokaal 3

Sessie 2: deel 3 en deel 4

- Vrijdag 13 november (deel 3)	08u15 - 10u15	gebouw Waterkant, vergaderlokaal 3
- Vrijdag 13 november (deel 4)	10u30 - 12u30	gebouw Waterkant, vergaderlokaal 3

OVER KINDERWENS BIJ PERSONEN MET EEN HANDICAP

Vormer: **Vonx profs* i.s.m. De Trapleer**

Het verlangen naar een kind bij personen met een handicap roept veelal vragen op. Kan hij/zij wel voor een kind zorgen? Hoe ga ik als prof* in dialoog over realistische verwachtingen, zonder dromen radicaal te doorprikken? Deze vorming wil concrete handvaten bieden om in gesprek te gaan over kinderwens. Er is ruimte voor casusbespreking en voor het oefenen van methodieken om kinderwens bespreekbaar te maken. In deze sessie maak je kennis met het beeld- en handboek 'Droom van een kind'.

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 40. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: onbeperkt. Niveau: beginner. Hier uitzonderlijk inschrijven bij: trapleer@delovie.be

Sessie van 3 uur.

- Maandag 20 april	09u00 – 12u00	trefhuis 2
--------------------	---------------	------------

4.4 VORMING VERTREKKEND VAN DE BASISVOUW “OP GELIJKE HOOGTE”

COACHEN - INTERVISIE MET ALS THEMA: ANDERS VASTHOUDEN

Vormers: **Luc Struye – Patrick Deferme**

Twee verschillende sessies, die apart kunnen gevolgd worden, over drie verschillende sleutels uit het boek “Anders vasthouden”.

Deelnemers: teamcoaches. Max. 10 personen per sessie. Niveau: gevorderd – INTERVISIE.

Sessies van 2 uur (kunnen apart gevolgd worden)

Sessie over ‘een geladen bedoeling’: een ander houvast...

- Dinsdag 26 mei	10u00 - 12u00	gebouw Waterkant, vergaderruimte 3
- Woensdag 3 juni	14u00 - 16u00	gebouw Waterkant, vergaderruimte 3

Sessie over ‘een geladen bedoeling’: van abstracte klant naar die ene mens...

- Dinsdag 13 oktober	10u00 - 12u00	gebouw Waterkant, vergaderruimte 3
- Woensdag 21 oktober	14u00 - 16u00	gebouw Waterkant, vergaderruimte 3

4.5 VORMING VERTREKKEND VAN DE BASISVOUW “ ZONDER MEER”

BELEVINGSGERICHTE KENNISMAKING met DE HOEVE VOOR ZES ZINTUIGEN

Vormers: **Anja Deseure en Frederik Desodt**

De Hoeve voor Zes Zintuigen werd in 2003 ingericht. We keren terug naar de bedoeling, het ontstaan van deze ontmoetings- en belevingshoeve. In 2020 willen we De Hoeve voor Zes Zintuigen verder uitbouwen met nieuwe en verrijkende materialen. Daarnaast voorzien we rond De Hoeve een aangepast vrijetijdsaanbod (bv. knuffeldierendag, oogstfeest, Vlaamse kermis, ...). Tijdens deze interactieve vorming gaan we samen op pad en maken we kennis met de vele kansen die de Hoeve voor Zes Zintuigen te bieden heeft.

Aantal deelnemers: 8 personen. Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: gratis. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk. Niveau: beginners.

Sessie van 2 uur.

- Dinsdag 2 juni	14u00 – 16u00	Veldhospitaalbarak
------------------	---------------	--------------------

DE WINKELOEFENING: GOED IN JE VEL, GEZOND EN WEL

Vormer: **Evelyne Worm – Diëtiste ondersteund vanuit Logo Midden-West-Vlaanderen**

In het kader van de 10-daagse “Goed in je vel, gezond en wel”:

Weten wat je eet, begint met weten wat je koopt. We grijpen vaak blindelings naar de producten die we kennen én lekker vinden. Of we laten ons (ver)leiden door de reclame en de aantrekkelijk uitziende verpakkingen. De winkeloefening is een populaire methodiek om aan voedingsvoorlichting te doen. We leren tijdens deze interactieve workshop om de informatie op een voedingsetiket correct te interpreteren zodat wij ze kunnen gebruiken om uit het grote gamma aan voedingsmiddelen een goede keuze te maken.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 25 personen. Niveau: beginner.

Sessie van 2 uur.

- Maandag 20 april	15u00 – 17u00	gebouw Waterkant, vergaderlokaal 3
--------------------	---------------	------------------------------------

DE VOEDINGSDRIEHOEK: GOED IN JE VEL, GEZOND EN WEL

Vormer: **Evelyne Worm – Diëtiste ondersteund vanuit Logo Midden-West-Vlaanderen**

In het kader van de 10-daagse “Goed in je vel, gezond en wel”:

in deze infosessie over de vernieuwde voedingsdriehoek - jouw kompas voor een gezonder leven - geeft Evelyne betrouwbare info over de wetenschap achter de voedingsdriehoek, maar ook tal van praktische tips om gezonder te eten. De deelnemers maken ook kort kennis met het model voor meer bewegen en minder zitten: de bewegingsdriehoek.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 25 personen. Niveau: beginner.

Sessie van 2 uur.

- Maandag 27 april	15u00 – 17u00	gebouw Waterkant, vergaderlokaal 3
--------------------	---------------	------------------------------------

DE ENERGIEBAROMETER

Vormer: **Tom Danssaert – Vormer – Emino**

In de maatschappij worden vaker hoge verwachtingen gesteld. Aan ieder worden verschillende rollen toegekend: medewerker, moeder / vader, partner, vriend... het is niet altijd gemakkelijk om werk en privé te combineren. Binnen deze workshop wordt er stil gestaan voor een positieve balans: draagkracht en draaglast. Hoe kan je op een optimale manier je energie indelen? Waar moet je doseren? Waar haal je energie uit? Met heel praktische oefeningen gaan we aan de slag: energiegevers en energievreters, opstellen van een alarmprofiel (wat zorgt er voor energie en wat vergt energie), tips om stress meer te doseren, de balkmetafoor.... Waarop heb ik impact?

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 15 personen. Niveau: beginner.

Sessie van 3 uur.

- Dinsdag 28 april	13u00 – 16u00	gebouw Waterkant, vergaderlokaal 3
--------------------	---------------	------------------------------------

FORREST MIND (SHINRIN YOKU OF BOSBADEN)

Vormer: **Emmy Barrevoets i.s.m. natuurbeleving**

Emmy neemt ons, begeleiders mee het bos in. Daar leert ze ons hoe we ons kunnen relaxen in de natuur, één worden met de natuur. Via verschillend methodieken uit de eco-psychologie, mindfulness en coaching maken we kennis met de natuurlijke en helende effecten van het bos.

Aantal deelnemers: 15 personen. Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk. Niveau: beginners.

Sessie van 3 uur.

- Dinsdag 17 maart	14u00 – 17u00	Veldhospitaalbarak
--------------------	---------------	--------------------

MOTIVATIE EN ARBEIDSVREUGDE IN TIJDEN VAN BEZUINIGINGEN EN WERKDruk

Vormer: **Ronny Dierendonck, afgevaardigd bestuurder - W.I.V. vzw**

‘Er is te weinig tijd om ons werk goed te doen’, ‘Er is weinig tijd om met de zorgvragers te praten’, ‘We moeten steeds meer doen in minder tijd’, ‘De administratieve rompslomp neemt toe’, ‘Vaak voel ik mij gestresseerd’ en ‘Door de werkdruk ben ik bang om fouten te maken’ zijn vaker

gehoorde opmerkingen op de werkvloer. De druk op het personeel neemt toe en dit gaat ten koste van de sfeer en het enthousiasme in tijden van bezuinigingen en werkdruk.

In deze workshop gaan we niet in op al dan niet bezuinigingen en het waarom van de werkdruk. De deelnemers ervaren echter dat een goede sfeer een win – win is voor alle partijen: begeleiders, zorgvragers en netwerk worden er beter van. Een goede sfeer lost de werkdruk niet op, maar de werkomgeving wordt voor iedereen stukken aangenamer. We laten deze negatieve spiraal los en komen terecht in de positieve spiraal. We leren anders kijken en handelen. Ondanks de werkdruk en andere problemen zijn we optimistisch. Familieleden en verwanten voelen dit aan, waardoor het voor hen des te aangenamer is om op bezoek te komen.

Dit alles is niet moeilijk: gewoon de bereidheid om er mee te starten. Deze workshop geeft je de nodige zuurstof en een stevig duwtje in de rug: is interactief, doorspekt met humor, bijzondere werkvormen en zeer toegankelijk. Geen saaie lezing, maar heel veel afwisseling.

Ook voor externe geïnteresseerden ! kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 30 personen. Niveau: beginners – gevorderd.

Sessie van 3 ½ uur.

- Donderdag 8 oktober	08u30 – 12u00	trefhuis 2
-----------------------	---------------	------------

POSITIEVE SAMENWERKINGSCULTUUR – VERLAAT DE KLAAGMUUR, IMPACT VAN POSITIEVE EMOTIES
--

Vormer: **Goedele Slots – Docent/trainer – Odisee**

Deze vorming gaat in op twee gedragingen die vaak op de werkvloer aanwezig zijn en verlamdend werken: klagen en roddelen.

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 16 personen. Niveau: beginner.

Reeks van twee sessies, van 2 uur en 3 1/2 uur. Opgelet: je schrijft dus in voor de in voor de beide delen!

- Donderdag 10 september	10u30 - 12u30 (deel 1)	gebouw Waterkant, vergaderlokaal 3
- Donderdag 10 september	13u00 - 16u30 (deel 2)	gebouw Waterkant, vergaderlokaal 3

PSYCHISCHE WEERBAARHEID, VERHOOG JE VEERKRACHT

Vormer: **Tom Danssaert – Vormer - Emino**

In deze workshop worden inzichten meegegeven hoe stress ontstaat en wat dit met ons doet, hoe je veerkracht kunt stimuleren en hoe je preventief kunt werken aan jezelf, in contacten met collega's, aan psychosociaal welzijn. Wat is namelijk stress? Wat betekent dit voor ons? Wat doet dit met ons? Wat zijn energievreters, energiegevers en hoe breng je die in balans? Het belang van psychosociaal welzijn en hoe preventief werken (bv. aan burnout).

Ook voor externe geïnteresseerden! Kostprijs ADD: € 9. Vooraf inschrijven per mail is noodzakelijk.

Aantal deelnemers: max. 15 personen. Niveau: beginner.

Sessie van 3 uur.

- Donderdag 29 oktober	13u00 - 16u00	gebouw Waterkant, vergaderlokaal 3
------------------------	---------------	------------------------------------

4.6 EXTERN GEORGANISEERD VORMINGSAANBOD: MODALITEITEN

De vier maal twee diensturen kunnen wanneer je je gade niet vindt bij het interne georganiseerde facultatieve aanbod, naast zelfstudie, ook op extern georganiseerd aanbod worden ingezet. De aanwezigheid van internet in trefhuis en elke leefgroep en/of (ongeveer) elke dienst maakt het mogelijk het volledige externe georganiseerde VTO-aanbod zelf op te zoeken. Een mogelijkheid om extern VTO-aanbod te ontdekken vormt ook de aanwezigheid van de periodieken (o.m. vakgerichte tijdschriften) in trefhuis die de vormingsactiviteiten voor de (aangrenzende) sectoren verslaan.

Ook voor jou is permanente vorming op lange termijn immers belangrijk. Via een afzonderlijk aanvraagformulier is er een mogelijkheid gerichte faciliteiten en / of tussenkomst te vragen uit het hiertoe voorziene vormingsbudget van de afdeling of dienst tot uiterlijk 7 werkdagen voor inschrijving voor de externe vorming of teambuilding. Meer vorming volgen kan steeds op eigen initiatief met eigen middelen buiten de diensttijd.

Budget verdeeld over afdelingen / diensten en in kwartalen. We werken met een aanvraagformulier.

	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4	Totaal 2020
Afdeling 1	150	150	150	150	600
Afdeling 2	225	225	225	225	900
Afdeling 3	150	150	150	150	600
Afdeling 4	150	150	150	150	600
Afdeling 5	205	205	205	205	820
Afdeling 6	115	115	115	115	460
Afdeling 7	150	150	150	150	600
Dagbesteding	280	280	280	280	1.120
Matthijs	75	75	75	75	300
Mobius	50	50	50	50	200
Context - communicatie	60	60	60	60	240
Ortho-agogische dienst	50	50	50	50	200
Medische zorg	130	130	130	130	520
Groen – Distributie	60	60	60	60	240
Hoeve	50	50	50	50	200
Trefhuis – natuur - zinzorg	50	50	50	50	200
Boekhouding – systeemb.	55	55	55	55	220
Technisch	130	130	130	130	520
Aankoop	50	50	50	50	200
Onthaal	50	50	50	50	200
Huishoudelijk	205	205	205	205	820
Personeelsbeheer	50	50	50	50	200
Keuken	60	60	60	60	240
Cultuur	50	50	50	50	200
Winkels	50	50	50	50	200

[Totaal: € 10.600]

Je aanvraag bespreek je met je verantwoordelijke of coördinator en **bezorg je via het ingevulde aanvraagformulier** aan geert.vannieuwenhuyze@delovie.be. De aangevraagde faciliteiten houden een redelijke verhouding met de kwaliteit van de vorming / teambuilding en de beschikbaarheid van voldoende

vormingsbudget. Hij stuurt je na kennisneming van je vraag een bevestiging en een kopie van bevestiging aan je verantwoordelijke of coördinator.

In de bevestiging vind je de opleiding, de toegekende faciliteiten voor de activiteit en de afgesproken toetsingsvorm. Voor een identieke vormingsaanvraag kan het dat de faciliteiten per medewerker of team verschillen. Verplaatsingen moeten in de mate van het mogelijke volgens deze volgorde plaats vinden: fiets, openbaar vervoer (kaart aan receptie), poolwagen, eigen vervoer (verantwoording).

Indien een vraag tot tussenkomst afgewezen wordt is dit beargumenteerd. De medewerker(s) kan / kunnen wel op eigen initiatief en met eigen middelen de vorming of activiteit verder aangaan. Voor de uren die tijdens de diensturen plaats vinden zal de medewerker verlof aanspreken in overleg met zijn verantwoordelijke of coördinator.

Als er meer medewerkers voor dezelfde vorming een vraag stellen en gelijktijdige deelname vanwege het dienstbelang niet mogelijk is, kan de verantwoordelijke of coördinator in overleg met de stafmedewerker vorming & ontwikkeling een voorrang bepalen.

De Lovie betaalt geheel of gedeeltelijk de inschrijvingskost van de vorming of activiteit. Je betaalt zelf de totale inschrijvingskost aan de vormingsaanbieder en / of andere kosten en vordert via een betalingsbewijs, een bewijs van overschrijving en / of via reisiwijzer de toegekende tussenkomst(en) van De Lovie.

Naast een deel van de inschrijvingsgelden kunnen dus ook andere kosten worden vergoed. Onder 'andere kosten' vallen het vormingsmateriaal, cursusboeken,... Deze kosten moeten wel vooraf vermeld zijn op het formulier vormingsaanvraag. Cursusboeken die geheel betaald worden door de organisatie, worden eigendom van de organisatie en opgenomen in de collectie van trefhuis. Enkel de in de bevestiging opgenomen kosten die binnen de drie maand na de vormingsactiviteit gevorderd worden zijn ontvankelijk.

Tijdsregistratie wordt toegepast. Het toegekende aantal uren voor de aangevraagde vorming vindt de medewerker in de bevestiging. De diensturen externe vorming kunnen opgenomen worden in 4 x 2 uur of gegroepeerd worden in 2 x 4 uur of 1 x 8 uur en worden op het einde van het jaar verrekend. De uren kunnen niet overgedragen worden naar een ander kalenderjaar. Bij de zelfstudie dient men tevens het aanvraagformulier in.

De medewerker verbindt zich ertoe zijn verantwoordelijke of coördinator en de stafmedewerker vorming & ontwikkeling in kennis te stellen wanneer de vorming of activiteit niet plaats vindt, of op een ander tijdstip plaats vindt dan voorzien of wanneer hij (door ziekte) gewettigd afwezig is gebleven. Het niet op de hoogte brengen van de stafmedewerker vorming & ontwikkeling kan de goedgekeurde tussenkomst doen vervallen.

Een toetsingsvorm wordt samen met de verantwoordelijke of coördinator bepaald bij de vormingsaanvraag. De toetsingsvorm kan een (gezamenlijk) meerwaardeverslag zijn, een bewijs van toepassing in de praktijk, een verslag op een (team)vergadering of een combinatie van verschillende vormen. Vermeld ook of de vorming / activiteit verder bruikbaar is voor - een deel van - de organisatie en op welke plaats daarover informatie van jou / jullie terug te vinden is (bv. trefhuis).

In een meerwaardeverslag wordt neergeschreven wat je uit de vorming, activiteit of zelfstudie hebt geleerd en hoe het geleerde in de praktijk kan geïntegreerd worden. Met een bewijs van toepassing in de praktijk is het geleerde al opgenomen. Dit kan onder meer op eenvoudige vraag aangetoond worden door

een 'print-screen', verslag, casusrapportering, ... Een aanwezigheidsattest komt niet in aanmerking als toetsingsvorm, maar wel als een bewijs van deelname.

4.7 BEZOEK AAN ANDERE VOORZIENINGEN INDIVIDUEEL – INFORMATIEAANBOD IN TREFHUIS

We informeren je langs diverse kanalen over de open deuren van andere voorzieningen (bv. over 'dag van de zorg' in het trefhuis / via de nieuwsbrief van trefhuis of algemeen informatieblad), maar voor individuele deelname hieraan voorzien we verder geen tussenkomst.

4.8 BEZOEK AAN ANDERE VOORZIENINGEN IN TEAM / DEEL VAN HET TEAM: 'GLUREN BIJ DE BUREN '

"Gluren bij de burens", een voorziening bezoeken kan als team enkel buiten de diensttijd. Geen verplichting. Geen verwachting. We maken het mogelijk. Maar het kan ook niet vrijblijvend. Wel motiveren dus: waarom? Teamcoach/dienstverantwoordelijke bespreekt met het (afdelings-) team of ze dit doen. Geen uren, wel km-vergoeding + budget € 15 per persoon voor een (middag-)maal.

Bereid goed voor (inhoudelijke thema's) + kom er op terug. De verantwoordelijkheid ligt bij de afdelingen – de teamcoaches / diensten. Aanvragen gebeuren via de stafmedewerker vorming & ontwikkeling: geert.vannieuwenhuyze@delovie.be.

5. Bijgevoegd: adressen waar de vormingen kunnen plaatsvinden

Adressen waar de vormingen plaats vinden – tenzij hiervan specifiek verwittigd per mail:

Eigen locaties:

- De Lovie, Krombeekseweg 82, B-8970 Poperinge.
 - Trefhuis
 - Pleingebouw
 - Gebouw Waterkant
- Estrade, Oostlaan 11B, B-8970 Poperinge

Externe locaties:

- Apotheek Lamoot, Poperingseweg 453, B- 8908 Vlamertinge.

ADDENDUM: SPECIFIEK AANBOD VAN AFDELINGEN, DIENSTEN, SCHOOL MET EXTERNE VORMERS...

Jongerenproject: Afdeling 1 verzorgt studiedagen op maandag 09/03 en op maandag 28/09. Thema met externe vormer in de VM: werken met de context van jongeren.

De Pinker: pedagogische studiedag op maandag 05/10 (VM externen spreker 'Zit Stil' en NM Dr. Vanhee – 'Gedragsbeïnvloedende medicatie').

Afdeling 2: Studiedagen op vrijdag 27/03 (NM Lou Verstraete en Mien – 'Bewegen bij ouderen'; de andere twee data nog onbepaald: voorkeur voor NM 'Een zee van beige'. Sluiten aan ateliers Estrade: nl. tevens voorkeur voor 'Een zee van beige' NM en ook voor 'Dwang-routine' NM, mogelijks op dag 3.

Afdeling 3: Studiedag: Edelweiss/Ranke (enkel op basis van een concreter voorstel).

Afdeling 4: Studiedag: Het Begijnhof op dinsdag 17/03 NM en op dinsdag 31/03 NM (En Route - vorming over team communicatie); Kerselaar: NAH - datum moet nog bepaald worden.

Afdeling 5: Studiedag: op 30/04 NM en op 29/09 NM (Filip Morisse: SEO FASE 1 en 2; 20-tal deelnemers van buiten de afdeling kunnen aansluiten).

Afdeling 6: Medewerkers kiezen ervoor om geen aparte studiedagen te organiseren. Ze vinden het een meerwaarde om tijdens vormingen mensen te ontmoeten uit andere afdelingen en diensten.

Afdeling 7: Basisopleiding 'nieuwe autoriteit/geweldloos verzet': op 2 en 9 juni, 4 en 11 juni, 25 sept. en 2 okt. en op 10 en 18 dec. (StapWijzer).

Dagondersteuning: Studiedagen op vrijdag 21/02, maandag 06/04 en maandag 02/11. In de voormiddag als noodzakelijke vorming EHBO, Lean en Brandveiligheid in theorie en praktijk. Op 21/02 en 06/04 is er ook facultatieve vorming voorzien: 21/02 kennismaking met de werking van De Pinker en 06/04 Wat betekent een kind met een handicap voor ouders en hoe ervaren zij de ondersteuning die wij bieden?

Cultuur: Studiedag: (enkel op basis van een concreter voorstel).

Groendienst/chauffeurs-distributie: Studiedag - teamdag: (enkel op basis van een concreet voorstel).

AANVRAAGFORMULIER

Indien je bij het formuleren van je vormingsaanvraag of tijdens de vorming moeilijkheden ondervindt - van gelijk welke aard ook - neem contact op met de stafmedewerker vorming & ontwikkeling teneinde de nodige schikkingen te treffen.

VORMINGSAANVRAAG (identificatiegegevens)

Voornaam en naam:

Datum:

Afdeling/dienst/team:

Verantwoordelijke:

OPLEIDING (opleidingsgegevens)

Onderwerp of programma:

Aanbieder of zelfstudie:

Teambuilding:

Data:

Plaats:

Totale duur:

Totale kostprijs:

Persoonlijke motivatie:

Toetsingsvorm: **Meerwaardeverslag**
 Bewijs van toepassing in de praktijk
 Andere

FACILITEITEN (gevraagd)

Inschrijvingskost en/of andere kosten:

Dienstvrijstelling : ja/nee

Betalingswijze: (duid aan):

Data waarop uren worden ingezet:

Reiskosten: Geen

Fiets

Openbaar vervoer

Poolwagen

Dienstomschakeling nodig: ja/nee

Eigen vervoer (verantwoording)

GOEDKEURING VERANTWOORDELIJKE OF COÖRDINATOR (viseren)